

Утверждаю:

Директор КГБОУ
«Казачинская школа»

Ю. А. Грохотова



**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

По профессии 19258 «Уборщик служебных помещений»

(Для инвалидов и лиц с ОВЗ)

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки АОППО
Термины и сокращения
 - 1.2. Требования к поступающим
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к ним
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности
 - 2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО
 - 2.4. Результаты реализации АОППО
 - 2.5. Трудоемкость АОППО
 - 2.6. Срок освоения АОППО
3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО
 - *учебный план*
 - *календарный учебный график;*
 - *адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов*
 - *адаптированные программы профессиональных модулей*
 - *программа по адаптивной физической культуре*
4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
 - 5.1. *Кадровое обеспечение процесса обучения*
 - 5.2. *Учебно-методическое и информационное обеспечение*
 - 5.3. *Материально-техническое обеспечение*
6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся (в соответствии с нозологией)

Приложение:

1. Учебный план и календарный график
2. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
3. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла
4. Адаптированные программы профессиональных модулей
5. Программа адаптивной физической культуры
6. КИМ и КОС АОППО
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, адаптированная для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация адаптированной основной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального образования по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности профессионального образования по программам предпрофессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития);

- повышение качества предпрофессионального образования по программам предпрофессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития);

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида нарушениями интеллектуального развития;

- создание единых подходов к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам предпрофессионального обучения для данной категории обучающихся.

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная основная образовательная программа предпрофессионального обучения разрабатывается и утверждается школой самостоятельно на основе требований профессионального стандарта (при наличии) или требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Адаптированная основная образовательная программа предпрофессионального обучения может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

При разработке адаптированной основной образовательной программы предпрофессионального обучения для лиц с интеллектуальными нарушениями учитывается степень и особенности психофизических нарушений, и в соответствии с этим формируются группы отдельно для лиц с легкой и умеренной степенью умственной отсталости.

Для разработки адаптированной основной образовательной программы предпрофессионального обучения привлекаются психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, а также при необходимости другие специалисты.

Адаптация основных образовательных программ предпрофессионального обучения осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной основной образовательной программы предпрофессионального обучения следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

Данная программа разработана на основе приказа от 21 апреля 2022 г. N232н об утверждении профессионального стандарта «Работник профессиональной уборки».

С целью обеспечения дифференцированного подхода необходимо:

- учитывать индивидуальные психофизические особенности обучающихся при организации учебного процесса и контроле знаний.
- Учитывать операциональные характеристики деятельности (темп, продуктивность, работоспособность, истощаемость, объем предполагаемых заданий).
- Дозирование нагрузок с учетом индивидуальных особенностей.
- Использовать чередование видов деятельности; короткие четко

сформулированные задания; текстовую информацию, представленную в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях.

– Подачу учебного материала осуществлять небольшими, логическими законченными дозами с опорой на наглядность.

– При предъявлении нового и закреплении изученного материала использовать вариативное повторение, пошаговые инструкции. Оказывать дозированную помощь.

– Использовать закрепление и многократное повторение материала с переносом на аналогичный материал, в продуктивных видах деятельности. Повторять действия для выработки умений и навыков, использовать осознанность действий, систематичность, разнообразие, повторяемость, расположение в нужном порядке.

– Проявлять особый педагогический такт. Использовать индивидуальный подход при оценивании деятельности понятное обучающемуся.

– Использование наглядных опор: применять схемы и таблицы, приближенные к жизни, реалистические иллюстрации, технологические карты, с опорой на субъективный опыт обучающегося, рационально определять объем применения наглядных средств, с соблюдением принципа необходимости и доступности; использование качественных наглядных методов (натуральных, изобразительных, символических) и приспособление для их демонстрации.

– Использовать замедленный темп обучения; упрощать структуру знаний, умений и навыков в соответствии с психофизическими возможностями обучающегося.

– Максимально опираться на практическую деятельность и опыт обучающегося, на наиболее развитые его способности; осуществлять дифференцированное руководство учебной деятельностью обучающегося.

– Применять на занятиях различные методы: словесный метод- рассказ, беседа, объяснение. Наглядный метод – показ, иллюстрация, наблюдение. Практический метод – выполнение упражнений, заданий, формирующих профессиональные умения и навыки.

С целью повышения работоспособности использовать упражнения и задания с учетом здоровьесберегающих технологий; подбор индивидуального темпа работы и нагрузки обучающегося; рациональное дозирование содержания учебного материала; при переходе от одного задания к другому предлагать упражнения, переключающие

внимание обучающегося на новый вид работы, давать предельно развернутые инструкции, увеличить количество практических проб.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОПО

Настоящая адаптированная основная программа предпрофессионального обучения разработана с учетом:

- Закона Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Конвенции о правах инвалидов;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий»);

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы» ;

– Приказа от 21 апреля 2022 г. N 232н об утверждении профессионального стандарта «Работник профессиональной уборки».

Используемые термины, определения, сокращения

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или реабилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ) - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности - это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Предпрофессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды предпрофессиональной деятельности - предпрофессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

1.2. Требования к поступающим

К освоению программы предпрофессионального обучения допускаются лица без медицинских ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Минздрава РФ, в том числе не имеющие основного общего образования.

Инвалид или лицо с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучения по адаптированной основной программе предпрофессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» может иметь документ об образовании (свидетельство или аттестат об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную

программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медикопедагогической помощи, созданию специальных условий.

Лица с ОВЗ при поступлении на предпрофессиональное обучение должны предъявить следующие документы:

- оригинал документа об образовании (при наличии);
- медицинскую карту из поликлиники (выписка из карты);
- справку бюро МСЭ;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (с рекомендациями к профессиональной реабилитации и абилитации);
- медицинский страховой полис;
- паспорт (свидетельство о рождении (для несовершеннолетних));
- СНИЛС.

2. Характеристика предпрофессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО) 19258 «Уборщик служебных помещений»

Особая организация учебной и внеурочной работы, основанной на использовании практической деятельности; проведение специальных коррекционных занятий не только повышают качество ощущений и восприятий, но и оказывают положительное влияние на развитие интеллектуальной сферы. Использование специальных методов и приемов, применяющихся в процессе коррекционно-развивающего обучения, позволяет оказывать влияние на развитие различных видов мышления обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе и словесно-логического.

Педагогические условия, созданные в школе для обучающихся с умственной отсталостью, решают как задачи психолого-педагогической поддержки в образовательном процессе, так и вопросы его воспитания и социализации, тесно связанные с развитием познавательной сферы и деятельности, соответствующей возрастным возможностям и способностям обучающегося.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

- получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- увеличение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации; общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной

нервной системы и нейродинамики психических процессов;

– использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;

– развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

– стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

– овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;

– возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;

– психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;

– постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

Для инвалидов с интеллектуальными нарушениями рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач - физический труд;

б) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности - регламентированный (с определенным распорядком работы);

в) по предмету труда - «Человек - природа», «Человек - техника», «Человек - художественный образ»;

г) по признаку основных орудий (средств) труда - ручной труд, машинно- ручной труд;

д) по уровню квалификации - неквалифицированный труд (уборка, ремонт, доставка, подсобные работы, сортировка, упаковка, маркировка, комплектование, погрузо-разгрузочные работы);

ж) по сфере производства - преимущественно на мелких промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, в сельском хозяйстве, лесном хозяйстве, в художественных промыслах, в строительстве.

Целью разработки АОППО для лиц с ОВЗ по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» является методическое обеспечение реализации программы п р е д профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований и с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 20.04.2015г. № 06-830вн.

Целями реализации АОППО по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» являются:

- 1) профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);
- 2) создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим уборку производственных и служебных помещений, формирование знаний и умений, навыков по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» на 1 квалификационный разряд в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);
- 3) формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных операций по уборке производственных и служебных помещений, способствующих социализации слушателей на рынке труда;
- 4) воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности. Кроме того, трудовое обучение решает и общую для слушателей задачу трудовой ориентации.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

- уборка служебных помещений и помещений общего пользования в

общественных и административных зданиях, офисных центрах и прочих деловых помещениях.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- служебные помещения и помещения общего пользования в общественных и административных зданиях, офисных центрах и прочих деловых помещениях;
- материалы и моющие средства для уборки помещений;
- ручной и механизированный инструмент, приспособления и механизмы для уборки помещений.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности - осуществление профессиональной уборки объектов и поверхностей различного назначения:

– Уборка коридоров, вестибюлей, холлов, лестничных проемов и прочих служебных помещений в общественных и административных зданиях, офисных центрах и прочих деловых помещениях.

– Уборка пыли с мебели, ковров, подметание и влажная уборка перегородок, напольных покрытий, лестниц и оконных проемов.

– Влажная уборка и мытье лестниц, служебных площадок, мест около мусоропровода, уборка пыли с потолочных перекрытий, влажное мытье стен, дверей, решеток на окнах, перил и лестниц на чердаки.

– Уборка и мытье полов, стен, потолка в лифтах общественного пользования.

– Сборка и перенос мусора и отходов в определенное место сбора.

– Очистка и проведение дезинфицирования санитарно-технического оборудования в служебных и общественных помещениях.

– Получение средств для мытья, дезинфекции и обеззараживания, а также инвентаря, приспособлений, материалов и изделий для сухой и влажной уборки.

Задачи профессиональной деятельности - поддержание надлежащего санитарного состояния объектов уборки, сохранение и восстановление эксплуатационных и эстетических свойств различных поверхностей:

– удаление пыли, грязи, подметание и мойка вручную или с помощью машин

и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в помещениях;

– очистка и дезинфекция при помощи специальных средств унитазов, раковин, ванн и прочего санитарно-гигиенического оборудования в местах общественного использования;

– получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала;

– наполнение бачков питьевой водой;

– уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования.

– выброс мусора из урн, очистка их при помощи дезинфицирующих средств и расстановка;

– сбор накопленного мусора и перенос в специально отведенные контейнеры или места сбора;

– неукоснительное соблюдение требований санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

2.3. Трудовые функции

Трудовые действия	Оценка степени загрязнения и особенностей поверхностей, подлежащих ручной уборке
	Выбор способа и последовательности удаления загрязнений и обработки поверхностей, подлежащих уборке
	Подбор инвентаря, моющих и чистящих средств в соответствии с выбранным способом удаления загрязнений и обработки поверхностей
	Подбор средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) при необходимости
	Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении ручной уборки поверхностей
	Выполнение ручной уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности
	Визуальная оценка качества выполненной ручной уборки поверхностей
	Выполнение очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удаленных при проведении уборки

Необходимые умения	Визуально определять типы и особенности поверхностей, подлежащих ручной уборке
	Определять степень и характер загрязнений поверхностей, подлежащих ручной уборке
	Определять возможность и способы удаления загрязнений с поверхностей методами ручной уборки
	Определять пригодность к использованию инвентаря и приспособлений для ручной уборки поверхностей
	Подготавливать к работе инвентарь и приспособления для ручной уборки поверхностей
	Пользоваться инвентарем и приспособлениями для ручной уборки поверхностей с соблюдением требований безопасности
	Пользоваться моющими и чистящими средствами для ручной уборки поверхностей с соблюдением инструкций по их безопасному использованию
	Определять необходимость применения СИЗ при ручной уборке поверхностей
	Определять пригодность СИЗ к применению
	Выполнять сухую уборку поверхностей
	Выполнять мокрую уборку поверхностей
Необходимые знания	Требования технологических инструкций, технологических карт ручной уборки поверхностей
	Требования охраны труда и промышленной санитарии при ручной уборке
	Требования пожарной безопасности при ручной уборке
	Виды поверхностей объектов уборки и их основные особенности
	Свойства различных материалов поверхностей объектов уборки
	Типы загрязнений поверхностей, их признаки и способы удаления
	Степени (интенсивность) загрязнения поверхностей
	Методы выведения пятен с различных поверхностей без применения специальных химических средств
	Виды и назначение инвентаря, материалов и оборудования, используемых для ручной уборки
	Виды, назначение и особенности использования химических средств, применяемых для ручной уборки
	Технологические процессы ручной уборки поверхностей
Системы цветовой кодировки инвентаря, расходных материалов для уборки	

	Правила обращения с химическими средствами для ручной уборки
	Средства, используемые для сухой уборки поверхностей
	Средства, используемые для мокрой уборки поверхностей
	СИЗ и их применение при проведении ручной уборки
	Принципы составления маршрута движения при ручной уборке
	Способы оценки качества выполненных работ по ручной уборке
Трудовые действия	Проверка исправности и пригодности технических средств механизированной уборки в соответствии с инструкциями производителя
	Очистка технических средств механизированной уборки после использования (при необходимости) в соответствии с инструкциями производителя
	Замена расходных материалов технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя
	Установка навесного оборудования технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя
	Замена технических жидкостей в технических средствах механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя
	Размещение технических средств механизированной уборки на хранение с соблюдением требований безопасности и условий хранения, рекомендованных производителем
	Выполнение мелкого ремонта и замены деталей технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции
	Оформление документации по приемке-передаче технических средств и возникающим неисправностям
	Оценивать состояние техники механизированной уборки и расходных материалов к ней на предмет пригодности к использованию
	Выполнять очистку технических средств вручную и с использованием инвентаря и расходных материалов
	Пользоваться средствами для очистки технических средств механизированной уборки с соблюдением требований безопасности

Необходимые умения	Выполнять уход за вакуумными техническими средствами для механизированной уборки и их техническое обслуживание
	Выполнять уход за подметальной техникой для механизированной уборки и ее техническое обслуживание
	Выполнять уход за поломоечной техникой для механизированной уборки и ее техническое обслуживание
	Выполнять уход за гидроструйной техникой для механизированной уборки и ее техническое обслуживание
	Выполнять уход за экстракционной техникой для механизированной уборки и ее техническое обслуживание
	Выполнять уход за установками деминерализованной воды и их техническое обслуживание
	Оформлять необходимую документацию (по приему-передаче техники, по возникшим неисправностям)
Необходимые знания	Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении механизированной уборки сложных поверхностей при помощи простой техники
	Виды, назначение и правила эксплуатации технических средств механизированной уборки
	Правила обращения с химическими средствами для механизированной уборки сложных поверхностей
	Последствия нарушения правил обращения с химическими веществами
	Использование СИЗ при обслуживании техники механизированной уборки
	Порядок приема-передачи оборудования
	Порядок информирования руководства и/или соответствующих служб о возникших неисправностях
Трудовые действия	Оценка степени загрязнения, размеров и особенностей поверхностей, подлежащих механизированной уборке
	Определение способов и последовательности обработки поверхностей, подлежащих механизированной уборке
	Выбор одного или нескольких (при необходимости) технических средств механизированной уборки в соответствии с выбранным способом обработки поверхностей и объемом работ
	Выбор чистящих и моющих средств и материалов в объеме, достаточном для уборки поверхностей, подлежащих механизированной уборке
	Выбор рационального и безопасного маршрута движения при выполнении механизированной уборки

	Подготовка технических средств механизированной уборки к работе
	Подбор СИЗ (при необходимости)
	Выполнение механизированной уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности
	Оценка качества выполненных работ
Необходимые умения	Инструментально и органолептически определять степень и особенности загрязнений поверхностей для выбора технических средств уборки
	Выбирать моющие и чистящие средства, используемые при механизированной уборке, наиболее подходящие для удаления выявленных загрязнений
	Рассчитывать необходимый объем чистящих и моющих средств и материалов для механизированной уборки поверхностей
	Выполнять сухую уборку различных поверхностей с использованием вакуумных технических средств для механизированной уборки
	Выполнять сухую уборку различных поверхностей с использованием подметальной техники для механизированной уборки
	Выполнять мокрую уборку различных поверхностей с использованием поломоечной техники для механизированной уборки
	Выполнять мокрую уборку различных поверхностей с использованием гидроструйной техники для механизированной уборки
	Выполнять мокрую уборку различных поверхностей с использованием экстракционной техники для механизированной уборки
	Выполнять очистку различных поверхностей с использованием установок деминерализованной воды
	Пользоваться техническими средствами механизированной уборки с соблюдением правил эксплуатации и требований безопасности и охраны труда
	Требования технологических инструкций, технологических карт, паспортов технических средств механизированной уборки
	Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении механизированной уборки

Необходимые знания	Виды, назначение и правила эксплуатации технических средств механизированной уборки
	Виды и особенности поверхностей объектов, подлежащих механизированной уборке
	Типы загрязнений поверхностей, их основные признаки и способы удаления
	Правила обращения с химическими средствами, используемыми для механизированной уборки
	Последствия нарушения требований безопасности при обращении с химическими средствами, используемыми для механизированной уборки
	Технологии мокрой механизированной уборки
	Технологии сухой механизированной уборки
	СИЗ и их применение при механизированной уборке
	Способы оценки качества выполненных работ
	Порядок приема-передачи оборудования
	Принципы определения маршрута движения при механизированной уборке
	Порядок информирования руководства и/или соответствующих служб о возникших неисправностях

2.4. Результативность реализации АОППО

Для выявления возможной результативности обучения по программе профильной трудовой подготовки по профессии «Уборщик производственных и служебных помещений» должен быть учтен ряд факторов:

- необходимо учитывать особенности текущего психического и соматического состояния каждого обучающегося;
- в процессе предъявления заданий должны использоваться все доступные обучающемуся средства невербальной коммуникации (предметы, жесты, фотографии, рисунки, пиктограммы, электронные технологии) и речевые средства (устная, письменная речь);
- формы выявления возможной результативности обучения должны быть вариативными для различных воспитанников, разрабатываться индивидуально, в тесной связи с практической деятельностью;
- способы выявления умений и представлений, обучающихся с умственной отсталостью, могут носить как традиционный характер, так и быть представлены в

другой форме, в том числе в виде некоторых практических заданий;

– в процессе предъявления и выполнения заданий обучающимся должна оказываться необходимая помощь, которая может носить разнообразный характер (дополнительные словесные и жестовые инструкции и уточнения, выполнение задания по образцу, по подражанию, после частичного выполнения педагога, совместно с педагогом);

– при оценке результативности достижений необходимо учитывать уровень выполнения и степень самостоятельности (самостоятельно, самостоятельно по образцу, по инструкции, с небольшой или значительной физической помощью, вместе с педагогом).

При обучении обслуживающему труду особенно остро встает проблема отбора обучающихся для их трудоустройства на различные виды работ. Должны обязательно учитываться те наиболее стойкие негативные качества личности учащихся, которые не удастся преодолеть в процессе обучения. В группу для обучения обслуживающему труду могут поступать все обучающиеся, которые в силу различных причин (прежде всего из-за более низкого интеллектуального уровня) не способны к овладению сложными для них профессиями.

Однако при этом необходимо учитывать требования, которые предъявляются к обучающимся в зависимости от специализации их обучения, ориентированные на местные условия.

Занятия по обслуживающему труду проводятся в специально оборудованном кабинете, имеющем уборочный инвентарь и предметы санитарного оборудования. Кроме того, кабинет оснащается в соответствии со специализацией профессиональной подготовки. Для хранения уборочного инвентаря каждого вида в подсобном помещении или в самом кабинете располагаются специальные стойки. Метлы, швабры, половые щетки и т.п. хранятся в стойках с пазами для каждой инвентарной единицы. Тряпки маркируются в соответствии с назначением и в чистом виде располагаются на вешалках-сушилках в подсобном помещении. Ведра, тазы также соответственно маркируются. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в закрытой посуде в специально отведенном месте.

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОППО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по уборке служебных помещений и помещений общего пользования:

ПК 1.1. Уборка в служебных помещениях и помещениях общего пользования в соответствии с правилами уборки.

ПК 1.2. Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов для мойки полов, стен, окон и потолков.

ПК 1.3. Наполнение бачков питьевой водой, расстановка урн для мусора, прочистка и дезинфицирование их.

ПК 1.4. Уборка и дезинфицирование туалетов и других мест общего пользования.

ПК 1.5. Соблюдение требований санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

ПК 1.6. Сбор накопленного мусора и перенос в специально отведенные контейнеры или места сбора.

Структура АОППО

Организация образовательного процесса в группе строится с учётом психологических особенностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей

АЦ.00	Адаптационный цикл
АЦ01	Основы права и гражданственности России
АЦ02	Основы делового и творческого письма
АЦ03	Математика с элементами экономики
АЦ04	Основы экологических знаний
АЦ05	Этика и психология семейной жизни
АЦ06	Психология личности и профессиональное самоопределение
АЦ.07	Социально-бытовая адаптация
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы профессиональной деятельности
ОП.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.03	Основы культуры профессионального общения
ОП.04	Химические средства профессиональной уборки
АФК	Адаптивная физическая культура
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Специальная технология
МДК 01.01	Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений
МДК 01.02	Объекты труда уборщика служебных помещений
МДК 01.03	Организация и технология профессиональной уборки
УП.01	Учебная практика

2.5. Трудоемкость АОППО

Трудоемкость освоения АОППО слушателями по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, УП, ПП и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями, составляет — 3510 часов.

За весь цикл обучения обучающиеся осваивают программу предпрофессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Занятия проводятся с группой, состоящей из 10-12 человек, 5 раз в неделю. Продолжительность учебных занятий не превышает 45 минут (академический час). Реализация программы - 2346 часов (39 недель).

Учебный план рассчитан на 35 учебных недель при недельной нагрузке 34 часа.

Учебный план предпрофессиональной группы состоит из 2 блоков:

1 блок «Теоретическое обучение» - 22 часа

2 блок «Практическое обучение» – 12 часов.

«Теоретический блок» представлен 2 циклами:

Адаптационный цикл

Профессиональный цикл

Каникулы составляют 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - 30 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий – 45 мин.

Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 34 часов в неделю.

2.6. Нормативный срок освоения АОППО

Нормативный срок реализации адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» для обучающихся - 2346 часов – 1 года 10 месяцев (очная форма обучения).

По завершении освоения АОППО выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда. Свидетельство об обучении дает право на прохождение профессиональной

подготовки по профессии, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта
Квалификация выпускника: Уборщик служебных помещений 1 разряда.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, а также с учетом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. № 06-281), содержание и организация процесса обучения при реализации АОППО регламентируется:

- учебным планом; (приложение 1)
- календарным учебным графиком; (приложение 2)
- адаптированными программами учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов;
- адаптированной программой профессионального модуля;
- адаптированной программой АФК;
- материалами, обеспечивающими оценку качества освоения АОППО(ФОС).

Учебный план профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» (приложение 1) составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО.

Учебный план для обучающихся построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и

потребности лиц с ОВЗ. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ способствует преодолению ими неуспеваемости, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО (УД, ПМ, УП и ПП, АФК), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане дан перечень УД и ПМ с учетом требований профессионального стандарта по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений». Указываются формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет). Представлена общая и аудиторная трудоемкость УД, ПМ, УП и ПП, АФК в часах. Распределение обязательной нагрузки дается по курсу и семестрам. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю.

Циклы АОППО сформированы с учетом социально - экономического профиля получаемой профессии, с учетом требований к организации процесса обучения лиц с ОВЗ и реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий со слушателями, адаптация и интеграция слушателей в социум.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часов на каждого слушателя на год обучения.

Структура учебного плана включает проведение адаптированных УП и ПП в рамках ПМ.

С целью решения задач комплексной реабилитации и коррекции психофизического развития слушателей с ОВЗ в учебный план включены занятия по адаптивной физической культуре (АФК).

Календарный учебный график (приложение 2) учитывает положения профессионального стандарта и соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по семестрам, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	Самостоятельная работа	Обязат. аудиторная			I курс		II курс		
					Всего занятий	лекции	лаб. и практические занятия	1	2	3	4	
								с	с	с	с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
АЦ.00	Адаптационный цикл											
АЦ01	Основы права и гражданственности России	ДЗ	138	40	98			2	2	2	2	
АЦ02	Основы делового и творческого письма	ДЗ	138	40	98		44	2	2	2	2	
АЦ03	Математика с элементами экономики	З	69	23	46		44	1	1	1	1	
АЦ04	Основы экологических знаний	З	69	23	46			1	1	1	1	
АЦ05	Этика и психология семейной жизни	З	69	23	46		10	1	1	1	1	
АЦ06	Психология личности и профессиональное самоопределение	З	69	23	46			1	1	1	1	
АЦ07	Социально-бытовая адаптация	З	69	23	46			1	1	1	1	
АЦ.08	Адаптивная физическая культура	З	138	40	98			2	2	2	2	
П.00	Профессиональный цикл											
ОП.О	Общепрофессиональные дисциплины											
ОП.01	Основы профессиональной деятельности	Э	69	23	46		10	1	1	1	1	
ОП.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З	69	23	46			1	1	1	1	
ОП.05	Основы культуры профессионального общения	З	69	23	46		44	1	1	1	1	
ОП.07	Химические средства профессиональной уборки	ДЗ	69	23	46		22	1	1	1	1	
	Профессиональные модули											

ПМ.0 1	Специальная технология											
МД К. 01.0 1	Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений	ДЗ	35	10	25		44		1			1
МД К. 01.0 2	Объекты труда уборщика служебных помещений	ДЗ	34	10	24		34	1			1	
МД К. 01.0 4	Организация и технология профессиональной уборки	ДЗ	69	23	46		44	1	1	1	1	1
ПМ.0 2	Организация профессионального ухода за недвижимостью		69	23	46			1	1	1	1	1
УП.02	Учебная практика.	3	828		828			12	12	12	12	
	Всего		234 6	47 9	186 7		65 2					
Государственная итоговая аттестация – 1 неделя						всего	дисциплин ИМД К	30	30	30	30	
							учебной практики	12	12	12	12	
						экзаменов	0	1	0	1		
						диф.зачетов	1	2	0	3		
						зачетов	4	2	1	0		

**Адаптированные программы учебных дисциплин
общепрофессионального цикла**

Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО. Для каждой учебной дисциплины общепрофессионального цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД общепрофессионального цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД общепрофессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

№4) Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла

Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждой УД адаптационного цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД адаптационного цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями и компетенциями

Качество освоения адаптированных программ учебных дисциплин адаптационного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№5) Адаптированные программы профессиональных модулей

Адаптированные программы профессиональных модулей (ПМ) оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для МДК, входящего в ПМ, указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах ПМ сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированной программы ПМ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий МДК, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен по ПМ.

Адаптированная программа АФК

Программа по дисциплине «Адаптивная физическая культура» направлена на коррекцию физического развития слушателей с ОВЗ.

Для данной дисциплины указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированной программе по дисциплине «АФК» сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированной программы АФК оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на данную дисциплину.

Формами текущего контроля являются:

- контрольное тестирование;
- фронтальный опрос.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО. Материалы, обеспечивающие оценку качества освоения АОППО

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- квалификационный экзамен

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по профессиональной подготовке 19258 «Уборщик служебных помещений» применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся сограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Текущий контроль знаний проводится

преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, практическая работа) выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины и способностей обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к тесту и зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарному курсу) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей. Для итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

4.3. Организация итоговой аттестации

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с нарушением интеллекта - персональный компьютер;

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения ГИА, разрабатывается аттестационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическое задание, практическое и представление выполненной работы. Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам выполнения и представления выполненной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается

квалификация «Работник производственных и служебных помещений» 2-3 разряда. После окончания колледжа выпускникам, освоившим программу профессионального обучения в полном объёме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего

4.4. Фонды оценочных средств

ФОС по адаптированной основной программе профессиональной подготовки по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» - это комплекс контрольно-оценочных средств (ККОС), предназначенный для оценивания знаний и умений выполнения трудовых функций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации. Оценивание проводится в ходе: - текущего контроля знаний; - промежуточной аттестации; - итоговой аттестации. Порядок и условия оценивания определяются колледжем самостоятельно и фиксируются локальными актами (Положениями), утверждёнными директором. ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ*

5.1. Кадровое обеспечение

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

Тьютор, педагог - психолог, социальный педагог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

Тьютор- деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в

образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

Педагог-психолог на основе собственно психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником: - устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития;

- выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми; - помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся; - повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей; - проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся; - совместно с социальным педагогом и администрацией колледжа проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций. Основными задачами педагога-психолога в колледже являются: - разъяснение педагогам, тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушением интеллекта; - помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним; - отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме; - раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

Социальный педагог - основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в колледже. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации ребенка в колледже. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава колледжа, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога - помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в колледже.

Педагог является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением интеллекта, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации (стажировка) педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

Введение при необходимости в штат профессиональных образовательных организаций должностей сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения

Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного

учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Информационное обеспечение обучения адаптированной образовательной программы 19258 «Уборщик служебных помещений»

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла.
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
 - в печатной форме или в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла.
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - текстов с иллюстрациями;
 - в форме аудиовидеофайлов.

5.3. Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения

Материально-технической базой являются специально оборудованный кабинет, служебные помещения, посещая которые, инвалиды обучаются

интересующей их профессии и имеют возможность впоследствии быть трудоустроенными в интернате и за его пределами.

Для овладения специальностью «Уборщик служебных помещений» обучающимся с умственной отсталостью необходимо использование специфических инструментов и расходных материалов в процессе формирования навыков ручного труда.

Для организации углубленной трудовой подготовки необходимо наличие специального инвентаря в соответствии с профилем труда «Уборщица служебных помещений» (ведра, швабры, тазы, моющие и дезинфицирующие средства и др.), а также использование адаптированных технологических карт, позволяющих обучающимся освоить необходимые трудовые навыки, учебно-дидактический материал, необходимый для трудовой подготовки.

В зависимости от темы программы используют следующий инвентарь и оборудование:

Мётлы: подметание мелкого мусора (пыль, мусор и т. п).

Совок: переноска мелкого мусора, замеченного метлой.

Швабра: для уборки помещения.

Вёдра и тазы: для протирания пыли, мытья игрушек, влажной уборки помещения.

Ведра для мусора: для сбора сухого мусора.

Пылесос: для уборки ковровых покрытий.

Вспомогательные средства.

Тряпки: для влажной уборки помещения. Мешки

для мусора: для сборки сухого мусора.

Моющие средства: для стирки белья и уборки помещений. Дезинфицирующие средства: для уборки санузлов и сантехоборудования. Спецодежда.

Резиновые перчатки, тканевые перчатки.

Рабочий халат, спецодежда.

Расходные материалы.

Кроме того, для обеспечения успешного овладения обучающимися технологическим процессом необходимо создать условия, способствующие выполнению доступных трудовых действий и получения качественного результата. Для этого с учетом индивидуальных возможностей обучающихся создаются алгоритмы действий, расписания в виде ряда графических изображений. Для

создания, обработки и распечатки графических изображений образовательной организации необходимо иметь оборудование и программное обеспечение.

6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

Учебная и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку слушателей. УП и ПП закрепляют знания и умения, приобретаемые слушателями в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций слушателей.

Целью УП является формирование профессиональных умений и компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Задачей УП является формирование у слушателей трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Учебная практика в рамках ПМ проводится рассредоточено.

Продолжительность учебного занятия 6 часов. Учебная практика проводится на базе УПК.

Целью ПП является закрепление профессиональных навыков и профессиональных компетенций, комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Задачей ПП является закрепление слушателями трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Производственная практика в рамках ПМ проводится концентрированно.

Объем часов:

- Учебная практика – 876 часов.

– Производственная практика – 792 часа.

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональное обучение обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение обучающихся с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в колледже толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и типовым или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их

профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагоги-психологи проводят индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Проводятся также занятия «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Формирование профессионально важных качеств» и другие.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, а также создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Рабочая программа предмета
«Основы делового и творческого письма
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик-КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений»

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета – совершенствование умений продуцировать связное письменное высказывание в виде текста делового документа.

Задачи предмета:

формирование умения определять, в каких случаях конкретная деловая бумага применяется;
формирование умения выявлять обязательные элементы, характерные только для данного документа;

формирование умения подражать образцу;

формирование умения составлять документы самостоятельно.

развитие связной устной и письменной речи;

развитие произвольного внимания, самоконтроля;

развитие эмоционально-волевой сферы, творческих способностей, эстетических чувств, способствующих развитию личности в целом.

воспитание добросовестного отношения к работе, ответственности, аккуратности.

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

виды деловых бумаг (заявление, объявление, автобиография и др.);

в каких случаях данная деловая бумага применяется;

обязательные элементы, порядок расположения частей текста, характерные для данного документа.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

составлять и писать изученные виды деловых бумаг по плану, опорным словам и образцу;

выявлять принадлежность высказывания к определённому типу речи с точки зрения его назначения (повествование или описание);

применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно);

пользоваться словарём.

Количество часов на освоение рабочей программы учебногпредмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: практической работы обучающегося 44 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

«Основы делового и творческого письма»

Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
1 год обучения	70

2 год обучения	68
в том числе:	
практические занятия	44

Календарно- тематическое планирование предмета

«Основы делового и творческого письма»

1 год обучения

I БЛОК: Личные документы официального характера

№п/п	Тема урока	Количество часов
1	Простое предложение с однородными членами.	2
2	Требования к составлению деловых бумаг.	2
3	Расписка.	2
4	Простое и сложное предложение.	2
5	Доверенность.	2
6	Объяснительная записка.	2
7	Заявление.	2
8	Тексты приглашения.	2
9	Объявление.	2
10	Автобиография. Великие люди о себе.	2
11	Имя собственное	2
12	Диалог - основная форма речевых высказываний.	2
13	Письменное оформление диалога.	2
14	Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы;.	2
15	Контрольная работа	2
16	Работа над ошибками, допущенными в к/р.	2
17	Практические упражнения в составлении монологов.	2

II БЛОК: Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения

№ п\п	тема урока	часы
18	Экскурсия на почту.	2
19	Из истории почты	2
20	Числа в деловых бумагах.	2
21	Заполнение бланка на посылку.	2
22	Заполнение бланка на посылку.	2
23	Заполнение бланка на денежный перевод	2
24	Заполнение бланка на денежный перевод	2

25	Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	2
26	Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	2
27	Составление сложных предложений с союзами <i>а, и, но</i>	2
28	Составление сложных предложений со словами <i>дело в том, что; объясняется</i>	2
29	Контрольная работа.	2
30	Работа над ошибками.	2
31	Составление повествовательных текстов	2
32	Урок закрепления и обобщения .Личные документы официального характера	2
33	Урок закрепления и обобщения .Личные документы официального характера	2
34	Урок закрепления и обобщения. Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения	2
35	Урок закрепления и обобщения. Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения	2
	Всего	70

2 год обучения

III БЛОК: Виды делового письма творческого характера

№п/п	Тема урока	часы
1	Телеграмма.	2
3	Составление телеграммы.	2
5	Имена существительные собственные и нарицательные. Адрес.	2
7	Поздравительная открытка.	2
9	Эпистолярный жанр. Письма великих людей.	2
12	Виды писем.	2
13	Коллективное составление писем.	2
17	Письма литературных героев.	2
18	Письмо родным или друзьям.	2
19	Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам	2
20	Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов.	2
24	Выбор части речи из нескольких предложенных.	2
25	Выбор и составление предложений разных по цели высказывания	2

26	Изложение.	2
27	Работа над ошибками.	2
28.	Составление предложений с обращениями.	2
29	Коллективное обсуждение заметок из газет на морально-нравственные темы.	2
30.	Составление заметки по образцу на тему «Так вести себя нельзя!»	2
31.	«Поступаем на работу» Ролевая игра.	2
32	Итоговая контрольная работа.	2
33	Работа над ошибками. Характеристика. Составление и запись деловых характеристик	2
34	Практическое знакомство с различными видами деловых писем	2
	Всего	68

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Основы делового и творческого письма»

БЛОК I. Личные документы официального характера.

Цель. Формирование навыка чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме при составлении документов.

Тема (модуль)	Содержание
Из истории делового письма.	Краткое знакомство с историей русской официально – деловой письменной речи с целью выявления причин формирования особого стиля языка, особенностей культуры русского делового письма.
Требования к составлению деловых бумаг.	Разговорный, деловой и художественный стили речи (сфера применения, задача общения, участники общения). Ясность и точность деловой речи, краткость изложения.
Расписка.	Назначение расписки. Анализ стандартного образца: выявление обязательных элементов данного документа (кто даёт расписку, от кого получен ценный предмет (деньги, вещи); наименование полученного с указанием количества, цены; дата, подпись). Употребление слов только в их прямом значении. Общепринятая форма составления расписки – текст-трафарет. Подражание образцу (коллективное составление документа после разбора образца); составление документа самостоятельно с новым содержанием.
Доверенность.	Назначение доверенности. Анализ стандартного образца. В доверенности указывается доверитель, доверенное лицо, вид действий по доверенности. Обязательные реквизиты (Наименование документа, место и дата написания, основной текст, удостоверительная надпись, скреплённая печатью организации). Общепринятая форма. Подражание образцу. Составление документа из деформированного текста; исправление неправильно

Объяснительная записка	<p>составленных документов; самостоятельное составление документа.</p> <p>Документы, предназначенные для доведения до сведения должностного лица информации (заявление, объяснительная). Анализ образца. Обязательные элементы: адресация, наименование документа, основной текст (Вводные слова: <i>Ставлю Вас в известность...</i>, <i>Представляю письменное объяснение...</i> и т.п.), дата, подпись. Правдивое, убедительное объяснение причины нарушения трудовой дисциплины; указание основных мотивов, обстоятельств дела. Общепринятая форма</p> <p>составления документа. Составление объяснительных по предложенным дисциплинарным нарушениям.</p> <p>Назначение документа. Анализ образца - выявление особенностей оформления реквизитов. Заявления простые и сложные (с Приложением: свидетельство об окончании школы, характеристика, справка о состоянии здоровья, автобиография, справка с места жительства) о приёме на работу; о предоставлении очередного (внеочередного) отпуска. Деловой стиль речи. Коллективное составление плана – схемы заявления. Составление документа из деформированного текста; исправление неправильно составленных текстов; самостоятельное составление заявлений.</p>
Заявление.	<p>Цель данной деловой бумаги. Анализ текстов объявлений из газет (о выборе профессий, покупке-продаже, находке-пропаже). Выявление обязательных элементов объявления, порядок расположения частей текста Недостаточность или избыточность информации, её достоверность. Подражание образцу. Составление объявлений из деформированного текста; исправление неправильно составленных объявлений.</p>
Объявление.	<p>Типы текстов с точки зрения цели высказывания (описание, повествование, рассуждение). Написание объявления по данному плану и опорным словам с включением описания животных в деловом стиле.</p> <p>Самостоятельное составление текста объявлений.</p> <p>Автобиография великих людей в художественном стиле (Есенин «О себе»). Хронологический план изложения.</p>
Автобиография, резюме.	<p>Оформление документа в деловом стиле (наименование, текст автобиографии, подпись, дата). Анализ образца.</p> <p>Составление автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану. Порядок и связь слов в предложениях.</p> <p>Понятие о резюме. Резюме как альтернатива автобиографии. Сходства и отличия автобиографии и резюме. Образцы и правила составления резюме.</p>

БЛОК II. Деловые бумаги, необходимые для жизнеобеспечения. Цель. Формирование навыка заполнения бланков, квитанций по образцу; умения составлять текст по плану и опорным словам.

Тема (модуль)	Содержание учебного материала
Экскурсия на почту с целью знакомства с профессиями, связанными с почтовой службой. Отслеживание маршрута письма через почтовое отделение (от почтового ящика до адресата). Где и как появилась почтовая служба.	Виды услуг, предоставляемых почтовым отделением. Знакомство с профессиями, связанными с почтовой службой. Отслеживание маршрута письма через почтовое отделение (от почтового ящика до конкретного адресата). Где и как появилась почтовая служба.
Сочинение об экскурсии на почту.	Беседа об экскурсии на основе личных наблюдений с целью систематизации знаний. Текст и закономерности его построения: целостность и связность. Коллективное сочинение по плану, опорным словам и словосочетаниям. Расположение материала в логической последовательности; связь слов в предложении; связь предложений в тексте.
Числа в деловых бумагах.	Закрепление и обобщение знаний правописания числительных. Виды делового письма, где используются числительные (доверенность, расписка и т.д.).
Заполнение бланков на посылку.	Упражнения в оформлении деловых бумаг по образцу (при получении, отправлении).
Денежный перевод.	Виды денежного перевода (почтовый, телеграфный, электронный). Стоимость отправления денежных переводов. Упражнения в оформлении денежного перевода по образцу.
Заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.	Упражнения в оформлении деловых бумаг по образцам. Заполнение бланков квитанций по платежам за квартиру, электроэнергию, водоснабжение. Точность информации, разборчивость почерка, грамотность.
Телеграмма.	Назначение (простая, срочная, на художественном бланке). Особенности составления текста телеграммы (кратко, лаконично, понятно, однозначно), адреса на ней. Редактирование текстов телеграмм с целью устранения неправильного порядка слов, их неоправданного использования. Обдумывание ситуаций, которые требуют телеграфного сообщения. Юбилей, торжество. Составление телеграммы по письму и наоборот. Заполнение телеграфного бланка (обычного, художественного). Закрепление и обобщение знаний правописания собственных и нарицательных имён существительных. Адрес: точность, правильность оформления, разборчивость почерка. Лексическая работа: адрес, адресант, адресат.
Поздравительная открытка	Выбор открытки. Анализ текстов личного, официального характера (форма обращения: <i>Дорогой...</i> , <i>Уважаемый...</i>). Составление и запись текстов.

Эпистолярный жанр. Письма великих людей.	Значение письма как средства общения людей на расстоянии. Художественные произведения в виде писем, посланий: эпистолярные рассказы («Ванька» А.П.Чехова), лирические стихи («Письмо к матери» С.А. Есенина). Письма великих людей (А.П. Чехова брату, жене, друзьям). Художественный стиль речи.
Виды писем.	Виды писем разные по цели общения (деловые, дружеские, поздравительные). Требования к содержанию и стилевому оформлению. Личные письма (дружеские, поздравительные) пишутся в свободной форме:
	используются разговорный, художественный стили; характерны эмоциональность, непринужденность, передача собственных впечатлений, довольно большой охват событий и сведений из жизни самого автора письма или адресата. Деловые письма составляются по определённой форме: используется официально – деловой стиль; характерны точность, ясность, возможная краткость, информативность; употребление слов только в их прямом значении. Цель деловых писем - получить какие-либо сведения или ответить на запрос. Виды деловых писем: письмо – приглашение (<i>Примите наше приглашение..., Позвольте пригласить Вас...</i>), письмо – просьба (<i>Просим Вас..., Сообщите нам, пожалуйста, ...</i>) и др. Выявление особенностей структур делового и личного письма через сравнение их планов-схем.
Коллективное составление открытого письма.	Открытое письмо. Цель и назначение открытого письма. Язык открытого письма (общедоступность, ясность изложения, понятность и простота). Использование слов в прямом и переносном значении. Случаи использования стилистически окрашенной лексики. Анализ текстов открытых писем. Коллективное составление плана письма (1.Приветствие и обращение. 2. Изложение того, что хочешь написать. 3. Заключение. 4. Подпись.5. Дата).по предложенной учителем теме. Составление текста письма по плану и опорным словам. Редактирование текстов письма (задание может быть лексическим или грамматическим). Орфографическая работа.
Составление и написание письма-обращения.	Официальное письмо. Деление письма на части. Обращение. Редактирование писем. Работа с деформированным текстом. Устное составление письма по данному началу, опорным словам и словосочетаниям. Анализ работ учащихся. Выявление смысловых, лексико-грамматических, орфографических и стилистических ошибок. Текст и закономерности его построения.

БЛОК III. Виды делового письма творческого характера.

Цель. Способствовать развитию логического мышления, творческого воображения, развитию навыков самостоятельного оформления мыслей через написание небольших по

объёму сочинений.

Тема (модуль)	Содержание учебного материала
Рецепт, инструкция, памятка.	Виды рецептов, инструкций, памяток. Значение точности используемых слов, выражений для правильности и воспроизводимости рецепта, инструкции, памятки. Правила составления рецепта, инструкции. Сравнение значений и структуры текста рецепта и инструкции. Изучение образцов текстов рецепта, инструкции, памятки.
Составление рецепта, инструкции.	Составление рецепта, инструкции на основе текста художественного произведения (стихотворения, рассказа). Работа с деформированным текстом. Исправление ошибок в инструкции, рецепте.
Заметка. Коллективное обсуждение заметок из газет на морально- нравственные темы.	Чтение и обсуждение небольших статей из газет, посвящённых отдельному положительному или отрицательному конкретному факту. Заметка (по характеру изложения) – особый вид сочинения с элементами описания. Отличительные особенности заметки: острота, меткость языка, злободневность проблемы, которая часто выливается в обобщённый призыв к читателям. Информационная форма заметки, которая содержит только сообщение о каком – либо происшествии. Основные части заметки: заголовок, изложение сущности, выводы, предложения. Типы текстов (повествование, рассуждение, описание).
Коллективное составление заметки.	Выбор темы, близкой обучающимся, с целью побуждения высказывать свои мысли, чувства. Соотнесение заголовка и формулировки основной мысли. Составление плана. Отработка содержательной стороны заметки, расширение круга слов для отражения темы в речи, подбор выразительных средств, синонимов для предупреждения тавтологии, использование различных конструкций предложений. При составлении устной заметки учитель на доске выписывает напротив каждого пункта плана – схемы слова и словосочетания. Пересказ содержания заметки.

<p>Составление заметки и памятки по образцу на тему «Так вести себя нельзя!»</p>	<p>Анализ готовой заметки. Определение темы и основной мысли по заголовку. Составление памятки о правилах поведения на основе текста. Работа с текстом заметки: деление текста на части, составление плана. Обсуждение аналогичных случаев на данную тему. Словарная работа. Написание по аналогии с данным текстом заметки на основе конкретного факта из собственного опыта обучающихся. Индивидуальная работа со слабыми учащимися (редактирование, работа с деформированным текстом). Чтение и анализ работ. Сравнение текста памятки и заметки.</p>
<p>Самостоятельная работа по написанию заметки на тему «Моя мечта» («Мой выбор профессии»)</p>	<p>Написание заметки по предложенному плану и опорным словам. Дифференцированный подход в зависимости от индивидуальных возможностей и особенностей школьников.</p>
<p>Отзыв о прочитанной книге.</p>	<p>Коллективное составление отзыва о прочитанной книге по плану - схеме. Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами. Включение элементов рассуждения.</p>
<p>Работа над ошибками.</p>	<p>Анализ работ обучающихся. Выявление смысловых, лексико-грамматических, орфографических и стилистических ошибок. Текст (описание) и закономерности его построения. Коллективное редактирование заметок. Работа с деформированным текстом. Устное составление заметок по плану, опорным словам и словосочетаниям.</p>
<p>«Поступаем на работу». Ролевая игра.</p>	<p>Воспроизведение в игровой форме ситуаций при поступлении на работу. Речевой этикет. Правила поведения. Документы, необходимые для трудоустройства.</p>

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Основы делового и творческого письма»

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета:

Стол учительский- 1шт.

Стул учительский- 1шт.

Парты двухместные- 5шт.

Стулья ученические- 9шт.

Доска учебная настенная- 1шт.

Шкафы -2шт.

Тумбы -2шт.

В качестве наглядного и дидактического материала используются:

Образцы деловых документов.

Карточки с заданиями для дифференцированной и индивидуальной работы.

Памятки для учащихся по составлению деловой документации(планы, схемы, инструкции): «Требования к составлению деловых бумаг», «Как написать заявление», «Правила составления телеграммы», «Правила оформления адреса», «Типы текстов», «Как составить текст-описание», «Как составить текст-рассуждение», «Виды орфограмм», «Отзыв о книге», «Памятка для написания письма», планы написания письма, заявления, заметки, автобиографии, объявления, доверенности, рецепта, инструкции.

Таблицы: «Стили речи», «Правописание числительных», «Типы текстов», «Виды писем».

Презентации «Свойства официально-деловой письменной речи»,

«Виды писем»

Словарные слова.

Диаграммы для разгрузки зрения (схемы зрительных траекторий).

Сборник поздравительных текстов;

Газеты с объявлениями.

Литература: учебники, методические пособия, справочная литература, тексты художественных произведений (представлены в списке использованной литературы).

Информационное обеспечение обучения

Учебники:

Деловое и творческое письмо: 10-11 классы: учебное пособие для учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида / авт. сост. И. А. Крестинина.

Киров: ООО "Радуга-ПРЕСС", 2017. - 171 с. Деловое и творческое письмо. 10-11 классы: рабочая тетрадь для учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида / авт.-сост. И. А. Крестинина. - Киров: ООО "Типография "Старая Вятка", 2017. - 35 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО И ТВОРЧЕСКОГО ПИСЬМА»

Контроль и оценка результатов освоения предмета «Деловое и творческое письмо» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Оценка устных ответов

Устный опрос является одним из методов учёта ЗУН обучающихся. При оценке устных ответов на уроках делового и творческого письма принимаются во внимание:

правильность ответов по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

полнота ответа;

последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если учащийся обнаруживает осознанное владение материалом, может самостоятельно сформулировать ответ, полно и последовательно изложить материал, привести необходимые примеры, самостоятельно или с помощью учителя может обосновать свой ответ. При ответе могут допускаться единичные негрубые ошибки, которые

обучающийся сам может исправить.

Оценка «4» ставится, если учащийся даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в приведении примеров, немногочисленные ошибки, которые сам, без помощи учителя, исправить не может. При правильном ответе затрудняется его обосновать даже с помощью учителя.

Оценка «3» ставится в случае обнаружения обучающимся знаний и понимания основных положений данной темы, но при этом изложение материала недостаточно полно и последовательно. При этом обучающийся допускает ряд речевых ошибок, затрудняется в самостоятельном приведении примеров, но может сделать это с помощью учителя. При ответе затрудняется сформулировать свою мысль и постоянно требуется помощь учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает многочисленные ошибки при формулировании ответа, искажает смысл изученных понятий, допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ.

Оценка «5» ставится за работу без ошибок. При этом творческая работа выполнена правильно, последовательно, в полном объёме. Предложения построены правильно, слова и выражения подобраны верно и точно.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 ошибками. При этом творческая работа выполнена правильно, последовательно и в полном объёме. Допускаются 1-2 неточности, не искажающие смысл составленного текста. Предложения построены правильно, слова и выражения подобраны верно.

Оценка «3» ставится за работу 3-6 ошибками. При условии, что творческая работа выполнена правильно, хотя и не в полном объёме (но не менее 50%). Допускается наличие 1-3 ошибок при построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла составленного текста. **Оценка «2»** ставится за работу с 7 и более ошибками. Творческая работа при этом выполнена неправильно или в малом (менее 50%) объёме. Допущены многочисленные ошибки в построении предложений, слова употребляются неправильно, что значительно искажает смысл составленного текста и затрудняет его понимание.

Оценка «1» ставится в случае, если учащийся не справился с работой без уважительной причины.

Основные требования

к знаниям и умениям обучающихся по блоку I:

Знать требования к составлению деловых бумаг;

Определять виды деловых бумаг: расписку, доверенность, объяснительную записку, заявление, объявление, автобиографию, резюме;

Определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется (документы, необходимые для поступления на работу);

Выявлять обязательные для данного документа элементы, порядок расположения частей текста деловой бумаги;

Составлять и писать деловые бумаги по плану и опорным словам (тексту – трафарету);

Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно).

Словарь: Расписка, доверенность, объяснительная, заявление, объявление, автобиография, гражданин, профессия, работодатель, крестьянин, образование, заимообразно, трудовая дисциплина.

Основные требования

к знаниям и умениям обучающихся по блоку II:

Знать виды оказываемых услуг почтовым отделением;

Заполнять бланки на посылку, на денежный перевод, по платежам за коммунальные услуги;

Выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные только для данного документа;

Составлять и писать текст телеграммы, поздравительной открытки, личного письма (по плану, опорным словам), учитывая особенности структуры каждой деловой бумаги;

Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно).

Словарь: Почтальон, телеграмма, адрес, адресант, адресат, бланк, квитанция, коммунальные услуги, юбилей, эпистолярный жанр, речевой этикет, здравствуй, до свидания, просьба, триста, четыреста, девяносто.

Основные требования

к знаниям и умениям обучающихся по блоку III: Выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные для данной деловой бумаги;

Составлять отзыв по плану (с помощью учителя);

Писать заметку по опорным словам, предложенному плану после предварительного разбора;

Выявлять принадлежность готового текста с точки зрения его назначения (повествование или описание);

Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила с помощью учителя или самостоятельно.

Словарь: Рецепт, ингредиент, инструкция, заметка, отзыв, злободневность, меткость языка, идея, происшествие, рассуждение.

**Рабочая программа
предмета «Математика с элементами экономики»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 «Уборщик служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Овощевод»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ Казачинская школа

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета – формирование у обучающихся умений: видеть (узнавать) в быту постоянно возникающие математические ситуации, применять на практике полученные математические знания и умения, на основании ситуации составлять и решать различные жизненно важные задачи.

Задачи предмета:

формирование элементарных представлений об экономике;

выработка адекватных представлений о повседневной экономической ситуации в семье;

обретение навыков анализа конкретных семейных экономических ситуаций;

формирование умений делать экономический выбор, принимать самостоятельные экономические решения в личной жизни, быть

«хозяином»;

освоение навыков грамотного потребительского поведения, формирование потребительской культуры.

1 год обучения

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

Что такое «экономика»?

Блага – всё, что ценится людьми как средство удовлетворения своих нужд.

Экономика – наука, изучающая поведение участников процесса хозяйственной деятельности.

Факторы производства- ресурсы, используемые людьми для создания жизненных благ.

Основы хозяйственной жизни человечества.

Даровые блага – блага, имеющийся объём которых, больше потребностей людей, а потребление их одними людьми не приводит к возникновению нехватки этих благ на других. Экономические блага – средства удовлетворения человеческих потребностей, доступные людям в объёме меньшем, чем объём этих потребностей.

Труд – использование умственных и физических способностей людей, их навыков и опыта в форме услуг, необходимых для производства экономических благ.

Специализация - сосредоточение определённого вида деятельности в руках того человека или хозяйственной организации, которые справляются с нею лучше других.

Товар – материальный предмет, полезный людям и потому ценимый ими как благо.

Услуга – нематериальное благо, имеющее форму полезной деятельности.

натуральный ряд чисел от 1 до 1000000;

названия и обозначения единиц стоимости, длины, массы, времени, объёма;

соотношение между единицами стоимости, длины, массы, времени, объёма;

процентные соотношения;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

выполнять письменные вычисления (сложение, вычитание, умножение и деление на

однозначное и многозначное число) с натуральными числами и десятичными дробями;
свободно оперировать с мерами стоимости, длины, массы, времени;
решать простые задачи на нахождение части от числа, процентов от числа, числа по его проценту;
решать составные задачи, требующие нескольких арифметических действий, для решения которых необходимо использовать знание зависимости между важнейшими величинами: цена-количество-стоимость, площадью прямоугольника и длинами его сторон;
-вычислять площадь и периметр прямоугольника, объём куба и параллелепипеда;
заполнять бланки и производить расчёты по оплате коммунальных платежей;
производить действия на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа по нескольким процентам.

2 год обучения

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

Зачем нужна экономика? Цивилизация – уровень развития человеческого общества, который характеризуется высокой упорядоченностью организации его жизни, а также развитием науки, искусства и сопровождается созданием государства.

Как устроена хозяйственная жизнь человечества.

Как определяется уровень жизни (степень материального благополучия человека, определяемая объёмом благ всех типов, которые он может приобрести на свои заработки или получить иным образом)

Чем отличаются оптовая и розничная торговли.

Что такое собственность и зачем она людям?

Когда у людей появилась первая собственность?

Почему люди начали воевать друг с другом?

Какие виды собственности существуют сегодня? причины возникновения, формы и функции денег;

роль денег как средства измерения;

роль денег как средства сбережения;

почему заработная плата – это цена;

что такое «человеческий капитал»;

почему риск, связанный с профессией, влияет на зарплату;

экономические проблемы безработицы;

социальные проблемы рынка труда;

что такое профсоюзы и зачем они нужны;

что такое прожиточный минимум и минимальная зарплата;

договоры и контракты на рынке труда.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

выполнять письменные вычисления (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное и многозначное число) с натуральными числами и десятичными дробями;

свободно оперировать с мерами стоимости, длины, массы, времени;

решать простые задачи на нахождение части от числа, процентов от числа, числа по его проценту;

решать составные задачи, требующие нескольких арифметических действий, для решения которых необходимо использовать знание зависимости между важнейшими величинами: цена-количество-стоимость, площадью прямоугольника и длинами его сторон;

-вычислять площадь и периметр прямоугольника, объём куба и параллелепипеда;

заполнять бланки и производить расчёты по оплате коммунальных платежей; производить действия на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа по нескольким процентам;

различать признаки традиционной, плановой и рыночной экономики;

устанавливать вид рынка в зависимости от степени его конкурентности;
 заполнять формы документов на приватизацию жилья;
 ориентироваться в сокращенных обозначениях названий современных фирм;
 заполнять бланк трудового контракта;
 правильно заполнять бланк для постановки на учет в службе занятости. Данная программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся. Программа содействует сохранению единого образовательного пространства, представляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса с учётом индивидуальных способностей и потребностей обучающегося.
 Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, в том числе: практической работы обучающегося - 65 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «Математика с элементами экономики»

Объем предмета и виды учебной работы

1 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
практические занятия	10

2 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	9

Календарно- тематическое планирование предмета «Математика с элементами экономики»

1 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
1	Введение. Понятие об экономике	1	
2	Экономика и математика. Математика вокруг нас.	1	

3	Виды рынков.	1	
4	Предпринимательство.	1	
5	Практическая работа		1
6	Совместная производительность труда	1	
7	Оплата труда	1	
8	Проценты в нашей жизни	1	
9	Нахождение 1% и нескольких процентов.	1	
10	Решение составных задач на нахождение 1% и нескольких	1	
11	Собственность.	1	
12	Приватизация.	1	
13	Семейный бюджет	1	
14	Расчет семейного бюджета		1
15	Практическая работа		1
16	Оплата жилищно-коммунальных услуг		1
17	Площади занимаемых квартир.	1	
18	Площади фигур	1	
19	Контрольная работа		1
20	Анализ контрольной работы.		1
21	Все действия с целыми числами	1	
22	Десятичные дроби	1	
23	Нахождение одной или нескольких частей от числа	1	
24	Все действия с десятичными дробями	1	
25	Решение сложных задач		1
26	Контрольная работа		1
27	Анализ контрольной работы	1	
28	Все действия с десятичными дробями	1	
29	Меры измерения Все действия с мерами измерения	1	
30	Деньги.	1	
31	Практическая работа	1	
32	Цены.		1
33	Семейная экономика.	1	
34	Труд- использование умственных и физических способностей людей	1	
34	Оплата труда	1	
35	Итоговое занятие		1

2 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
1	Повторение. Понятие об экономике	1	
2	Цели и задачи экономики. Математика вокруг нас	1	
3	Натуральное хозяйство.	1	
4	Натуральный обмен.	1	
5	Товарное хозяйство.	1	
6	Десятичные дроби. Все действия с десятичными дробями	1	
7	Решение составных задач с десятичными дробями		1
8	Меры измерения. Все действия с мерами измерения.	1	
9	Оптовая и розничная торговля	1	
10	Все действия с мерами стоимости	1	
11	Нахождение одной или нескольких частей от числа	1	
12	Вычисление площадей		1
13	Собственность. Виды собственности	1	
14	Все действия с многозначными числами		1
15	Нахождение нескольких процентов от числа	1	
16	Решение сложных задач		1
17	Итоговая контрольная работа.		1
18	Анализ контрольной работы	1	
19	Оплата труда	1	
20	Повременная и сдельная, номинальная и реальная заработная плата.	1	
21	Мир денег	1	
22	Бедность и богатство	1	
23	Причины возникновения, формы и функции денег	1	
24	Роль денег как средства измерения	1	
25	Роль денег как средства сбережения	1	
26	Все действия с именованными числительными		1
27	Решение составных задач		1
28	Условия труда. Охрана труда.	1	

29	Профсоюзы. Льготы.	1	
30	Безработица. Биржа труда.	1	
31	Прожиточный минимум и минимальная заработная плата. Все действия с целыми числами и десятичными дробями		1
32	Финансовые услуги. Банк.	1	
33	Страховые услуги. Страхование.	1	
34	Нотариальные услуги. Итоговое занятие	1	
		34	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Математика с элементами экономики»

Экономика как хозяйство

Данный раздел имеет целью дать обучающимся понятие об экономике как хозяйстве (хозяйственной деятельности людей), о разных масштабах экономики, о примитивном малопродуктивном натуральном хозяйстве и его недостатках, о причинах сохранения элементов натурального хозяйства в жизни современных людей, об огромных преимуществах высокопроизводительного товарного хозяйства, о служении экономики удовлетворению нужд человека и семьи.

Понятие об экономике

Экономические блага. Экономические услуги. Удовлетворение нужд(потребностей) человека с помощью благ и услуг.

Почему экономические блага и услуги являются ограниченными.

По мере насыщения одних потребностей у людей возникают другие потребности. Безграничность потребностей и ограниченность благ, услуг, ресурсов, возможностей – главная проблема экономики и общая проблема всех людей.

Необходимость выбора при ограниченных средствах на основе сравнения предпочтений.

Принятие решения о приобретении любого блага, как правило, означает отказ от приобретения других групп благ; упущенная возможность купить нужную вещь из-за того, что деньги потрачены на другую вещь, есть цена выбора потребностей своей семьи, а для того, чтобы обменять или продать ее.

При товарном хозяйстве люди специализируются в производстве определенных товаров и услуг для обмена друг с другом.

Основа товарного хозяйства — разделение труда. Семья – основной «заказчик» товарной экономики.

Благодаря разделению труда человечество смогло производить благ и услуг в тысячи раз больше, чем было возможно при натуральном хозяйстве.

Человек, который может выполнять работу профессионально, тратит на ее выполнения гораздо меньше времени и сил, чем тот, кто занимается этим делом от случая к случаю.

Разделение труда – важная характеристика современного товарного производства. Производственный процесс разбивается на множество простых операций. При необходимости для каждой из них конструируется специальный станок. Таким образом, осуществляется автоматизация и механизация производства, обуславливающая высокую производительность труда.

Главное преимущество товарного хозяйства – его высокая производительность.

Разделение труда существует не только в производственном процессе, но и между деревнями, городами, странами.

В наши дни специализация становится все более сложной. Многие профессии требуют многолетнего специального обучения.

Человек в экономической системе играет различные роли: продавца своей рабочей силы в обмен на зарплату; производителя экономических благ и услуг; покупателя, затрачивающего свой заработок на покупку товаров; налогоплательщика.

Роль фирм в экономической системе: производители продукции, продавцы произведенных товаров и услуг, покупатели рабочей силы у домашних хозяйств.

Основные черты рыночной экономики Предпринимательство

Рынок – это все организации, которые помогают производителям и покупателям найти друг друга.

Основные черты рыночной экономики

Предпринимательство обязательно направлено на извлечение прибыли. Предприниматели всегда работают на свой страх и риск, так как разбогатеть из них могут лишь некоторые, а разорение угрожает многим.

Мировой опыт показывает, что быть удачливыми предпринимателями способны лишь 3-4% населения любой страны.

Отличие бизнесмена от предпринимателя.

Виды рынков

Рынок – всякое сотрудничество людей, в результате которого продавцы могут продать, а покупатели – купить товары и услуги.

Существуют различные виды рынков в зависимости от их конкурентности, величины, объема продаж, вида продаваемых благ и услуг. Рынки, необходимые для организации производства (рынок недвижимости, рынок труда и рабочей силы, рабочих мест; рынок денег, валюты, ценных бумаг, рынок инноваций).

Теневой рынок – серьезный враг законной экономики.

Собственность. Приватизация.

Собственность. Общественная (государственная) собственность. Частная (приватная) собственность. Частная личная, частная групповая собственность.

Приватизация – преобразование государственной собственности в частную. Назначение приватизации.

Способы приватизации в России.

Приватизация жилья. Рынок приватизированного жилья. Агентства недвижимости.

Приватизация жилья дает право собственности на него, включая право продать, сдать в наем или завещать свою собственность.

Человек как работник

Виды экономической деятельности людей: производство, потребление, обмен; первичные, вторичные, третичные отрасли производства; прибыль, собственник, индивидуальная частная фирма, товарищество с ограниченной ответственностью, закрытое и открытое акционерное общество, кооператив, государственное предприятие, конкуренция, банкротство, ценные бумаги, акция обыкновенная (простая) и привилегированная, облигация, вексель, сберегательный сертификат; номинальная стоимость акции, курс акции, фондовая биржа, дивиденд, инвестор.

Производство. Виды фирм.

Производство – основная форма экономической деятельности людей, организуемая с целью

создания экономических благ и услуг для удовлетворения нужд потребителей.

Отрасли производства: первичные, вторичные, третичные.

Виды современных частных фирм: частные, товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО), открытое и закрытое акционерное общество (ОАО, ЗАО), кооперативные, государственные.

Прибыль – главный стимул работы частных фирм. Работа для общего блага – основная задача государственных фирм

Поведение претендента на вакантную должность при устройстве на работу.

Ценные бумаги. Акции. Облигации. Рынок ценных бумаг.

Ценные бумаги – документы, обладающие стоимостью и возможностью превращения в деньги.

Долевые ценные бумаги. Долговые ценные бумаги.

Назначение ценных бумаг – сбор необходимой суммы денег для организации задуманного дела (производства). Акционирование российских предприятий в процессе приватизации.

Права держателей акций и облигаций.

рынок ценных бумаг. Фондовая биржа. Фондовая биржа. Курс акций. Биржевые спекуляции.

Дивиденд – доход по акции. Дивиденды формируются из прибыли акционерного общества.

Когда дела идут плохо, дивиденды не выплачиваются.

Доход по облигации (твердый) процент выплачивается ее владельцу независимо от прибыли фирмы.

Разница между номинальной и рыночной стоимостью акций. Факторы, вызывающие колебания курса акций.

Отличие акции от облигации.

Повременная и сдельная номинальная и реальная заработная плата Трудовой контракт – соглашение между работодателем и наемным работником о взаимных обязанностях, о характере, содержании и условиях труда, о размере его платы.

Платой за труд выступает заработная плата.

Различия между сдельной и повременной, номинальной и реальной заработной платой.

Договорная зарплата.

Причины различий в уровне оплаты труда в разных областях экономики и внутри одной профессии.

Бедность и богатство

Минимальная зарплата (МЗ). Прожиточный минимум (ПМ). Равенство величин МЗ и ПМ в экономически развитых странах. Большой разрыв между величиной МЗ и размером ПМ в России – признак тяжелой экономической ситуации в стране.

Черта бедности соответствует прожиточному минимуму.

Богатство страны – это прежде всего запас товаров, выпускаемых в стране. Личное богатство – запас имущества и денег, которыми владеет человек в данный момент.

Зависимость богатства от доходов семьи и от расходов полученных денег. Главное отличие богатых от бедных: «бедные тратят на удовлетворение минимальных, абсолютно необходимых для поддержания жизни потребностей почти весь свой доход, а богатые – лишь небольшую его часть» (Э.Энгель)

Движимое и недвижимое имущество.

Аренда как способ получения дополнительного дохода от недвижимого имущества. Рента как доход с имущества.

Инфляция

Инфляция – непрерывный рост цен при низкой покупательной способности денег. Рост

стоимости жизни.

Причины инфляции.

Опасность инфляционной психологии для экономики страны.

Гиперинфляция.

Неблагоприятное воздействие инфляции на экономику семьи. Экономическое поведение людей в период высокой инфляции, направлено на защиту доходов от потерь.

Условия труда. Охрана труда. Профсоюзы, Льготы

Профсоюзы – это объединение работников одной профессии или предприятия, созданное для защиты интересов этих работников.

Функции профсоюзов.

Вредные и опасные для здоровья условия труда. Профзаболеваемость. Льготы в связи с особыми условиями труда. Досрочные льготные пенсии. Охрана труда.

Производственный травматизм, его причины и предупреждение.

Безработица. Биржа труда.

Безработица. Безработные и неработающие. Причины возникновения безработицы и ее виды (естественная, структурная, циклическая).

Социальные последствия безработицы. Меры по борьбе с безработицей. Безработные и неработающие. Причины возникновения безработицы и ее виды (естественная, сезонная, структурная, циклическая).

Социальные последствия безработицы. Меры по борьбе с безработицей. Биржа труда. Виды помощи, оказываемые безработным службой занятости. Условия выплаты пособия по безработице.

Перечень документов, необходимых для постановки на учет в службе занятости. Права и обязанности безработных, состоящих на учете на бирже труда.

Человек как потребитель

Бартер, деньги, государственная и частная торговля, оптовая и розничная торговля, потребительский кредит прокат, фирменный магазин, универсальный магазин, супермаркет, сопутствующие товары, товары-заменители, товарный знак, этикетка, экспорт, торговая биржа, квота на импорт, пошлина, свободная зона торговли, международная торговля, реклама.

Товарные деньги, наличность, купюра, банкнота, банковский билет, чековый счет, пластиковые деньги, монетный двор, валюта, мировые деньги, фальшивые деньги, элементы защиты банкнот, нумизмат.

Цена, спрос, предложение, величина спроса, величина предложения, закон спроса, закон предложения, рыночное равновесие.

Доходы, расходы семейного бюджета:

Текущие, одноразовые; расходы на крупные покупки; сбережения, минимальный потребительский бюджет, уравновешенный бюджет, дефицит бюджета, планирование и учет семейного бюджета.

Социальные отрасли экономики, потребление, потребитель, потребности: материальные, духовные, социальные; насыщаемые, труднонасыщаемые и ненасыщаемые потребности; нормальное потребительское поведение, потребительское предпочтение, бюджетные ограничения, умеренное потребление.

Товар с недостатками, товар надлежащего качества, гарантийный срок, срок годности, неустойка, экспертиза товара, Закон «О защите прав потребителей», претензия, организации по защите прав потребителей.

Банк, ломбард, вклад до востребования; простой процент и сложный процент по вкладам; банковский кредит, депозитный процент; кредитный процент, кредитный договор; риск вкладчика; риск заемщика.

Обязательное страхование, добровольное страхование, договор страхования, страховой взнос, страховая сумма, страховой случай, страховая компания.

Нотариус, договор дарения, договор мены, договор о купле-продаже, разделе имущества, о наследовании приватизированного жилья; пошлины за нотариальные услуги; наследники первой и второй очереди; платные медицинские услуги.

Реклама
Широкая известность, популярность товара облегчает его продажу.

Виды торговой рекламы в зависимости от ее цели:
информационная, убеждающая, напоминающая.

Виды торговой рекламы в зависимости от ее размещения: наружная, радио- и телереклама, печатная и др.

Какой должна быть реклама. Какой не должна быть реклама. Недопустимые виды рекламы: недостоверная, недобросовестная, заведомо ложная.

Как информация о товаре влияет на решение о покупке. Рациональное оценивание рекламы потребителем.

Деньги

Торговля без денег (бартер) – неудобный способ обмена. Деньги порождены торговлей.

Товары, побывавшие в роли товарных денег.

Старинные названия российских денег: полтина, гривенник, гривна, пятак, алтын, грош, денежка, полушка.

Роль и назначение денег: средство платежа, мера стоимости и ценности товаров; средства сбережения и накопления богатства; средство существования.

Виды современных денег: наличные и безналичные. Как расплачиваются за покупки или получают наличные деньги по чекам или пластиковым карточкам.

Свойства денег: общепризнанность, удобство в обращении, долговечность, (износостойкость), разменность, ограниченность производства, неподдельность.

Денежный оборот. Монетный двор. Почему люди ухудшают экономическую ситуацию в стране, если хранят деньги дома.

Покупательная способность денег может изменяться. Фальшивые деньги. Элементы защиты банкнот.

Валюта иностранная и национальная. Покупательная способность валюты. Твердая валюта. Валюты каких стран играют роль мировых денег.

Почему население нашей страны приобретает иностранную валюту для сбережений.

Цены Что такое цена и зачем она нужна Правила установления цен

Разновидность цен: государственные, договорные, оптовые, розничные, прейскурантные, региональные, сезонные, рыночные.

Спрос и предложение – главные условия формирования рыночной цены. Величина спроса. Величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена.

Все действительные рыночные цены колеблются вокруг равновесной цены. Причины изменения цен.

Причины различия цен на одни и те же товары.

Семейная экономика

Семейный бюджет. Доходные статьи семейного бюджета. Различие между номинальными и реальными доходами семьи. Основные виды расходов.

Уравновешенный бюджет. Дефицит бюджета. Минимальный потребительский бюджет.

Выбор потребительских благ в условиях ограниченности семейного бюджета.

Планирование семейного бюджета. Учет семейного бюджета. Влияние инфляции на благосостояние семьи.

Потребности. Потребитель. Потребление.

Потребность. Потребитель. Потребление. Социальные отрасли экономики. Основные

виды потребностей: материальные, духовные, социальные.

Насыщаемые, труднонасыщаемые и ненасыщаемые потребности. Вредные потребности.

Потребности каждого человека индивидуальны. Зависимость потребностей от возраста, пола, увлечений, вкусов, от климата и места жительства.

Человек стремится удовлетворить в первую очередь самые важные потребности, а затем уже следующие по важности.

Потребительский выбор.

Основные закономерности нормального потребительского поведения. Использовать не больше, чем нужно – главное правило культурного потребления.

Основные типы потребителей: «держась за уклад», «нацеленные наружу» и «нацеленные внутрь»

Права потребителя. Защита прав потребителя.

Основные права потребителя (право на безопасность товаров, на информацию, на надлежащее качество товаров, работ, услуг; право на бесплатный ремонт, уценку, замену или возврат товара ненадлежащего качества). Закон «О защите прав потребителей», закрепляющий эти права.

Гарантийный срок. Срок годности. Товары ненадлежащего качества. Порядок и срок замены недоброкачественного товара.

Какие требования может предъявить потребитель, купивший товар с недостатками.

Необходимость предъявления продавцу самого недоброкачественного товара и документа, удостоверяющего факт его покупки (чека, технического паспорта и др.), при решении вопроса о замене, уценке или возврате изделия с недостатком.

Предельный срок, в течение которого недоброкачественный товар должен быть заменен – 20 дней.

При возникновении спора о причинах появления недостатка товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

Финансовые услуги. Банк

Банк как финансовое учреждение. Основные виды финансовых услуг банка (открытие и ведение денежных счетов, предоставление денежных кредитов для хозяйственной деятельности фирм и личных бытовых нужд граждан, обмен валюты, покупка и продажа ценных бумаг и др.)

Виды банков. Центральный государственный банк. Получение прибыли не является целью деятельности Центрального банка. Коммерческие банки (сберегательные, инвестиционные, ипотечные, инновационные, сейф-банки). Ломбард. Цель коммерческих банков состоит именно в получении прибыли. Почему денежную эмиссию поручают только Центральному банку.

Где банки берут деньги, чтобы выдавать кредиты. Почему кредитный процент всегда больше процента вклада (деPOSITного процента). Кому выплачивается депозитный процент.

С кого взимается кредитный (ссудный) процент.

Страховые услуги.

Страхование.

Страхование (разновидность финансовых услуг) – способ защиты имущества и здоровья.

Обязательное страхование: медицинское и социальное, а также страхование пассажиров.

Добровольное страхование: страхование жизни (страхование на случай смерти, страхование пенсий, страхование от несчастных случаев), страхование имущества (от пожара, кражи, аварии, стихийного бедствия и прочих бед).

Имущество может быть застраховано по всем группам рисков или по отдельным из них. Застраховать можно все имущество или его часть.

Страхование не может быть бесплатным. Договор страхования. Страховые взносы.

Чем выше степень риска или порчи имущества, чем больше вероятность наступления

неблагоприятных событий, тем больше размер страховых взносов (выплат).

Договор страхования может быть прерван досрочно, но при этом выплаченные суммы страховки не возвращаются.

Нотариальные услуги.

Нотариус. Какие действия может выполнять нотариус. Когда нельзя обойтись без нотариуса.

Какие сделки должен обязательно удостоверить нотариус. Наследники первой и второй очереди.

Все нотариальные услуги платные.

Государственный и частный нотариус. Полномочий больше у государственного нотариуса.

Человек как член общества.

Налог, прямые налоги: подоходный налог на граждан, налог на прибыль фирм, налог на имущество, налог на наследство; косвенные налоги, добавленная стоимость (НДС), акциз, подакцизные товары, госпошлина, декларация о доходах, налоговая инспекция.

Социальная защита населения

Жизнь в рыночных условиях всегда присущи неопределенность и незащищенность.

Рыночная экономика разделяет людей по степени благосостояния, приводит к значительному неравенству и росту бедности.

Первоочередные задачи правительства в области социальной политики. Поголовная социальная защита всего населения от снижения уровня жизни невозможна.

Основные категории нуждающихся граждан. Виды государственной социальной помощи нуждающимся.

Адресная направленность социальной помощи.

Цель социальной службы – довести доход нуждающихся до величины прожиточного минимума.

Недостатки системы социальных выплат.

1 год обучения

Решение математических задач

Задача на составление статей расходов на семью (определенного типа) на месяц, на день. (предусмотреть ежемесячное выделение определенной суммы на накопления в Сбербанке). Сопоставление статьи расходов в соответствии с доходами семьи, соответствующего типа (из предыдущего урока).

Оплата жилищно-коммунальных услуг. Площади занимаемых квартир. Нахождение 1% и нескольких процентов. Решение составных задач на нахождение 1% и нескольких. От экономической темы урока подбираются задания по математике в зависимости от уровня подготовленности по данному предмету того или иного класса: нумерация натуральных чисел: арабская и римская. Меры стоимости, действия с мерами стоимости. Десятичные дроби, действия с десятичными дробями. Многозначные числа, действия с многозначными числами. Проценты и действия с ними. Нахождение части от числа. Решение задач на движении. Решение составных задач всех типов. Нахождение площади. Вычисление объёма.

Изучение большинства тем курса «Математика с элементами экономики» сопровождается выполнением расчётных заданий, решением задач экономического содержания.

Задачи, задания, игры, отражающие реальные аспекты и отношения окружающей экономики, вызывают эмоциональный отклик учащихся, так как легко соотносятся с хозяйственной практикой их семей и личным опытом. Практическое содержание задач и заданий, взятое из окружающей действительности, стимулируют познавательную активность учащихся, облегчает процесс формирования у них экономических умений, закрепления полученных знаний по математике.

Учитывая значительные погрешности учащихся с умственной отсталостью в устных и письменных арифметических вычислениях (а также в целях экономии времени), расчёты на занятиях по курсу «Математика с элементами экономики» иногда осуществляется с помощью калькуляторов. Применение калькуляторов перспективно и полезно на уроках экономики, насыщенных математическими расчётами.

2 год обучения

Решение математических задач

От экономической темы урока подбираются задания по математике в зависимости от уровня подготовленности по данному предмету того или иного класса: Меры стоимости и действия с мерами стоимости. Десятичные дроби и действия с десятичными дробями. Многочисленные числа и действия с многочисленными числами. Проценты и действия с ними. Нахождение части от числа. Решение задач на движение. Решение составных задач всех типов. Нахождение площади. Соотношение мер площади. Преобразование мер площади. Меры объема. Способы измерения объема в быту. Вычисление объёма. Соотношение мер объема. Изучение большинства тем курса «Математика с элементами экономики» сопровождается выполнением расчётных заданий, решением задач экономического содержания.

Задачи, задания, игры, отражающие реальные аспекты и отношения окружающей экономики, вызывают эмоциональный отклик учащихся, так как легко соотносятся с хозяйственной практикой их семей и личным опытом. Практическое содержание задач и заданий, взятое из окружающей

действительности, стимулируют познавательную активность учащихся, облегчает процесс формирования у них экономических умений, закрепления полученных знаний по математике.

Учитывая значительные погрешности учащихся с умственной отсталостью в устных и письменных арифметических вычислениях (а также в целях экономии времени), расчёты на занятиях по курсу «Математика с элементами экономики» иногда осуществляется с помощью калькуляторов.

Нахождение 1%; и нескольких процентов от числа и величины. Нахождение одной или нескольких частей от числа.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Математика с элементами экономики»

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета: Стол демонстрационный-1 шт. Стул учителя- 1 шт.

Лабораторные столы для учащихся- 4шт. Стулья для учащихся -8 шт.

Шкафы для хранения приборов- 7 шт.

Шкаф для хранения плакатов- 1 шт. Стол для учителя -1шт.

Информационное обеспечение обучения

Методическое пособие Стариченко Т.Н. «Экономический практикум» в выпускных классах специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2016 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОНОМИКИ».

4.1. Мониторинг образовательной области
«Математика с элементами экономики».

1 год обучения

ФИО Уч-ся	Критерии оценивания																		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	

Условные обозначения:

- умение выполнять письменные вычисления (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное и многозначное число) с натуральными числами и десятичными дробями;
- умение свободно оперировать с мерами стоимости, длины, массы, времени;
- умение решать простые задачи на нахождение части от числа, процентов от числа, числа по его проценту;
- умение решать составные задачи, требующие нескольких арифметических действий, для решения которых необходимо использовать знание зависимости между важнейшими величинами: цена-количество-стоимость, площадь прямоугольника и длинами его сторон;
- умение рассчитывать семейный бюджет – умение рассчитать заработную плату
- умение вычислять площадь и периметр прямоугольника, объём куба и параллелепипеда;
- заполнять бланки и производить расчёты по оплате коммунальных платежей;
- производить действия на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа по нескольким процентам.

1б. - отсутствие сформированных критериев; 2б. - слабо сформированные критерии;

3б. – неустойчиво сформированные критерии; 4б. – сформированные критерии;

5 б. – самостоятельно использует полученные знания, умения, навыки в повседневной жизни.

Уровни оценивания: Высокий – 31-45 баллов; Средний – 24-30 баллов; Низкий – 16-23 баллов;

Несформированный – 15 баллов и меньше.

2 год обучения

ФИО Уч-ся	Критерии оценивания																		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	

ФИО Уч-ся	Критерии оценивания									
	10		11		12		13		14	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ

Условные обозначения:

- умение выполнять письменные вычисления (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное и многозначное число) с натуральными числами и десятичными дробями;
- умение свободно оперировать с мерами стоимости, длины, массы, времени;
- умение решать простые задачи на нахождение части от числа, процентов от числа, числа

по его проценту;

- умение решать составные задачи, требующие нескольких арифметических действий, для решения которых необходимо использовать знание зависимости между важнейшими величинами: цена-количество- стоимость, площадью прямоугольника и длинами его сторон;

– умение определять разницу между оптовыми и розничными ценами;6 – умение рассчитать заработную плату в зависимости от вида работ (повременная, сдельная ...)

- умение вычислять площадь комнаты и периметр пола, объём комнаты;

– умение производить расчёты по оплате коммунальных платежей за месяц, квартал, год; рассчитывать семейный бюджет и планировать расходы;

– умение производить действия на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа понесколькоким процентам.

- умение вычислять площадь квартиры, дома;

– умение производить расчёты по оплате коммунальных платежей за месяц, квартал, год;

– умение заключать трудовые договора, контракты, рассчитывать налоговые вычеты;

13- умение различать частную и государственную собственность;

14 – умение производить действия на калькуляторе: сложение, вычитание, умножение и деление, нахождение нескольких процентов от числа и числа понесколькоким процентам.

:

1б. - отсутствие сформированных критериев;2б. - слабо сформированные критерии;

3б. – неустойчиво сформированные критерии;4б. – сформированные критерии;

5 б. – самостоятельно использует полученные знания , умения, навыки в повседневной жизни.

Уровни оценивания:

Высокий – 31-45 баллов;Средний – 24-30 баллов; Низкий – 16-23 баллов;

Несформированный – 15 баллов и меньше.

**Рабочая программа
предмета «Основы права и гражданственности РФ»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: создание условий для социальной адаптации обучающихся путем повышения их правовой и этической грамотности, создающей основу для безболезненной интеграции в современное общество ребенка через

Календарно- тематическое планирование предмета

«Основы права и гражданственности РФ»

1 год обучения

№ п/п	Тема урока	Количество часов
Введение (2 часа)		
1	Введение.	2
Основы конституционного права в России. (30 часов).		
2	Конституция РФ – основной закон государства.	2
3	Основные принципы Конституции: демократизм, законность, гуманизм, равноправие граждан.	2
4	Федеративное устройство РФ, субъекты РФ.	2
5	Права и свободы человека и гражданина в РФ.	2
6	Гражданство.	2
7	Гражданские (личные права) и свободы.	2
8	Обязанности гражданина РФ.	2
9	Призыв на военную службу.	2
10	Система органов власти в РФ.	2
11	Органы местного самоуправления.	2
12	Правосудие в РФ.	2
13	Органы прокуратуры	2

14	Политические партии.	2
15	Демократические выборы.	2
16	Избирательные права граждан.	2
Правовые основы образования в РФ. (10 часов)		
17	Основные положения закона РФ «Об образовании».	2
18	Устав образовательного учреждения, его особенности.	2
19	Права и обязанности обучающегося образовательного учреждения.	2
20	Дополнительные гарантии права на образование для выпускников интернатных учреждений.	2
21	Повторительно-обобщающий урок по разделу: Правовые основы образования в РФ.	2
Основы гражданского права. (28 часов)		
22	Возникновение гражданских прав и обязанностей.	2
23	Осуществление и защита гражданских прав.	2
24	Понятие правоспособности.	2
25	Понятие дееспособности.	2
26	Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.	2
27	Имя гражданина.	2
28	Место жительства.	2
29	Жилищное право.	2
30	Регистрация актов гражданского состояния, цели.	2
31	Органы, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния.	2
32	Государственная регистрация рождения: основание, место, порядок регистрации.	2
33	Государственная регистрация заключения брака: основание, место, порядок заключения брака.	2

34	Государственная регистрация расторжения брака: основание, место, порядок.	2
35	Повторительно-обобщающий урок по курсу обществознания 10 класса	2
Всего – 70 часов		

2 год обучения

п/п	Тема урока	Количество часов
Введение (2 часа)		
1	Введение.	2
Основы гражданского права. (38 часов)		
2	Государственная регистрация усыновления(удочерения): основание, место, порядок.	2
3	Государственная установления отцовства: основание, место, порядок.	2
4	Государственная регистрация перемены имени: основание, место, порядок.	2
5	Государственная регистрация смерти: основание, место, порядок.	2
6	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния: основание, место, порядок.	2
7	Понятие и содержание права собственности.	2
8	Частная собственность.	2
9	Общая и совместная собственность.	2
10	Собственность на жилое помещение.	2
11	Квартира как объект права собственности.	2
12	Права членов семьи собственников на жилое помещение.	2
13	Способы защиты права собственности.	2
14	Правила пользования жилыми помещениями.	2

15	Обеспечение сохранности жилищного фонда.	2
16	Современная оплата коммунальных платежей. Льготы по оплате.	2
17	Переустройство и перепланировка жилого помещения.	2
18	Содержание животных в жилых помещениях.	2
19	Проживание в квартирах коммунального заселения.	2
20	Повторительно-обобщающий урок по разделу: Основы гражданского права.	2
Наследственное право. (12 часов).		
21	Наследственное право. Основные понятия наследственного права: наследство.	2
22	Основные понятия наследственного права: наследование, наследователь, наследники.	2
23	Основные понятия наследственного права: недостойные наследники	2
24	Виды наследования: по закону, по завещанию.	2
25	Принятие наследства. Отказ от наследства.	2
26	Повторительно-обобщающий урок по разделу Наследственное право.	2
Основы административного права (18 часов)		
27	Понятие административного правонарушения.	2
28	Виды административных правонарушений: умышленное и по неосторожности.	2
29	Административная ответственность несовершеннолетних.	2
30	Понятие административного взыскания. Цели административного взыскания.	2
31	Виды административных взысканий. Дело производство при административных правонарушениях.	2

32	Порядок составления протоколов. Права и обязанности правонарушителя.	2
33	Смягчающие и отягощающие обстоятельства. Комиссия по делам несовершеннолетних.	2
34	Порядок и сроки обжалования и опротестования постановления по делу об административном нарушении	2
	Всего – 68	68 ч

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Основы права и гражданственности РФ»

В содержание предмета «Основы права и гражданственности РФ» первого и второго года обучения класса включены в доступной форме элементарные сведения о государстве, праве, правах и обязанностях граждан, основных законах нашей страны, что важно для формирования детей с интеллектуальными нарушениями нравственных и правовых норм жизни в обществе.

Введение.

Предмет «Основы права и гражданственности РФ», его цели и задачи.

Основы конституционного права в России.

Конституция РФ – основной закон государства. Дата принятия действующей Конституции.

Основные принципы Конституции: демократизм, законность, гуманизм, равноправие граждан. Федеративное устройство РФ, субъекты РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ, конституционные гарантии реализации прав и свобод граждан.

Гражданство. Классификация прав и свобод гражданина. Гражданские (личные права) и свободы. Обязанности гражданина РФ. Призыв на военную службу. Система органов власти в РФ. Органы местного самоуправления, их компетенция, сфера деятельности.

Правосудие в РФ. Органы правосудия, суды в РФ. Органы прокуратуры. Политические партии. Демократические выборы. Избирательные права граждан.

Правовые основы образования в РФ.

Основные положения закона РФ «Об образовании». Устав образовательного учреждения, его особенности. Права и обязанности учащегося образовательного учреждения. Дополнительные гарантии права на образование для выпускников интернатных учреждений.

Основы гражданского права.

Возникновение гражданских прав и обязанностей. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие правоспособности. Имя гражданина. Место жительства. Жилищное право. Понятие дееспособности. Отличие правоспособности и дееспособности. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным. Регистрация актов гражданского состояния, цели. Органы, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Государственная регистрация рождения: основание, место, порядок регистрации.

Государственная регистрация заключения брака: основание, место, порядок заключения брака. Государственная регистрация расторжения брака: основание, место, порядок.

Государственная регистрация усыновления (удочерения): основание, место, порядок.

Государственные установления отцовства: основание, место, порядок. Государственная регистрация перемены имени: основание, место, порядок. Государственная регистрация смерти: основание, место, порядок. Внесение исправлений и изменений в записи актов

гражданского состояния: основание, место, порядок. Право собственности и его защита. Понятие и содержание права собственности.

Частная собственность. Общая и совместная собственность. Собственность на жилое помещение. Квартира как объект права собственности. Права членов семьи собственников на жилое помещение. Способы защиты права собственности. Правила пользования жилыми помещениями. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Современная оплата коммунальных платежей. Льготы по оплате. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Содержание животных в жилых помещениях. Проживание в квартирах коммунального заселения. Санкции за нарушение правил пользования жилыми помещениями.

Наследственное право.

Основные понятия: наследование, наследство, наследователь, наследники, недостойные наследники. Виды наследования: по закону и по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство.

Основы административного права

Понятие административного правонарушения (проступка). Виды административных правонарушений: умышленное и по неосторожности. Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие административного взыскания. Цели взыскания. Виды административных взысканий. Делопроизводство при административных правонарушениях. Порядок составления протоколов. Права и обязанности правонарушителя. Смягчающие и отягощающие обстоятельства. Порядок рассмотрения дел об административных нарушениях. Комиссия по делам несовершеннолетних. Виды административных постановлений. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановления по делу об административном нарушении.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Основы права и гражданственности РФ»

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета:

Стол учительский -1шт. Стол ученический -5шт.

Стул ученический -10шт.

Доска магнитно-маркерная -1шт.

Шкаф книжный 2 шт.

Информационное обеспечение обучения

Дополнительная литература:

Конституция РФ

Уголовный кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Семейный кодекс РФ.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ ПРАВА И ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ РФ»

Контроль и оценка результатов освоения предмета «Основы права и гражданственности РФ» осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования.

Оценка устных ответов

Устный опрос является одним из методов учёта ЗУН обучающихся. При оценке устных ответов на уроках принимаются во внимание:

правильность ответов по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

полнота ответа;

последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное владение материалом, может самостоятельно сформулировать ответ, полно и последовательно изложить материал, привести необходимые примеры, самостоятельно или с помощью учителя может обосновать свой ответ. При ответе могут допускаться единичные негрубые ошибки, которые обучающийся сам может исправить.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в приведении примеров, немногочисленные ошибки, которые сам, без помощи учителя, исправить не может. При правильном ответе затрудняется его обосновать даже с помощью учителя.

Оценка «3» ставится в случае обнаружения обучающимся знаний и понимания основных положений данной темы, но при этом изложение материала недостаточно полно и последовательно. При этом обучающийся допускает ряд речевых ошибок, затрудняется в самостоятельном приведении примеров, но может сделать это с помощью учителя. При ответе затрудняется сформулировать свою мысль и постоянно требуется помощь учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает многочисленные ошибки при формулировании ответа, искажает смысл изученных понятий, допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Рабочая программа предмета
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 «Уборщик служебных помещений»

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: формирование представлений о семье, ее значении в жизни человека. Помимо этого работа по данной программе должна быть направлена на выработку у обучающихся, воспитанников таких качеств как умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым. Прощать мелкие недостатки людей, умение благоприятно влиять на их будущую семейную жизнь. Способствовать созданию крепкой и прочной семьи.

Задачи предмета:

формировать представления о семье, её роли в жизни человека;

формировать представления о различных социальных ролях людей в семье: мать, жена, муж и т.д.

обучать правильным способам взаимодействия между людьми, живущими в одной семье;

формировать представления о личностных качествах людей, необходимых для создания крепкой семьи, учитывать эти знания при выборе спутника жизни:

сообщить необходимые знания о роли родителей в воспитании детей, их ответственности за их здоровье и воспитание:

формировать представления о способах взаимодействия с ближайшими родственниками семьи.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

-зависимость прочности семьи от сохранения ею традиционных норм нравственности;

-основу христианской нравственности – десятью заповедями.

-основные нормы брака;

-народные традиции русской православной семьи;

-представление о строении личности, ее направленности, индивидуальных особенностях и способностях;

-нравственные основы взаимоотношений юношей и девушек;

-необходимость сочетания интересов семьи с интересами общества. Важность наличия в каждой семье нескольких детей. Роль семьи в жизни общества и укреплении государственности.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-стремиться к совершенствованию и самокритичности;

-различать добро и зло;

-соблюдать нравственную чистоту и целомудрие как залог продолжения рода, его -духовно-нравственного и физического здоровья;

-строить товарищеские отношения и дружбу между юношами и девушками;

-различать любовь и другие чувства - симпатию, интерес, влюбленность, увлечение, влечение;

-беречь взаимное чувство, не оскорблять его капризами, самолюбием, недоверием, требованием “доказательств”; уметь выразить свое чувство в уважении, внимании, верности, тактичном предпочтении своего любимого(любимой) всем другим;

-понимать духовно-нравственную и правовую основу брака. Мотивы вступления в брак:

любовь, желание создать семью, вырастить и воспитать детей как ведущие мотивы заключения брака.

Количество часов на освоение рабочей программы учебногпредмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: практической работы обучающегося -10 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

«Этика и психология семейной жизни»

Объем предмета и виды учебной работы

№ темы	Наименование темы	Количество часов
1	Семья	10
2	Создание семьи	25
3	Взаимоотношения между членами семьи	10
4	Быт и экономика молодой семьи.	10
5	Конфликты в семье и их разрешение.	14
Итого		69

Тематический план и содержание предмета

«Этика и психология семейной жизни»

1 год обучения

№	Название тем	Количество часов
1. Семья		
1.	Семья в свете духовно - нравственных и культурных традиций общества	1
2.	Значение семьи в жизни человека.	1
3.	Место и роль ребенка в семье.	1
4.	Связи в семье: материальные, духовные, дружеские и др.	1
5.	Родственники и родственные отношения.	1
6.	Влияние семьи на формирование личности.	1
7.	Ролевые, социальные функции членов семьи.	1
8.	Правила поведения в семье, с родными и близкими людьми.	1
9.	Значение каждого типа отношений и их влияние на характер ребенка, его последующую жизнь.	1
10.	Проверочная работа: по теме «Семья».	1
2. Создание семьи		

11.	Представления людей о семейном счастье.	1
12.	Образ будущей семьи. Опыт родительской семьи: принятие или отторжение.	1
13.	Причины создания семьи.	1
14.	Нравственная, материальная, физиологическая готовность человека к созданию семьи.	1
15.	Условия вступления в брак.	1
16.	Выбор спутника жизни. Качества человека, необходимые для семейной жизни.	1
17.	Требования, которые мы предъявляем к предполагаемому	1
18.	Нравственные качества и жизненные умения девушки, важные для вступления в брак	1
19.	Нравственные качества и жизненные умения парня, вступающего в брак.	1
20.	Речевая культура человека.	1
21.	Этические основы общения.	1
22.	Умение стильно одеваться, следить за внешностью.	1
23.	Влюбленность и любовь.	1
24.	Что такое этикет? Почему необходимо знать правила этикета?	1
25.	Гостевой этикет.	1
26.	Дарить подарки - это искусство. Как правильно дарить и принимать подарки.	1
27.	Принятие решения о вступлении в брак.	1
28.	Главные мотивы, необходимые для принятия этого решения.	1
29.	Любовь и уважение - залог благополучной семьи.	1
30.	«А так ли обязательно регистрировать брак?»	1
31.	Как сообщить родителям о своем решении	1
32.	Как следует вести себя в ситуации знакомства с родителями (юноши, девушки)?	1
33.	Почему родители могут быть против вашего брака?	1
34.	Проверочная работа	1
35.	Итоговое занятие	1
	Всего	35

2 год обучения

№	Название тем	Количество часов
1. Взаимоотношения в молодой семье		
1.	Первые шаги в жизни молодой семьи: привыкание к привычкам и особенностям характера партнера, уважение, терпимость.	1
2.	Освоение новой социальной роли «муж». Формирование чувства ответственности за жену, забота о ней.	1
3.	Обеспечение материальных условий существования семьи.	1
4.	Участие в домашних заботах.	1
5.	Изменения, происходящие в жизни девушки.	1
6.	Освоение новой социальной роли «жена».	1
7.	Забота о муже, внимание и доброжелательность.	1
8.	Ведение домашнего хозяйства.	1
9.	Участие в материальном обеспечении семьи.	1
10.	Проверочная работа	1
2. Быт и экономика молодой семьи		
11.	Понятие «экономика семьи»	1
12.	Доходы семьи.	1
13.	Расходы семьи.	1
14.	Потребности семьи: естественные (питание, одежда, отдых и развлечения).	1
15.	Практикум. Расчет бюджета семьи.	1
16.	Потребности семьи : ложные (вещизм).	1
17.	Понятие «быт семьи».	1
18.	Организация домашнего хозяйства.	1
19.	Режим семьи.	1
20.	Отдых и развлечения семьи.	1
3. Конфликты в семье		
21.	Атмосфера семьи.	1
22.	Нравственные правила взаимоотношений в семье: доброта в отношениях, взаимопонимание.	1
23.	Практикум. Этические основы общения.	1
24.	Практикум. Основные коммуникативные навыки.	1

25.	Понятие «семейный конфликт». Что такое конфликт, конфликтная ситуация?	1
26.	Причины и источники конфликтов.	1
27.	Анализ конфликтной ситуации.	1
28.	Стратегия выхода из конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтной ситуации.	1
29.	Мой выбор стратегии выхода из конфликтной ситуации.	1
30.	Распад семьи, причины. Нравственное поведение в ситуации развода.	1
31.	Знакомство с основными положениями закона о семье.	1
32.	Способы осуществления развода, раздела имущества.	1
33.	Проверочная работа	1
34.	Обобщающий урок.	1
	Всего	34

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Этика и психология семейной жизни»

Семья. (10 часов)

Что такое «семья». Семья в жизни человека. Место и роль ребенка в семье. Связи в семье: материальные, духовные, дружеские и др. (общность взглядов, привычек, традиции в семье и т.д.) Родственники и родственные отношения. Влияние семьи на формирование личности. Ролевые, социальные функции членов семьи. Значение родителей для ребенка. Стиль взаимоотношений родителей с детьми: авторитарность, строгость, нетерпимость в отношениях с детьми, наказания, любовь и внимание к ребенку, его проблемам, уважение его интересов, доброе и бережное отношение. Ребенок в жизни семьи. Конфликты с родителями. Причины конфликтов: отход от интересов родителей, потребность в самостоятельности, непонимание родителями интересов ребенка.

Создание семьи. (24 часа)

Представления людей о семейном счастье: чего ожидают молодые люди, создавая семью (образ будущей семьи, опыт родительской семьи, принятие или отторжение). Причины создания семьи. Нравственная, материальная, физиологическая готовность человека к созданию семьи. Выбор спутника жизни. Качества человека, необходимые для создания семьи. Требования, которые мы предъявляем к предполагаемому партнеру. Нравственные качества и жизненные умения, важные для девушки, вступающей в брак. Нравственные качества и жизненные умения, важные для парня, вступающего в брак. Влюбленность и любовь, нравственность и сексуальность. Принятие решения о вступлении в брак. Главные мотивы, необходимые для принятия этого решения, для благополучия будущей семьи (любовь, уважение, наличие средств к сосуществованию). Как сообщить родителям о своем решении. Как следует вести себя в ситуации знакомства с родителями (юноши, девушки). Почему родители могут быть против брака?

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Этика и психология семейной жизни»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета:

Стол письменный (одноместный)- 2 шт
 .Стол письменный -1 шт.
 Стол учительский -1 шт.
 Кресло -2 шт.
 Шкаф плательный -1 шт..
 Стул ученический -5 шт.
 Стул учительский 1шт
 Зеркальный шар с мотором «Молния»
 Пузырьковая колонна с рыбками на мягкой платформе Интерактивная панель «Цветные фигуры»
 Настенное небьющееся зеркало Настенное панно « Водопад»
 Пучок волокон оптических «Звездный дождь» ,
 Комплект «Сенсорный уголок»
 «Волшебный фонтан» Светильник «Пламя» Панно «Кривое зеркало»
 Напольный ковер «Звездное небо»
 Потолочная плитка «Звездное небо»Настенный ковер «Звездное небо» Колесо спецэффектов
 Проект « Меркурий», аналог «Солнечный 100» Игровой познавательный набор
 «Азбука+Математика»Черепашка со съемными чехлами
 Сенсорная тропа для ног
 Мат со следочками
 Кресло-пуф Груша с гранулами
 Детская подушка с гранулами

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ»

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Система оценивания в конце изучения каждой темы предусматривает тестирование, устные опросы, самостоятельные и практические работы.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей обучающихся, необходимо учитывать:

правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;

самостоятельность ответа;

умение переносить полученные знания на практику.

Оценка	% выполнения заданий
удовлетворительно	35 – 50%
хорошо	50 – 65%
очень хорошо	свыше 65%

**Рабочая программа
предмета «Социально-бытовая адаптация»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 «Уборщик служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: формирование у обучающихся знаний и умений, способствующих социально-бытовой адаптации, повышению общего уровня развития культуры поведения и отношений в семье, обеспечению их подготовки к самостоятельной жизни, хозяйственно-бытовому труду

Задачи предмета:

овладение обучающимися теоретическими знаниями, трудовыми умениями и навыками, достаточными для самообслуживания, помощи в семье, адаптации в современном обществе, ориентации в социуме и быту, в самостоятельном поиске работы и трудоустройстве;

коррекция недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);

развитие коммуникативной функции речи как неременное условие социальной адаптации;

формирование социально-нормативного поведения в семье и окружающей среде;

обучение практическому применению знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин;

воспитание положительного отношения к домашнему труду.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: правила ведения домашнего хозяйства; правила самостоятельной жизни, жизненно необходимые бытовые умения и навыки, достаточные для самообслуживания, помощи семье, адаптации в современном обществе, ориентации в социуме и в быту, в самостоятельном поиске работы и трудоустройстве.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: практической работы обучающегося- 48 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

«Социально-бытовая адаптация»

Объем предмета и виды учебной работы

1 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
практические занятия	10

2 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34

В том числе:	
практические занятия	9

Календарно- тематическое планирование предмета

«Социально-бытовая адаптация» 1 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
Личная гигиена.			
1	Повторение материала по личной гигиене: уход за кожей лица, тела, ног, за волосами, за ногтями.	1	
2	Маникюр (уход за ногтями). Принадлежности для маникюра: ножницы, пилочка, лак для ногтей. Санитарно-гигиенические правила пользования маникюрными принадлежностями.	1	
Медицинская помощь.			
3	Инфекционные заболевания (грипп, ветряная оспа, желудочно-кишечные инфекции, корь и т.п.) Причины возникновения инфекционных заболеваний. Профилактические меры. Понятие об иммунитете. Значение прививок.	1	
4	Уход за больным инфекционным заболеванием дома, меры предосторожности. Значение дезинфекции помещения, в котором находился инфекционный больной. Методы санобработки в квартире.	1	
Жилище.			
5	Мебель, оборудование, интерьер кухни. Санитарно-гигиенические требования к состоянию кухни. Уборка кухни.	1	
6	Кухонные электроприборы (миксер, комбайн, электроплита, электрочайник, электросамовар, посудомоечная машина), их использование, уход за ними. Правила техники безопасности при работе с электроприборами.	1	
7	Борьба с вредными насекомыми. Средства для борьбы с вредными насекомыми, меры безопасности при их использовании.	1	
8	Выполнение работ, связанных с использованием электроприборов		1
9	Уборка кухни		1
Одежда и обувь.			

10	Виды меховой одежды. Уход за меховой одеждой. Ремонт меховой одежды. Одежда из кожи. Уход за ней. Ремонт одежды из кожи	1	
11	Работы по уходу, мелкому ремонту меховой и кожаной одежды (чистка в домашних условиях, пришивание пуговиц, вешалки)		1
12	Замшевая обувь. Уход за замшевой обувью. Чистка замшевой обуви	1	
13	Мода, стиль, назначение одежды. Как показать достоинства фигуры и скрыть ее недостатки. Выбор одежды и обуви при покупке в зависимости от уже имеющегося гардероба.	1	
14	Деловая игра: «Сдаем вещи в химчистку и в ателье по ремонту одежды»		1
Средства связи.			
15	Оформление заказа на покупку товара по почте. Заполнение бланков для оформления заказа на покупку товара по почте.	1	
			1
16	Получение заказа наложенным платежом.	1	
17	Оформление подписки на газеты и журналы. Заполнение бланков при подписке на газеты и журналы.	1	
			1
Транспорт.			
18	Междугородний автотранспорт. Автовокзал. Расписание движения автобусов. Экскурсия на автовокзал.	1	1
19	Порядок приобретения билета. Стоимость проезда. Страховка. Культура общения пассажиров.	1	
Культура общения.			
20	Прием гостей. Приглашение гостей. Подготовка к приему гостей: угощение, развлекающие веселые игры, танцы, конкурсы. Встреча гостей, знакомство родителей с новыми друзьями, присутствующих с новыми гостями. Правила приема гостей. Проводы гостей. Уборка квартиры после приема.	1	

21	Ролевые игры: «Встреча гостей», «Знакомство родителей с новыми друзьями»	1	
22	Ты идешь в гости. Подготовка: выбор праздничной одежды, приобретение небольшого сувенира или цветов для хозяйки, выбор и покупка подарка, если это день рождения, свадьба, Новый год, новоселье. Правила поведения в гостях.	1	
	Ролевая игра: «Правила поведения в гостях»	1	
Бюджет.			
23	Источники семейного бюджета. Необходимые ежемесячные платежи. Планирование расходов на месяц Тетрадь прихода и расходования средств семейного бюджета. Сбережения. Назначение сбережений. Ведение тетради прихода и расхода	1	
			1
24	Сбережения. Назначение сбережений Экскурсия в Сбербанк Хранение денег в Сбербанке. Виды вкладов, их преимущества и недостатки. Оформление вклада в Сбербанке.		
	Оформление вклада в Сбербанке.		1
Торговля.			
25	Оптовая и розничная торговля продовольственными и промышленными товарами. Рынки сельхозпродукции и плодоовощные базы. Отделы рынка. Экскурсия на рынок.	1	
			1
26	Выбор продуктов. Отличие рыночной торговли от магазинной (торг).	1	
27	Определение правильности отпуска товара и подсчета его стоимости.	1	
Семья.			
28	Состав семьи. Отношения между членами семьи. Обязанности детей по отношению к родителям. Помощь младшим членам семьи.	1 1 1	
Питание.			

29	Вторые блюда (котлеты, жаркое, рыба) и соответствующий гарнир к ним. Приготовление вторых блюд (котлеты, жаркое, рыба) и гарнира к ним. Приготовление вторых блюд (котлеты, жаркое, рыба) и гарнира к ним.		
30	Выпечка: булочки, кекс, печенье, блины.	1	
	Выпечка булочек, кекса, печенья, блинов.		
	Выпечка булочек, кекса, печенья, блинов.		
31	Приспособления для закатывания консервов. Правила консервирования фруктов (компот). Правила засолки грибов.	1	
32	Консервирование фруктов.		1
33	Обобщение изученного материала	1	
34	Итоговая контрольная работа		1
35	Итоговый урок	1	
	Всего	35	час

2 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
Личная гигиена.			
1	Повторение материала по личной гигиене: уход за кожей лица, тела, ног, за волосами, за ногтями.	1	
2	Выполнение процедур по уходу за кожей лица		1
3	Макияж. Косметические средства для выполнения макияжа. Соответствие макияжа ситуации. Удаление макияжа.	1	
Вредные привычки			

4	Вред курения. Вред алкоголя и наркотиков. Социальные последствия вредных привычек	1	
Одежда и обувь.			
5	Значение одежды в жизни человека. Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей) Размеры одежды и обуви Значение ухода за одеждой и обувью.	1	
6	Правила выполнения утюжки одежды в зависимости от свойств ткани: платьев, рубашек, юбок со складками, оборками, брюк. Утюжка одежды.	1	
			1
7	Чистка обуви всех видов. Рекомендуемые сроки носки одежды и обуви с учетом их назначения и материальных возможностей. Чистка обуви.	1	
			1
8	Одежда и принадлежности для пеленания для младенца. Стирка и кипячение пеленок.	1	
9	Пеленание ребенка		1
Питание			
10	Составление меню завтраков, обедов и ужинов на неделю.	1	
11	Составление месячной сметы расходов на продукты питания, в соответствии с недельным меню.	1	
12	Полноценное питание грудных младенцев, дошкольников, подростков.	1	
13	Составление меню на неделю.		1
Семья.			
14	Основы семейных взаимоотношений, семейные традиции, распределение и выполнение домашних обязанностей, организация досуга и отдыха в семье.	1	
15	Семейная ситуация в семье учащегося. Представления учащихся об их будущих семьях.	1	
16	В семье ждут ребенка: полноценное питание и здоровый образ жизни будущей мамы, спокойная семейная атмосфера – залог здоровья ребенка.	1	

17	Санитарно-гигиенические правила содержания детских принадлежностей для купания, детского белья, детской посуды, игрушек. Уход за грудным ребенком (купание, пеленание, одевание).	1	
18	Кормление грудного ребенка Уход за грудным ребенком (на кукле): кормление, пеленание, подмывание и т.д.	1	1
Культура общения.			
19	Поведение юноши по отношению к девушке. Знаки внимания, которые юноша может проявлять по отношению к понравившейся ему девушке. Поведение девушки по отношению к юноше. Правила общения девушек и юношей, предупреждающие сексуальное насилие. Практическое занятие: знакомство	1	1
Жилище			
20	Оборудование детской комнаты или детской зоны (отгорожена ширмой) в общей комнате. Санитарно-гигиенические требования к содержанию детской комнаты или зоны. Моющие и дезинфицирующие средства, используемые при уборке детской комнаты. Еженедельная уборка квартиры в полном объеме: прихожая, жилые комнаты, кухня, санузел, ванная.	1	
21	Последовательность уборки. Уборка квартиры.	1	1
22	Пользование бытовыми электроприборами для уборки квартиры. Моющие средства, используемые при уборке квартиры в полном объеме. Пользование бытовыми электроприборами моющими средствами для уборки квартиры	1	1
Транспорт			
23	Водный транспорт. Виды водного транспорта. Речной вокзал. Расписание. Порядок приобретения билетов, стоимость проезда в зависимости от класса. Правила поведения на водном транспорте.	1	

24	Воздушный транспорт. Аэровокзал и аэропорт, их назначение. Расписание. Порядок приобретения билетов, их стоимость в зависимости от класса. Порядок оформления билетов перед вылетом. Порядок посадки в самолет. Сервис, предоставляемый пассажиру авиакомпанией. Правила поведения в салоне самолета.	1	
25	Такси. Виды такси: пассажирское и грузовое. Заказ такси по телефону. Стоимость проезда, порядок оплаты. Обязанности пассажира. Культура общения пассажира с водителем. Опасность использования частного транспорта.	1	
Торговля.			
26	Комиссионные магазины. Торговля уцененными товарами в обычных магазинах (распродажа). Ломбард. Правила получения ссуды под залог и хранения вещей в ломбарде. Целесообразность пользования ломбардом. Повторение пройденного материала.	1	
			1
Средства связи.			
27	Повторение: виды связи. Сотовая связь.	1	
28	Назначение, стоимость услуг. Денежные переводы (телеграфный перевод). Заполнение бланков телеграфного перевода для отправления или получения . Стоимость услуги. заполнение бланка для отправления или получения телеграфного денежного перевода.	1	
			1
Медицинская помощь.			
29	Страховой медицинский полис, порядок получения, его назначение. Листок нетрудоспособности. Порядок получения и предъявления по месту работы или учебы. Порядок записи на прием. Газетные объявления об оказании платных медицинских услуг.	1	
Предприятия бытового обслуживания.			

30	«Прокат», его назначение, виды услуг. Порядок обращения и получения вещи на прокат. Целесообразность пользования прокатом вещей. Бюро или фирма «Ремонт квартир» - назначение, виды услуг. Порядок обращения и оформления заказа.	1	
Бюджет семьи.			
31	Сбережения. Облигации как вид сбережения. Лотереи, целесообразность участия в них.	1	
32	Кредит. Банковские ссуды, их виды, условия. Порядок получения банковской ссуды. Льготы по налогообложению в связи со строительством жилья или приобретением недвижимого имущества.	1	
33	Составление расходов бюджета семьи с учетом расходов на удовлетворение культурных потребностей членов семьи и на некоторые текущие расходы		1
34	Итоговый урок		
	Всего	34	часов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Социально-бытовая адаптация»

1 год обучения

Личная гигиена.

Повторение материала по личной гигиене: уход за кожей лица, тела, ног, за волосами, за ногтями.

Маникюр (уход за ногтями). Принадлежности для маникюра: ножницы, пилочка, лак для ногтей. Санитарно-гигиенические правила пользования маникюрными принадлежностями.

Бритье. Принадлежности для бритья: станок, помазок, электробритва, мыло, пена для бритья. Санитарно-гигиенические правила пользования бритвенными принадлежностями.

Практические занятия:

Выполнение ухода за ногтями; выполнение бритья.

Обучающиеся должны знать:

способы ухода за ногтями и выполнение бритья;

санитарно-гигиенические правила пользования маникюрными принадлежностями;

санитарно-гигиенические правила пользования бритвенными принадлежностями.

Обучающиеся должны уметь:

ухаживать за ногтями; бриться.

Медицинская помощь.

Инфекционные заболевания (грипп, ветряная оспа, желудочно-кишечные инфекции, корь и т.п.) Причины возникновения инфекционных заболеваний. Профилактические меры.

Понятие об иммунитете. Значение прививок. Уход за больным инфекционным заболеванием дома, меры предосторожности. Значение дезинфекции помещения, в котором находился инфекционный больной. Методы санобработки в квартире.

Практические занятия:

Выполнение процедур по уходу за больным дома.

Обучающиеся должны знать:

причины возникновения инфекционных заболеваний;

профилактические меры;

значение прививок;

методы санобработки в квартире.

Обучающиеся должны уметь:

ухаживать за больным в домашних условиях;

производить санобработку помещения.

Жилище.

Мебель, оборудование, интерьер кухни. Санитарно-гигиенические требования к состоянию кухни. Уборка кухни.

Кухонные электроприборы (миксер, комбайн, электроплита, электрочайник, электросамовар, посудомоечная машина), их использование, уход за ними. Правила техники безопасности при работе с электроприборами.

Борьба с вредными насекомыми. Средства для борьбы с вредными насекомыми, меры безопасности при их использовании.

Практические занятия

Выполнение работ, связанных с использованием электроприборов; уборка кухни.

Обучающиеся должны знать:

санитарно-гигиенические требования к состоянию кухни.

правила техники безопасности при работе с электроприборами;

средства и способы борьбы с вредными насекомыми.

Обучающиеся должны уметь:

пользоваться бытовыми электроприборами;

производить уборку кухни.

Одежда и обувь.

Виды меховой одежды. Уход за меховой одеждой. Ремонт меховой одежды. Одежда из кожи.

Уход за ней. Ремонт одежды из кожи. Замшевая обувь. Уход за замшевой обувью.

Мода, стиль, назначение одежды. Как показать достоинства фигуры и скрыть ее недостатки.

Выбор одежды и обуви при покупке в зависимости от уже имеющегося гардероба.

Практические занятия:

работы по уходу, мелкому ремонту меховой и кожаной одежды (чистка в домашних условиях, пришивание пуговиц, вешалки);

чистка замшевой обуви.

Обучающиеся должны знать:

способы ухода за меховой и кожаной одеждой;

правила чистки замшевой обуви;

правила подбора одежды и обуви.

Обучающиеся должны уметь:

ухаживать за меховой и кожаной одеждой;

чистить замшевую обувь;

выбирать одежду и обувь при покупке в зависимости от уже имеющегося гардероба.

Служба быта.

Ателье по ремонту меховой и кожаной одежды. Заполнение бланков для сдачи вещей в ателье по ремонту одежды. Порядок сдачи и получения вещей в ателье. Стоимость услуг в ателье.

Химчистка. Вещи, которые следует сдавать в химчистку. Заполнение бланков для сдачи вещей в химчистку. Порядок сдачи и получения вещей в химчистке. Химчистка – самообслуживания. Стоимость услуг в химчистке.

Практические занятия:

Экскурсия в ателье; заполнение бланков.

Обучающиеся должны знать:

порядок сдачи и получения вещей в ателье и в химчистке;
стоимость услуг.

Обучающиеся должны уметь:

сдавать вещи в химчистку и в ателье по ремонту одежды.

Средства связи.

Оформление заказа на покупку товара по почте. Получение заказанного платежом.

Оформление подписки на газеты и журналы.

Практические занятия.

Заполнение бланков для оформления заказа на покупку товара по почте.

Заполнение бланков при подписке на газеты и журналы.

Обучающиеся должны знать:

порядок оформления заказа на покупку товара по почте.

порядок получения заказа наложенным платежом;

порядок оформления подписки на газеты и журналы.

Обучающиеся должны уметь:

заполнять необходимые бланки.

Транспорт.

Междугородний автотранспорт. Автовокзал. Расписание движения автобусов. Порядок приобретения билета. Стоимость проезда. Страховка. Багажное отделение в автобусе.

Культура общения пассажиров.

Практические занятия. Экскурсия на автовокзал.

Обучающиеся должны знать:

порядок приобретения билета на автовокзале.

Обучающиеся должны уметь:

ориентироваться в расписании отправления рейсовых автобусов;

производить покупку билета на междугородний автобус.

Культура общения.

Прием гостей. Приглашение гостей. Подготовка к приему гостей: угощение, развлекающие веселые игры, танцы, конкурсы. Встреча гостей, знакомство родителей с новыми друзьями, присутствующих с новыми гостями. Правила приема гостей. Проводы гостей. Уборка квартиры после приема.

Ты идешь в гости. Подготовка: выбор праздничной одежды, приобретение небольшого сувенира или цветов для хозяйки, выбор и покупка подарка, если это день рождения, свадьба, Новый год, новоселье. Правила поведения в гостях.

Практические занятия. Ролевые игры.

Обучающиеся должны знать:

правила приема гостей и поведения в гостях.

Обучающиеся должны

уметь:

выполнять правила приема гостей и поведения в гостях.

Бюджет.

Источники семейного бюджета. Необходимые ежемесячные платежи. Планирование расходов на месяц. Тетрадь прихода и расходования средств семейного бюджета. Сбережения. Назначение сбережений. Хранение денег в Сбербанке. Виды вкладов, их преимущества и недостатки.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я .

Экскурсия в Сбербанк; ведение тетради прихода и расхода; планирование расходов на месяц.

Обучающиеся должны знать:

источники семейного бюджета;

необходимые ежемесячные платежи;

назначение сбережений;

виды вкладов, их преимущества и недостатки;

порядок оформления вклада в Сбербанке.

Обучающиеся должны уметь:

планировать расходы на месяц;

вести тетрадь прихода и расходования средств семейного бюджета.

Торговля.

Оптовая и розничная торговля продовольственными и промышленными товарами. Рынки сельхозпродукции и плодоовощные базы. Отделы рынка. Выбор продуктов. Отличие рыночной торговли от магазинной (торг). Определение правильности отпуска товара и подсчета его стоимости.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я .

Экскурсия на рынок.

Обучающиеся должны знать:

отделы рынка;

выбор продуктов;

отличие рыночной торговли от магазинной (торг);

способы определения правильности отпуска товара и подсчета его стоимости.

Обучающиеся должны уметь:

выбирать продукты;

следить за правильностью отпуска товара и подсчета его стоимости.

Семья.

Состав семьи. Отношения между членами семьи. Обязанности детей по отношению к родителям. Помощь младшим членам семьи.

Обучающиеся должны знать:

состав семьи;

обязанности детей по отношению к родителям.

Питание.

Вторые блюда (котлеты, жаркое, рыба) и соответствующий гарнир к ним. Выпечка: булочки, кекс, печенье, блины. Приспособления для закатывания консервов. Правила консервирования фруктов (компот). Правила засолки грибов.

Практические занятия.

Приготовление вторых блюд (котлеты, жаркое, рыба) и гарнира к ним.

Выпечка булочек, кекса, печенья, блинов. Консервирование фруктов. Засолка грибов.

Обучающиеся должны знать:

рецепты и способы приготовления вторых блюд (котлеты, жаркое, рыба) и соответствующего гарнира к ним;

рецепты и способы выпекания булочек, кекса, печенья, блинов.

правила консервирования фруктов. Правила засолки грибов.

Обучающиеся должны уметь:

готовить вторые блюда;

выпекать булочки, кексы, печенье, блины;

консервировать фрукты и засаливать грибы.

2 год обучения

Личная гигиена.

Повторение материала по личной гигиене: уход за кожей лица, тела, ног, за волосами, за ногтями. Маникюр. Бритье. Прически.

Макияж. Косметические средства для выполнения макияжа.

Соответствие макияжа ситуации. Удаление макияжа.

Средства для загара. Срок годности косметических средств.

Практические занятия:

Выполнение процедур по уходу за кожей лица. Выполнение макияжа.

Обучающиеся должны знать:

косметические средства для макияжа;

косметические средства для загара.

Обучающиеся должны уметь:

выполнять несложный макияж и удалять его с помощью косметических средств.

Вредные привычки.

Вред курения. Вред алкоголя и наркотиков.

Обучающиеся должны знать:

о вреде курения, наносимом здоровью курящих и окружающих их людей;

о вредном воздействии алкоголя и наркотиков на организм человека;

о социальных последствиях к которым приводят вредные привычки;

способы борьбы с вредными привычками.

Одежда и обувь.

Значение одежды в жизни человека. Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей). Размеры одежды и обуви. Значение ухода за одеждой и обувью. Правила выполнения утюжки одежды в зависимости от свойств ткани: платьев, рубашек, юбок со складками, оборками, брюк.

Чистка обуви всех видов. Рекомендуемые сроки носки одежды и обуви с учетом их назначения и материальных возможностей. Одежда и принадлежности для пеленания для младенца. Стирка и кипячение пеленок.

Практические занятия.

Утюжка одежды. Чистка обуви.

Обучающиеся должны знать:

правила подбора одежды, обуви и аксессуаров;

правила выполнения утюжки одежды в зависимости от свойств ткани;

рекомендуемые сроки носки одежды и обуви с учетом их назначения и материальных

возможностей;

необходимый набор одежды и принадлежностей для пеленания младенца;
правила стирки и кипячения пеленок.

Обучающиеся должны уметь:

правильно подбирать одежду, обувь и аксессуары;

правильно выполнять утюжку одежды в зависимости от свойств ткани;

стирать и кипятить пеленки.

Питание.

Составление меню завтраков, обедов и ужинов на неделю.

Составление месячной сметы расходов на продукты питания, в соответствии с недельным меню. Полноценное питание грудных младенцев, дошкольников, подростков.

Технология рационального приготовления обеда из трех блюд: первое

на мясном или рыбном бульоне, второе – с использованием мяса или рыбы из бульона, третье – выпечка: пироги, пирожные, торт. Виды праздничного стола: традиционный, фуршет.

Меню праздничного стола. Культура поведения за столом. Правила пользования столовыми приборами. Консервирование овощей.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я:

Составление меню на неделю. Приготовление обеда из трех блюд.

Консервирование овощей (соления и маринады). Выпечка: пироги, пирожные, торт.

Обучающиеся должны знать:

технология рационального приготовления обеда из трех блюд;

выпечка: пироги, пирожные, торт;

виды праздничного стола: традиционный, фуршет;

меню праздничного стола;

правила консервирования овощей.

Обучающиеся должны уметь:

составлять меню на неделю;

приготовить обед из трех блюд;

консервировать овощи (соления и маринады);

выпекать пироги, пирожные, торт.

Семья.

Основы семейных взаимоотношений, семейные традиции, распределение и выполнение домашних обязанностей, организация досуга и отдыха в семье.

Семейная ситуация в семье учащегося. Представления учащихся об их будущих семьях.

В семье ждут ребенка: полноценное питание и здоровый образ жизни будущей мамы, спокойная семейная атмосфера – залог здоровья ребенка. Приготовление необходимых вещей для младенца (кровать, коляска, одежда, пеленки, ванночки и т.п.). Необходимость

регулярного посещения женской консультации в дородовой период. Санитарно-гигиенические правила содержания детских принадлежностей для купания, детского белья,

детской посуды, игрушек. Уход за грудным ребенком (купание, пеленание, одевание).

Кормление грудного ребенка. Подготовка груди к кормлению ребенка при грудном вскармливании. Подготовка посуды для кормления ребенка при искусственном вскармливании.

Режим дня грудного ребенка. Значение прогулок на воздухе для здоровья ребенка. Необходимость регулярного посещения детского врача. Культура поведения в

женской консультации и в детской поликлинике.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я:

Уход за грудным ребенком (на кукле): кормление,

пеленание, подмывание и т.д.

Обучающиеся должны знать:

основы семейных взаимоотношений;

список необходимых вещей для младенца (кроватка, коляска, одежда, пеленки, ванночка и т.п.);

санитарно-гигиенические правила содержания детских принадлежностей для купания, детского белья, детской посуды, игрушек;

правила ухода за грудным ребенком (купание ,пеленание, одевание);

кормление грудного ребенка;

режим дня грудного ребенка.

Обучающиеся должны уметь:

выполнять уход за грудным ребенком.

Культура общения.

Поведение юноши по отношению к девушке. Знаки внимания, которые юноша может проявлять по отношению к понравившейся ему девушке. Поведение девушки по отношению к юноше. Правила общения девушек и юношей, предупреждающие сексуальное насилие.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я.Ролевые игры.

Обучающиеся должны знать:

Правила общения девушек и юношей, предупреждающие сексуальное насилие.

Жилище.

Оборудование детской комнаты или детской зоны (отгорожена ширмой) в общей комнате. Санитарно-гигиенические требования к содержанию детской комнаты или зоны. Моющие и дезинфицирующие средства, используемые при уборке детской комнаты. Еженедельная уборка квартиры в полном объеме: прихожая, жилые комнаты, кухня, санузел, ванная. Последовательность уборки. Пользование бытовыми электроприборами для уборки квартиры. Моющие средства, используемые при уборке квартиры в полном объеме.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я:

Уборка квартиры.

Пользование бытовыми электроприборами моющими средствами для уборки квартиры.

Обучающиеся должны знать:

санитарно-гигиенические требования к содержанию детской комнаты или зоны;

моющие и дезинфицирующие средства, используемые при уборке детской комнаты;

последовательность еженедельной уборки квартиры в полном объеме: прихожая, жилые комнаты, кухня, санузел, ванная;

правила пользования бытовыми электроприборами для уборки квартиры.

моющие средства, используемые при уборке квартиры в полном объеме.

Обучающиеся должны уметь:

производить еженедельную уборку квартиры в полном объеме;

пользоваться бытовыми электроприборами моющими средствами для уборки квартиры.

Транспорт.

Водный транспорт. Виды водного транспорта. Речной вокзал. Расписание. Порядок приобретения билетов, стоимость проезда в зависимости от класса. Правила поведения на водном транспорте. Воздушный транспорт. Аэровокзал и аэропорт, их назначение. Расписание. Порядок приобретения билетов, их стоимость в зависимости от класса. Порядок оформления билетов перед вылетом. Порядок посадки в самолет. Сервис, предоставляемый пассажиру авиакомпанией. Правила поведения в салоне самолета.

Такси. Виды такси: пассажирское и грузовое. Заказ такси по телефону. Стоимость проезда, порядок оплаты. Обязанности водителя такси. Обязанности пассажира. Культура общения

пассажира с водителем. Опасность использования частного транспорта.

Обучающиеся должны знать:

виды водного транспорта. Назначение речного вокзала. Расписание. Порядок приобретения билетов, стоимость проезда в зависимости от класса. Правила поведения на водном транспорте;

аэровокзал и аэропорт, их назначение. Расписание. Порядок приобретения билетов, их стоимость в зависимости от класса. Порядок оформления билетов перед вылетом. Порядок посадки в самолет. Правила поведения в салоне самолета;

Виды такси: пассажирское и грузовое. Заказ такси по телефону. Стоимость проезда, порядок оплаты. Опасность использования частного транспорта.

Обучающиеся должны уметь:

приобрести билет;

пользоваться расписанием.

Торговля.

Повторение пройденного материала.

Комиссионные магазины. Торговля уцененными товарами в обычных магазинах (распродажа). Магазины «секондхенд». Скупка вещей у населения. Ломбард. Правила получения ссуды под залог и хранения вещей в ломбарде. Целесообразность пользования ломбардом.

Средства связи.

Повторение: виды связи. Пейджинговая связь. Сотовая связь. Назначение, стоимость услуг. Денежные переводы (телеграфный перевод). Заполнение бланков телеграфного перевода для отправления или получения. Стоимость услуги. Порядок получения пенсии по почте.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я:

заполнение бланка для отправления или получения телеграфного денежного перевода.

Обучающиеся должны знать:

порядок оформления отправления или получения телеграфного денежного перевода.

Обучающиеся должны уметь:

оформить отправление или получение телеграфного денежного перевода.

Медицинская помощь.

Страховой медицинский полис, порядок получения, его назначение. Листок нетрудоспособности. Порядок получения и предъявления по месту работы или учебы. Женская консультация. Ее назначение. Порядок записи на прием. Детская консультация. Ее назначение. Порядок записи на прием. Газетные объявления об оказании платных медицинских услуг. Целители, знахари, экстрасенсы. Рекомендации по обращению за медицинской помощью по газетным и рекламным объявлениям.

Обучающиеся должны знать:

назначение страхового медицинского полиса, порядок его получения;

листок нетрудоспособности;

порядок его получения и предъявления по месту работы или учебы.

Предприятия бытового обслуживания.

«Прокат», его назначение, виды услуг. Порядок обращения и получения вещи на прокат. Целесообразность пользования прокатом вещей. Бюро или фирма «Ремонт квартир» - назначение, виды услуг. Порядок обращения и оформления заказа. Культура общения с работниками предприятий службы быта (приемщик заказа, работники, выполняющие заказ).

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я:

Ролевые игры.

Обучающиеся должны знать:

назначение и виды услуг «Проката»;
порядок обращения и получения вещи на прокат;
целесообразность пользования прокатом вещей;
бюро или фирма «Ремонт квартир»- назначение, виды услуг;
порядок обращения и оформления заказа.

Обучающиеся должны уметь:

обратиться с просьбой, вопросом к приемщику заказа в службе быта.

Бюджет семьи.

Расходы на удовлетворение культурных потребностей членов семьи и на некоторые текущие расходы (билеты в кино, театр, на стадион, проезд, предметы личной гигиены, ремонт обуви, сантехники и т.д.)

Сбережения. Облигации как вид сбережения. Лотереи, целесообразность участия в них. Кредит. Банковские ссуды, их виды, условия. Порядок получения банковской ссуды. Льготы по налогообложению в связи со строительством жилья или приобретением недвижимого имущества.

П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я: Составление расходов бюджета семьи с учетом расходов на удовлетворение культурных потребностей членов семьи и на некоторые текущие расходы (билеты в кино, театр, на стадион, проезд, предметы личной гигиены, ремонт обуви, сантехники и т.д.)

Обучающиеся должны знать:

иметь представление об облигациях, кредитах, ссудах, налоговых льготах.

Обучающиеся должны уметь:

составить приблизительный план расходов бюджета семьи.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Социально-бытовая адаптация»

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета:

Мойка- 1

Электроплита «Gefest»- 1 шт.

Холодильник «Exqvisit»- 1шт.

Кухонный стол -1шт.

Стол учителя -1 шт.

Ученические столы и стулья -4 комплекта

Мягкие стулья- 5шт.

Настенная доска- 1шт.

Мебель – стенка- 1шт.

Микроволновая печь «LG»-1шт.

Кухонный гарнитур - 1шт

Пылесос «DAEVOO»- 1шт.

Стиральная машина «ZanussiFA 822»- 1шт.

Швейная машина «Leader»- 1шт.

Утюг «Delta»- 2шт.

Методическое обеспечение учебного процесса.

Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида:

Пособие для учителя/ Под ред. А.М.Щербаковой. - М.: Гуманитарный издательский

8. ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ АДАПТАЦИЯ»

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся Система оценивания в конце изучения каждой темы предусматривает тестирование, устные опросы, самостоятельные и практические работы.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей обучающихся, необходимо учитывать:

правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
самостоятельность ответа;
умение переносить полученные знания на практику.

Оценка	% выполнения заданий
удовлетворительно	35 – 50%
хорошо	50 – 65%
очень хорошо	свыше 65%

**Рабочая программа
предмета «Адаптивная физическая культура»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 « Уборщик служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения:

Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: укрепление здоровья обучающихся, улучшение их физической подготовленности.

Задачи предмета:

укрепление здоровья обучающихся, содействие нормальному физическому развитию.

коррекция и компенсация нарушений физического развития;

обучение выполнению доступных видов упражнений;

поддержание устойчивости физической работоспособности; формирование стремления заниматься физическими упражнениями;

формирование, развитие и совершенствование двигательных умений и навыков;

развитие у учащихся основных физических качеств, привитие устойчивого отношения к занятиям по физкультуре.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: практической работы обучающегося 138 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

«Адаптивная физическая культура»

Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
1 год обучения	70
2 год обучения	68

Календарно- тематическое планирование предмета

«Адаптивная физическая культура» 1 год обучения

№ п/п	Тема урока	Кол – во часов
-------	------------	----------------

1	Правила поведения в физкультурном зале. ТБ. Подготовка спортивной формы к занятиям.	1
2	Медленный бег в равномерном темпе до 4 мин.	1
3	Бег широким шагом на носках по прямой. Бег на скорость 60 м с высокого старта.	1
4	Бег с преодолением малых препятствий (набивные мячи, полосы шириной до 50 см).	1
5	Прыжки через скакалку на месте в различном темпе.	1
6	Прыжки через скакалку, продвигаясь вперед произвольно.	1
7	Прыжки произвольным способом (на двух и одной ноге) через набивные мячи.	1
8	Освоение навыков метания. Метание мяча в цель.	1
9	Метание теннисного мяча на дальность с одного шага по коридору шириной 15 м.	1
10	Переноска грузов и передача предметов. Передача предметов над головой и между ног.	1
11	Передача набивных мячей в колонне, шеренге, по кругу.	1
12	Упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений. Прыжок в высоту до определенного ориентира.	1
13	Прыжок в обозначенное место.	1
14	Переползание на четвереньках по гимнастической скамейке с закрытыми глазами.	1
15	Основы знаний. Названия гимнастических снарядов.	1
16	Понятие о правильной осанке.	1
17	Гимнастика. Строевые упражнения.	1
18	ОРУ без предметов.	1
19	Построение в колонну, шеренгу по инструкции учителя.	1
20	Повороты на месте (направо, налево) под счет. Размыкание и смыкание приставными шагами.	1
21	Перестроение из колонны по одному в колонну по два.	1
22	Выполнение команд. «Равняйся!». «Смирно!» .«Вольно!». «На месте шагом марш!». «Шагом марш!». «Бегом марш!». «Класс, стой!».	1
23	ОРУ без предметов: упражнения на дыхание; упражнения для развития мышц кистей рук и пальцев.	1

24	Основные положения и движения рук, ног, туловища, головы.	1
25	Упражнения для формирования правильной осанки.	1
26	ОРУ с предметами. Лазание и перелезание.	1
27	Упражнения с гимнастическими палками. Упражнения с большими обручами.	1
28	Упражнения с большими мячами. Упражнения с набивными мячами.	1
29	Лазание по гимнастической стенке, вверх, вниз. Лазание по гимнастической стенке в стороны приставными шагами	1
30	Лазание с опорой на стопы и кисти рук по наклонной гимнастической стенке.	1
31	Подлезание под препятствие высотой 60—70 см. Перелезание через препятствие высотой 50 см.	1
32	Вис на канате с помощью рук и ног сидя на узле.	1
33	Основы знаний. Одежда и обувь лыжника.	1
34	Правила поведения на уроках лыжной подготовки. ТБ	1
35	Лыжная подготовка. Строевые упражнения с лыжами.	1
36	Строевые упражнения с лыжами. Построение в одну шеренгу с лыжами.	1
37	Выполнение команд: «Становись!», «Разойдись!». Прикрепление лыж к обуви, снятие лыж.	1
38	Передвижение по лыжне без палок.	1
39	Передвижение по лыжне без палок. Закрепление	1
40	Скользящий шаг. Передвижение на лыжах друг за другом по учебной лыжне скользящим шагом.	1
41	Передвижение на лыжах скользящим шагом.	1
42	Передвижение на лыжах друг за другом по учебной лыжне скользящим шагом. Закрепление	1
43	Передвижение на лыжах 0,3—0,5 км. Передвижение на лыжах 0,3—0,5 км произвольным способом.	1
44	Поворот «переступанием». Поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж.	1
45	Поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж. Закрепление	1
46	Игры на снегу. «Снежком по мячу». «Снежки». «Попади в цель».	1

47	Упражнения в равновесии. Равновесие на одной ноге со сменой положения руки и другой ноги.	1
48	Ходьба по гимнастической скамейке с доставанием предмета с пола в приседе и с наклоном.	1
49	Поворот кругом переступанием на гимнастической скамейке.	1
50	Ходьба по наклонной доске: один конец на полу, другой на высоте 50-60 см.	1
51	Ходьба по рейке гимнастической скамейки.	1
	Расхождение вдвоем поворотом при встрече на полу.	
52	Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Море волнуется»	1
53	Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Светофорчики».	1
54	Коррекционные игры.	1
55	Подвижные игры. «Узнай по голосу». «Светофор».	1
56	Подвижные игры. «Повтори, не ошибись». «Что пропало?».	1
57	Подвижные игры. «Запомни порядок». «Слушай сигнал». «Космонавты».	1
58	Основы знаний. Значение утренней зарядки. Правила безопасности на уроках подвижных игр.	1
59	Подвижные игры. Игры с бегом. «Кто быстрее».	1
60	Подвижные игры. Игры с бегом. «Найди место». «Все в домик».	1
61	Эстафеты. Линейные эстафеты.	1
62	Встречные эстафеты.	1
63	Эстафеты с передачей эстафетной палочки.	1
64	Игры с прыжками. «Волк во рву».	1
65	Игры с прыжками. «Овцы в загоне».	1
66	Коррекционные игры. Игры с бросанием, ловлей и метанием.	1
67	Игры с бросанием, ловлей и метанием. «Послушай и запомни»	1
68	Коррекционные игры. «Поймай мяч». «Обгони мяч».	1
69	Зачет. Бег широким шагом на носках по прямой. Бег на скорость 60 м с высокого старта.	1
70	Зачет. Бег с преодолением малых препятствий (набивные мячи, полосы шириной до 50 см).	1

Всего	70
-------	----

2 год обучения

№ п/п	Тема урока	Кол-вочасов
1	Основы знаний. Правила поведения на уроках физкультуры.	1
2	Лёгкая атлетика. Освоение навыков бега. Освоение навыков бега.	1
3	Освоение навыков бега. Медленный бег до 3 мин.	1
4	Специальные беговые упражнения: бег с подниманием бедра, захлестыванием голени, семенящий бег.	1
5	Быстрый бег на месте до 10 секунд у неподвижной опоры.	1
6	Бег в чередовании с ходьбой. Челночный бег.	1
7	Освоение навыков прыжков. Прыжки с продвижением вперед на отрезке 15 м.	1
8	Прыжки через скакалку.	1
9	Прыжки в длину с разбега без учета места отталкивания.	1
10	Прыжки в высоту с прямого разбега способом «согнув ноги».	1
11	Прыжки на одной ноге с продвижением вперед на отрезке 10 м.	1
12	Освоение навыков метания. Метание мяча с места в цель.	1
13	Метание теннисного мяча на дальность отскока от баскетбольного щита.	1
14	Метание теннисного мяча на дальность с места.	1
15	Переноска грузов и передача предметов. Передача большого мяча в колонне по одному междуног.	1
16	Передача набивных мячей в шеренге, по кругу. Коллективная переноска гимнастических снарядов.	1
17	Упражнения для развития пространственно-временной дифференцировки и точности движений.	1
18	Перестроение из круга в квадрат по ориентирам. Ходьба до различных ориентиров.	1
19	Повороты направо, налево без контроля зрения. Принятие исходных положений рук с закрытыми глазами по инструкции учителя.	1

20	Сгибание и разгибание туловища до определенной высоты по ориентирам (стоя и лежа) с контролем зрения и воспроизведение упражнения с закрытыми глазами.	1
21	Ходьба вперед: одна нога идет по гимнастической скамейке, другая по полу.	1
22	Прыжок в высоту доопределенного ориентира. Прыжок в глубину в обозначенное место.	1
23	Основы знаний. Понятие о правильной осанке. Значение утренней зарядки.	1
24	Гимнастика. Построение в колонну, шеренгу по инструкции учителя.	1
25	Повороты на месте (направо, налево) под счет.	1
26	Перестроение из колонны по одному в колонну по два через середину зала в движении с поворотом. «Равняйся!»; «Смирно!». «Вольно!». «На месте шагом марш!». «Шагом марш!». «Бегом марш!». «Класс, стой!».	1
27	ОРУ без предметов. Упражнения на дыхание.	1
28	Упражнения для развития мышц кистей рук и пальцев. Размыкание и смыкание приставными шагами.	1
29	Основные положения и движения рук, ног, туловища, головы; упражнения для укрепления мышц туловища.	1
30	Основы знаний. Одежда и обувь лыжника. Правила поведения на уроках лыжной подготовки.	1
31	Лыжная подготовка. Строевые упражнения слыжами. Построение в одну шеренгу с лыжами. Выполнение команд: «Становись!», «Разойдись!».	1
32	Прикрепление лыж к обуви, снятие лыж.	1
33	Передвижение по лыжне без палок.	1
34	Передвижение по лыжне без палок. Закрепление	1
35	Ступающий шаг. Передвижение на лыжах ступающим шагом.	1
36	Скользящий шаг. Передвижение на лыжах друг за другом по учебной лыжне скользящим шагом	1
37	Передвижение на лыжах друг за другом по учебной лыжне скользящим шагом	1
38	Передвижение на лыжах 0,3—0,5 км произвольным способом.	1

39	Поворот «переступанием. Поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж.	1
40	Поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж.	1
41	Игры на снегу. «Снежком по мячу». «Снежки». «Попади в цель».	1
42	Подвижные игры. «Узнай по голосу».	1
43	Подвижные игры. «Светофор». «Повтори, не ошибись».	1
44	Подвижные игры. «Что пропало?». «Найди предмет»	1
45	Подвижные игры. «Запомни порядок». «Слушай сигнал». «Космонавты».	1
46	ОРУ с предметами. Лазание и перелезание. Упражнения с гимнастическими палками.	1
47	Упражнения с обручами. Упражнения с мячами.	1
48	Упражнения с набивными мячами. Лазание по гимнастической стенке, вверх, вниз разными способами.	1
49	Лазание по гимнастической стенке в стороны приставными шагами.	1
50	Лазание, по наклонной гимнастической скамейке вверх и вниз с опорой на колени и, держась руками за края скамейки с переходом на гимнастическую стенку (угол наклона скамейки 20—30°).	1
51	Перелезание через препятствие высотой 30 см.	1
52	Упражнения в равновесии. Ходьба по гимнастической скамейке с различным положением рук, на носках.	1
53	Ходьба по гимнастической скамейке с доставанием предмета с пола в приседе.	1
54	Ходьба по наклонной доске: один конец на полу, другой на высоте 50—60 см.	1
55	Ходьба по рейке гимнастической скамейки.	1
56	Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Шишки, желуди, орехи».	1
57	Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Мяч соседу». «Перетягивание в парах».	1
58	Основы знаний. Значение утренней зарядки. Правила безопасности на уроках подвижных игр.	1
59	Подвижные игры. Игры с бегом. «Кто обгонит». «Пустое место».	1
60	Игры с бегом. «Бездомный заяц». «Кто быстрее?».	1
61	Игры с прыжками. «Волк во рву». «Два мороза».	1

62	Игры с прыжками. «Прыжки по полоскам». «Точный прыжок».	1
63	Эстафеты. Линейные эстафеты.	1
64	Встречные эстафеты.	1
65	Эстафеты с передачей эстафетной палочки.	1
66	Игры с бросанием, ловлей и метанием. «Подвижная цель». «Обгони мяч». «Метко в цель».	1
67	Игры с бросанием, ловлей и метанием. «Зоркий глаз». «Гонка мячей по кругу». «Мячсреднему». «Попади в цель».	1
68	Итоговое занятие.	1
Всего		68

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА «Адаптивная физическая культура»

1 год обучения

Основы знаний. Правила поведения в физкультурном зале. Подготовка спортивной формы к занятиям. Названия гимнастических снарядов. Понятие о правильной осанке. Одежда и обувь лыжника. Правила поведения на уроках лыжной подготовки.

Значение утренней зарядки. Правила безопасности на уроках подвижных игр. Гимнастика.

Строевые упражнения. Построение в колонну, шеренгу по инструкции учителя. Повороты на месте (направо, налево) под счет. Размыкание и смыкание приставными шагами. Перестроение из колонны по одному в колонну по два.

Выполнение команд. «Равняйся!». «Смирно!». «Вольно!». «На месте шагом марш!». «Шагом марш!». «Бегом марш!». «Класс, стой!».

ОРУ без предметов.

Упражнения на дыхание. Упражнения для развития мышц кистей рук и пальцев. Основные положения и движения рук, ног, туловища, головы. Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для укрепления голеностопных суставов и стоп.

Упражнения для укрепления мышц туловища. ОРУ с предметами.

Упражнения с гимнастическими палками. Упражнения с большими обручами. Упражнения с большими мячами. Упражнения с набивными мячами.

Лазание и перелазание. Лазание по гимнастической стенке, вверх, вниз. Лазание по гимнастической стенке в стороны приставными шагами. Лазание с опорой на стопы и кисти рук по наклонной гимнастической стенке.

Подлезание под препятствие высотой 60—70 см. Перелазание через препятствие высотой 50 см. Вис на канате с помощью рук и ног сидя на узле. Упражнения в равновесии. Равновесие на одной ноге со сменой положения руки и другой ноги. Ходьба по гимнастической скамейке с доставанием предмета с пола в приседе и с наклоном. Поворот кругом переступанием на гимнастической скамейке.

Ходьба по наклонной доске: один конец на полу, другой на высоте 50—60 см. Ходьба по рейке гимнастической скамейки.

Расхождение вдвоем поворотом при встрече на полу.

Переноска грузов и передача предметов. Передача предметов над головой и между ног.

Передача набивных мячей в колонне, шеренге, по кругу.

Упражнения для развития пространственно - временной дифференцировки и точности движений. Прыжок в высоту до определенного ориентира. Прыжок в глубину в обозначенное место. Переползание на четвереньках по гимнастической скамейке с закрытыми глазами.

Лёгкая атлетика.

Освоение навыков бега. Медленный бег в равномерном темпе до 4 мин. Бег широким шагом на носках по прямой. Бег на скорость 60 м с высокого старта. Бег с преодолением малых препятствий (набивные мячи, полосы шириной до 50 см).

Освоение навыков прыжков. Прыжки через скакалку на месте в различном темпе. Прыжки через скакалку, продвигаясь вперед произвольно. Прыжки произвольным способом (на двух и одной ноге) через набивные мячи.

Освоение навыков метания. Метание мяча в цель. Метание теннисного мяча на дальность с одного шага по коридору шириной 15 м. Броски набивного мяча (1 кг) различными способами двумя руками.

Лыжная подготовка.

Строевые упражнения. Построение в одну шеренгу с лыжами. Выполнение команд: «Становись!», «Разойдись!». Прикрепление лыж к обуви, снятие лыж. Передвижение по лыжне без палок. Передвижение на лыжах друг скользящим шагом. Передвижение на лыжах 0,3—0,5 км (за урок). Поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж. Игры: «Снежком по мячу»,

«Снежки», «Попади в цель».

Подвижные игры. «Узнай по голосу». «Светофор». «Повтори, не ошибись».

«Что пропало?». «Найди предмет». «Запомни порядок». «Слушай сигнал».

«Космонавты».

Коррекционные игры. «Послушай и запомни». «Поймай мяч».

Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Море волнуется».

«Светофорчики».

Игры с бегом. «Кто быстрее». «Найди место». «Все в домик». Игры с прыжками. «Волк во рву». «Овцы в загоне».

Игры с бросанием, ловлей и метанием. «Обгони мяч».

Эстафеты. Линейные эстафеты. Встречные эстафеты. Эстафеты с передачей эстафетной палочки.

2 год обучения.

Основы знаний.

Правила поведения на уроках физкультуры.

Понятие о правильной осанке. Значение утренней зарядки.

Одежда и обувь лыжника. Правила поведения на уроках лыжной подготовки. Правила безопасности на занятиях подвижными играми.

Гимнастика.

Строевые упражнения.

Построение в колонну, шеренгу по инструкции учителя. Повороты на месте (направо, налево) под счет.

Размыкание и смыкание приставными шагами.

Перестроение из колонны по одному в колонну по два через середину зала в движении с поворотом.

Выполнение команд: «Равняйся!»; «Смирно!», «Вольно!».

«На месте шагом марш!». «Шагом марш!». «Бегом марш!». «Класс, стой!». ОРУ без предметов.

Упражнения на дыхание. Упражнения для развития мышц кистей рук и пальцев. Основные положения и движения рук, ног, туловища, головы. Упражнения для укрепления мышц туловища.

ОРУ с предметами.

Упражнения с гимнастическими палками. Упражнения с обручами.

Упражнения с мячами. Упражнения с набивными мячами. Лазание и перелезание. Лазание по гимнастической стенке, вверх, вниз разными способами. Лазание по гимнастической стенке в стороны приставными шагами. Лазание, по наклонной гимнастической скамейке вверх и вниз с опорой на колени и, держась руками за края скамейки с переходом на гимнастическую стенку (угол наклона скамейки 20—30°). Перелезание через препятствие высотой 30 см. Упражнения в равновесии. Ходьба по гимнастической скамейке с различным положением рук, наносках. Ходьба по гимнастической скамейке с доставанием предмета с пола вприседе. Ходьба по наклонной доске: один конец на полу, другой на высоте 50—60 см. Ходьба по рейке гимнастической скамейки. Переноска грузов и передача предметов. Передача большого мяча в колонне по одному между ног. Передача набивных мячей в шеренге, по кругу. Коллективная переноска гимнастических снарядов. Упражнения для развития пространственно - временной дифференцировки и точности движений. Перестроение из круга в квадрат по ориентирам. Ходьба до различных ориентиров. Повороты направо, налево без контроля зрения. Принятие исходных положений рук с закрытыми глазами по инструкции учителя. Сгибание и разгибание туловища до определенной высоты по ориентирам (стоя и лежа) с контролем зрения и воспроизведение упражнения с закрытыми глазами. Ходьба вперед: одна нога идет по гимнастической скамейке, другая по полу. Прыжок в высоту до определенного ориентира. Прыжок в глубину в обозначенное место. Лёгкая атлетика. Освоение навыков бега. Медленный бег до 3 мин. Быстрый бег на месте до 10 секунд у неподвижной опоры. Специальные беговые упражнения: бег с подниманием бедра, захлестыванием голени, семенящий бег. Челночный бег. Бег в чередовании с ходьбой. Освоение навыков прыжков. Прыжки с продвижением вперед на отрезке 15 м. Прыжки на одной ноге с продвижением вперед на отрезке 10 м. Прыжки в длину с разбега без учета места отталкивания. Прыжки в высоту с прямого разбега способом «согнув ноги». Прыжки через скакалку. Освоение навыков метания. Метание мяча с места в цель. Метание теннисного мяча на дальность отскока от баскетбольного щита. Метание теннисного мяча на дальность с места. Лыжная подготовка. Строевые упражнения с лыжами. Построение в одну шеренгу с лыжами. Выполнение команд: «Становись!», «Разойдись!». Прикрепление лыж к обуви, снятие лыж. Передвижение по лыжне без палок. Передвижение на лыжах ступающим шагом. Передвижение на лыжах друг за другом по учебной лыжне скользящим шагом. Передвижение на лыжах 0,3—0,5 км (за урок). Игры: «Снежком по мячу», «Снежки». Игры. Подвижные игры. «Узнай по голосу». «Светофор». «Повтори, не ошибись». «Что пропало?». «Найди предмет». «Запомни порядок». «Слушай сигнал». «Космонавты». Игры с бегом. «Кто обгонит», «Пустое место», «Бездомный заяц», «Кто быстрее?». Игры с прыжками. «Волк во рву», «Два мороза», «Прыжки по полоскам», «Точный прыжок». Игры с бросанием, ловлей и метанием. «Подвижная цель», «Обгони мяч», «Метко в цель», «Зоркий глаз», «Гонка мячей по кругу», «Мяч среднему», «Попади в цель». Игры с элементами общеразвивающих упражнений. «Шишки, желуди, орехи», «Мяч соседу», «Перетягивание в парах». Эстафеты.

Линейные эстафеты. Встречные эстафеты.

Эстафета по кругу с передачей эстафетной палочки.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Адаптивная физическая культура»

Материально-техническое обеспечение

В образовательном учреждении имеется спортивно-тренажёрный зал, соответствующее спортивное оборудование, спортивная площадка.

Спортивный инвентарь:

Шведская стенка – 3 шт.

Теннисные столы - 3 шт.

Гимнастические стенки – 4 шт.

Козел гимнастический – 1 шт.

Скамейки гимнастические – 4 шт.

Мостик подкидной – 2 шт.

Канат для перетягивания – 1 шт.

Обручи гимнастические – 10 шт.

Спортивная площадка:

Лыжи – 10 шт.

Лыжные палки – 15 пар

Коньки – 17 шт.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Таблица овладения обучающимися программы «Адаптивная физическая культура»

		КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ																					
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
Ф.И. обуч.		нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг

Баллы		В		С		Н		НФ	
нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг

Условные обозначения:

1. Умение выполнять строевые команды и повороты переступанием. 2. Умение выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики.

3. Умение принимать правильную осанку в основной стойке, при ходьбе. 4. Умение выполнять метание малого мяча.

5. Умение выполнять броски и ловлю больших мячей. Умение перепрыгивать через скакалку 4-5 раз.

6. Умение выполнять прыжки в длину с места и с разбега.

7. Умение сохранять равновесие при движении по гимнастической скамейке.

Умение ударять мяч о пол поочередно правой и левой рукой. 10. Умение передвигаться на лыжах на расстояние 0,3—0,5 км. 11. Умение выполнять поворот на месте «переступанием» вокруг носков лыж.

Критерии:

1б. - отсутствие сформированных критериев; 2б. - слабо сформированные критерии;

3б. - неустойчиво сформированные критерии; 4б. - сформированные критерии;

5б. – самостоятельно использует полученные знания, умения, навыки в жизни.

Уровни оценивания: Высокий (В) - 38 - 55 баллов; Средний (С) - 19 - 37 баллов; Низкий (Н) - 18 баллов;

Несформированный - 17 и ниже.

нг- начало года

кг- конец года

**Рабочая программа предмета
«Основы экологических знаний»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения:

Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В процессе освоения дисциплины обучающийся будет

Уметь:

- применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- применять экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- уметь проявлять личностное отношение к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- уметь выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Знать:

- об основах экологической культуры как условия достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- о гражданских правах и обязанностях в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	69
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала ,практические занятия	Объём часов
1	2	3

Тема 1. Введение в экологию.	Содержание учебного материала		11
	1	Общая экология. Среда обитания и факторы среды	
	2	Общие закономерности действия факторов среды на организм.	
	3.	Популяция. Экосистема. Биосфера. Социальная экология.	
	Практическая работа.		
Контрольная работа		-	
Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.	Содержание учебного материала.		12
	1.	Среда обитания человека	
	2.	Окружающая человека среда и ее компоненты.	
	3.	Естественная и искусственная среды обитания человека.	
	Практическая работа.		8
	1.	Социальная среда. Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды. Контроль за качеством воздуха, воды, продуктов питания.	
	Контрольная работа		
Тема 3. Концепция устойчивого развития.	Содержание учебного материала		12
	1.	Возникновение концепции устойчивого развития.	
	2.	Глобальные экологические проблемы и способы их решения.	
	3.	Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие».	
	Практическая работа.		8
	1.	Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие». «Устойчивость и развитие». Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие».	
	Контрольная работа		-
Тема 4. Охрана природы.	Содержание учебного материала		12
	1.	Природоохранная	

		деятельность.	
	2.	История охраны природы в России.	
	3.	Типы организаций, способствующих охране природы.	
	Практическая работа.		6
	1	Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус.	
	Контрольная работа		
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий (учебных таблиц, плакатов, схем, географических карт, глобус);

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания и иные источники

1. Валова В.Д. Экология. — М., 2020г.

2. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2020г.

3. Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. — М., 2020г.

Основы экологического мониторинга. — Краснодар, 2020г.

4. Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020г.

5. Тупикин Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020г.

Интернет-ресурсы

www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).

www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).

www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять источники загрязнения окружающей среды; -характеризовать экологическую обстановку в своей местности; -осуществлять природоохранные мероприятия. -оценку деятельности человека; -объяснения процессов возникновения приспособлений (адаптаций); -составление экологических прогнозов; -бережного отношения к организмам, видам, природным сообществам. 	<p>Выполнение работы по вариантам с результатом: выполнено / не выполнено</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение. Промежуточная аттестация: Выполнение зачетной работы по вариантам</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о биосфере как глобальной экосистеме (круговорот веществ и потоки энергии в биосфере); - о месте человека в экосистеме Земли (общеэкологические и социальные особенности популяций человека, экологические связи человечества, их развитие, современные взаимоотношения человечества и природы, социально-экологические связи); - о динамике отношений системы «природа-общество» (различия темпов и характера формирования биосферы и техносферы, совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы); - социально-экологические закономерности роста численности населения Земли, возможности влияния и перспективы управления демографическими процессами, планирование семьи; - современные проблемы охраны природы (аспекты, принципы и правила охраны природы, правовые основы охраны природы); - о современном состоянии и охране атмосферы (баланс газов в атмосфере, 	<p>Правильность ответов на вопросы При устном опросе подтверждение рассуждений примерами</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос. Тестовые задания</p>

<p>ее загрязнение и источники загрязнения, борьба с загрязнением, очистные сооружения, безотходная технология);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рациональном использовании и охране водных ресурсов (бережное расходование воды, борьба с загрязнениями, очистные сооружения и их эффективность, использование оборотных вод); <p>Об использовании и охране недр (проблема исчерпаемости минерального сырья и энергетических ресурсов, бережное использование полезных ископаемых, использование малометаллоемких производств, поиск заменителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рациональном использовании и охране почв (причины потери плодородия и разрушения почв, ускоренная эрозия, ее виды, зональные и межзональные меры борьбы с эрозией); - о современном состоянии, использовании и охране растительности (причины и последствия сокращения лесов, меры по сохранению и восстановлению лесных ресурсов, охрана редких и исчезающих видов растений; Красная книга МСОП и Красная книга России и их значение в охране редких и исчезающих видов растений); - о рациональном использовании и охране животных (прямое и косвенное воздействие человека на животных и их последствия, причины вымирания видов животных, охрана охотничье-промысловых и редких видов животных, роль заповедников в охране животных, значение Красной книги МСОП и Красной книги России в охране редких и исчезающих видов). <p>- нравственно-этические основы экологической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные права и обязанности каждого гражданин РФ в деле охраны природы, международные соглашения по охране природы, концепции устойчивого развития мира 		
---	--	--

в целом и России в частности.		
-------------------------------	--	--

Рабочая программа предмета
«Психология личности и профессиональное самоопределение»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений»

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения:

Предмет входит в адаптационный цикл теоретического обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ (адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья):

АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение входит в адаптационный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы АД. 02 Психология личности и профессиональное самоопределение студент-инвалид или студент с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления с собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессии и предъявляемых профессий требований психологическим особенностям человека, и его здоровья;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Содержание адаптированной программы дисциплины АД. 02 Психология личности и профессиональное самоопределение разрабатывается с учетом требований профессионального стандарта и соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические работы	46
Самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
подготовка и написание сообщений, сочинений	3
изучение дополнительных источников по разделам	4
решение ситуационных задач	2
подготовка к деловым играм	2
подготовка к практикумам	2
подготовка к мастер-классам	2
подготовка презентаций	2
составление психологического портрета личности	3
Промежуточная аттестация не предусмотрена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения		6
Тема 1.1 Профессиональная деятельность.	Содержание учебного материала Практическое занятие Понятие «деятельность» и «профессия». Человек в сфере трудовой деятельности. Подготовка к труду. Адаптация внутренних условий и внутренних средств деятельности. Требования к внешним условиям и внешним средствам деятельности. Адаптация. Напряженность: понятие, характеристика и проявление напряженности. Подготовка к профессиональной деятельности.	2
Тема 1.2 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала Практическое занятие Сущность профессионального самоопределения. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по разделу Подготовка реферата на тему: Сущность профессионального самоопределения. Технология выбора профессии. Мини-сочинение «Как я выбирал профессию»	2
Раздел 2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность		6
Тема 2.1 Профессиональная структура личности	Содержание учебного материала Практическое занятие Детерминация профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного в профессиональном развитии.	2

	Стадии профессионального становления личности.	
Тема 2.2. Профессиональные деформации личности.	Содержание учебного материала Практическое занятие Профессиональная непригодность. Методы оценки профессиональной пригодности соискателей на должность. Психодиагностика профессиональной направленности и специальных способностей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по разделу. Подготовка реферата на тему: «Психологические особенности профессиональных кризисов».	2
Раздел 3 Технология выбора профессии. Правильные ориентиры		6
Тема 3.1 Профессиональный выбор. Самосознание. Самодиагностика. Самоопределение.	Содержание учебного материала Практическое занятие Профессиональное становление личности – формообразование. Психофизиологические свойства личности. Направленность, профессиональная компетентность, профессионально важные качества. Поиск оптимальных способов качественного выполнения профессионально значимых видов деятельности в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями личности.	2
Тема 3.2. Исследование рынка труда.	Содержание учебного материала Практическое занятие Анализ профессиональной направленности и рынка труда. Рейтинг профессий. Ярмарки вакансий. Профессиональное консультирование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по разделу Подготовка реферата на тему: «Личные профессиональные перспективы».	2
Раздел 4 Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее		11

структуре		
Тема 4.1 Структура личности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Понятие «личность». Отличие личности от человека, индивида, индивидуальности. Отличие человека от животного. Отличие мужчины от женщины. Составляющие структуры личности в разных школах психологии. Отечественные психологи о структуре личности. Сознательное и бессознательное.</p> <p>Проявление личности в поведении и профессиональной деятельности.</p>	2
Тема 4.2 Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор. Психические познавательные процессы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Понятие «задатки», «способности», «одаренность», «талант». Психические познавательные процессы: память, внимание, восприятие, воображение, мышление, речь. Профессионально значимые способности и качества. Диагностика задатков и способностей при профессиональной ориентации и профессиональном выборе.</p> <p>Определение уровня развития познавательных процессов (внимание, память, мышление). Диагностика познавательных процессов и коэффициента интеллекта.</p>	2
Тема 4.3. Практикум по развитию психических процессов и приемы психической саморегуляции.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Использование простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения.</p>	2
Тема 4.4. Связь темперамента и характера.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Темперамент и характер в структуре личности. Виды темперамента. Характер. Влияние внешних факторов на формирование и изменения особенностей характера человека. Акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Свойства темперамента в характере человека. Наборы профессионально значимых характерологических качеств – основание для</p>	2

	выбора профессии. Диагностики темперамента и характера.	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему: «Личность и профессия Влияние темперамента на выбор профессии Мои способности к профессии. Познание задатков и способностей».	3
Раздел 5 Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека		8
Тема 5.1. Эмоционально-волевая сфера характеристики личности. Эмоция и воля. Практикум «Как развить волю» по выработке волевых качеств.	Содержание учебного материала Практическое занятие Понятие эмоций, их функции и свойства. Отличия между эмоциями и чувствами. Базисные эмоции. Основные элементы эмоциональной сферы личности. Воля. Волевой акт. Психологические особенности воли на разных возрастных этапах развития личности. Диагностика волевых качеств. Практикум по выработке волевых качеств.	2
Тема 5.2. Составление психологического портрета личности. Регуляция психических процессов и состояний	Содержание учебного материала Практическое занятие Диагностика тревожности и эмоциональной сферы. Типы нервной деятельности и особенности регуляции психических процессов и состояний человека. Регуляция как сознательный акт. Волевые усилия. Произвольность психических познавательных процессов. Произвольность поведения. Влияния внешних факторов на состояния. Способности предупреждения эмоциональных напряжений и срывов. Техники и технологии эмоциональной регуляции и поведения.	2
Тема 5.3. Психологические характеристики стресса. Практикум «Учусь владеть собой»	Содержание учебного материала Практическое занятие Механизмы регуляции эмоциональных состояний.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по разделу	2

	Сочинение «Мои продуктивные регуляторы эмоционального состояния»	
Раздел 6 Профессиональная направленность личности		6
Тема 6.1. Характерологические особенности профессионала.	Содержание учебного материала Практическое занятие Критерии профессионального выбора у Е.А. Климова, Э. Гинзберг и Холланда. Комплекс характерологических особенностей при выборе профессии. Реалистический тип. Социальный тип. Исследовательский тип. Артистический тип. Предпринимательский тип. Конвенциональный тип. Коррекция личности при компромиссном выборе профессии. Этапы профессионального пути. Стратегии формирования психики – стратегии внутреннего обретения новых свойств и качеств личности.	2
Тема 6.2. Характерологические особенности личности при выборе профессии. Этапы профессионального пути.	Содержание учебного материала Практическое занятие Характеристика профессиональных склонностей личности. Диагностика профессионального типа. Стратегии формирования психики – стратегии внутреннего обретения новых свойств и качеств личности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по теме. Характеристика своих профессиональных способностей	2
Раздел 7 Самопознание. Самовоспитание личности		13
Тема 7.1. Самовоспитание и самопознание	Содержание учебного материала Практическое занятие Психология самопознания и самовоспитания личности. Понятия самопознание и самовоспитание. Движущие силы и механизм самовоспитания личности. Методы самовоспитания. Самоактуализация.	2
Тема 7.2. Приемы психической саморегуляции в процессе	Содержание учебного материала Практическое занятие Ознакомление с понятием саморегуляция.	2

деятельности и общения. Условия личностной самореализации.	Сущность психической саморегуляции. Основы психической саморегуляции. Приемы саморегуляции. Понятие и сформированность представлений личности о себе. Сила «Я» и самоуважение. Компетентность. Аутопсихологическая компетентность. Коммуникативная компетентность. Условия формирования компетентности. Необходимость формирования аутопсихологической компетентности и коммуникативной компетентности - требование времени.	
Тема 7.3. Кризисы и конфликты в жизни человека. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.	Содержание учебного материала Практическое занятие Критические жизненные ситуации: стресс, конфликт, кризис Способы регуляции внутреннего состояния.	2
Тема 7.4. Социальные конфликты. Практикум Решение конфликта конструктивным способом.	Содержание учебного материала Практическое занятие Понятие конфликта. Виды, структура, характеристика конфликта. Функции и стадии. Типология конфликтов. Участники сторон конфликта. Сущность и структура социального конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения.	2
Тема 7.5. Тренинг «Способы конструктивного взаимодействия.	Содержание учебного материала Практическое занятие Стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения. Отработка модели поведения в конфликте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы по разделу Подготовка к практикуму и тренингу. Подготовка сочинения на тему: «Моя стратегия поведения в конфликте. Плюсы и минусы»	3
Раздел 8 Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода		6
Тема 8.1	Содержание учебного материала	2

Этапы профессионального развития	Практическое занятие Стадии профессионального становления. Зарождение профессионально ориентированных интересов. Профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии. Профессиональное обучение – профессиональная подготовка. Профессиональная адаптация- освоение системы взаимоотношений в трудовом коллективе.	
Тема 8.2 Развитие профессиональных технологии на стадии первичной профессионализации. Профессиональное мастерство.	Содержание учебного материала Практическое занятие Оптимальный уровень профессиональной активности. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности. Составление плана личностного профессионального развития. Изменение характера профессиональной деятельности. Проявление активности на стадии профессионального мастерства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Я и моя будущая профессия»	2
Раздел 9 Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий		4
Тема 9.1. Профессиональные категории.	Содержание учебного материала Практическое занятие Профессия. Специальность. Классификация профессий. Общее представление о профессии. Понятие профессия, специальность, специализация, должность. Основные подходы к классификации профессий. Изучение психологии выбора профессии. Профессиография и профессиограмма	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам	2
Всего в том числе аудиторных		66 46

Для характеристики уровня общения используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (усвоение ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место для преподавателя, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная — 1 штука;
- жалюзи вертикальные — 3 штуки;
- шкафы книжные 4-х дверные — 2 штуки.

Учебно-методический комплекс общеобразовательной дисциплины:

Нормативные документы:

- выписка из федерального государственного стандарта;
- выписка из учебного плана образовательного учреждения;

Комплект УМК по учебной дисциплине АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение:

- календарно-тематический план;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине.

Средства обучения:

- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- презентации и видеофильмы по темам учебных занятий;
- электронные пособия.

Средства контроля:

- ФОС (фонд оценочных средств).

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.
- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- видеопроектор.

В процессе освоения дополнительной программы учебной дисциплины «Культура делового общения» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, и др.).

Для проведения деловых игр, тренингов, занятий с элементами тренинга, практикумов и мастер-классов имеется дополнительная аудитория:

- кабинет педагога-психолога, в котором содержится инструментарий для развития координации движения, когнитивной сфер, дыхательной системы (настольные игры «Подуй на шарик», «Лабиринт», модульные игры);
- сенсорная комната для снятия психофизического напряжения (интерактивная светозвуковая панель «Бесконечность», пуфики, сухой бассейн, пучки волокон, фиброоптический прибор «Млечный путь», фиброоптические волокна, солевая лампа, масла для аромо-терапии, музыкальный центр, музыкальные диски);
- комната песочной анимации для развития творческого потенциала, моторики, коррекции двигательных навыков (балансирующие диски, интерактивный, мультимедийный комплекс для создания и отображения песочной анимации, мобильные песочные столы, развивающая игра «Баррикадо», тактильная дорожка).

Для проведения занятий практического направления при изучении гостевого этикета используется бытовая комната, которая оснащена необходимым оборудованием.

3.2. Педагогические технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Основными формами организации учебных занятий по программе и методами работы являются:

- игровые процедуры, которые моделируют определенные ситуации, ролевые игры разыгрывание различных ситуаций, предлагаемых как этюды;
- активизирующие методики.
- дискуссии, эвристические беседы, мини-лекции обсуждение вопросов, связанных с основной темой занятий;
- диагностические методики (тесты, анкеты-опросники), тренинговые упражнения;
- рисуночная арт-терапия – задания тематические;
- моделирование образцов поведения;
- метафорические истории и притчи.

Использование *интерактивных методических средств* позволяет наиболее эффективно решать поставленные задачи.

При изучении курса используются следующие образовательные технологии:

- творческая и научно-исследовательская деятельность,
- информационные технологии,
- технология проблемного обучения,
- технологии организации группового взаимодействия.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №17-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Учебная литература

1. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. Основы профориентологии. М.: Высшая школа, 2014. (гриф УМО). 240 с.

2. Исмагилова Ф.С. Основы профессионального консультирования: учеб. Пособие. М.; Воронеж, 2015. 256 с.

3. Ильин Е. П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности.: СПб.: Питер, 1-е издание, 2014 г.

4. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография. М.Пер Сэ, 2014 г.

5. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Ред. И. Чистяковой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2014. 304 с.

6. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. Пособие. М.: Академия, 2015. 320 с.

7. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация: учеб.пособие. 5-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2015. 496 с.

8. Усов В.В. Деловая культура: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования -6-е изд., стер.- М: Издательский центр «Академия», 2015 – 400 с.

9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования— 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015 — 160 с.

Дополнительные источники для преподавателя

1. Айзенк Г.Ю. Структура личности / Пер. с англ.. - М.; СПб: КСП+; Ювента, 1999.

2. Ананьев Б.Г. Избранные труды по психологии: Очерки психологии. История русской психологии. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.- Т.1, 2007.- 411 с.

3. Андреев О.А. Тренируем свою память. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004.- 221 с.

4. Батаршев А.В. Психология индивидуальных различий: от темперамента к характеру и типологии личности. – М., 2001.

5. Борисова Е.М. О роли профессиональной деятельности в развитии личности // Психология формирования и развития личности / Под ред. Л. И. Анцыферовой. - М.: Наука, 1980.
6. Божович Л.И. Проблемы формирования личности / Под ред. Д.И. Фельдштейна. - М., Воронеж: МОДЭК, 1995.
7. Блонский П.П. Педология: кн. для преподавателей и студентов пед. вузов.- М.: Владос, 2000.-287 с.
8. Бреслав Г. Психология эмоций: учебник для вузов / Г.М. Бреслав. - М.: Академия: Смысл, 2004.-542 с.
9. Василенко Е.А. Основные направления в зарубежной психологии: хрестоматия по курсу «Психология: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов. – Челябинск: Цицеро, 2011. – 132 с.
10. Веккер Л.М. Психика и реальность: единая теория психических процессов/ Ред. А.В. Либин.- М.: Смысл, 2000.- 658 с.
11. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования: учеб. пособие для вузов. –М.: Мир: Академ. Проект, 2005.-350 с.
12. Выготский Л.С. Психология развития человека. - М.: Смысл: Эксмо, 2006.—1135с.
13. Глуханюк, Н.С. Практикум по общей психологии: Учебное пособие для вузов / Н.С. Глуханюк и др. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2006.
14. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики: учеб. пособие для вузов .- М.: Гардарики, 2002.-431 с.
15. Изард К.Э. Психология эмоций. - СПб.и др.: Питер, 2008.-(Мастера психологии).-460 с.
16. Ильина М.Н. Подготовка к школе: развивающие игры и упражнения. -СПб. : Питер, 2006.-204 с.
17. Ильин Е. П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности.: СПб.: Питер, 1-е издание, 2014 г.

Интернет-ресурсы

1. Ананьев Б.Г. Теория ощущений. – Л., 1961. [Эл.ресурс]
http://elibr.gnpbu.ru/text/ananyev_teoriya-oschuscheniy_1961/go,8;fs,0/
2. Божович Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте. [Эл.ресурс]
http://elibr.gnpbu.ru/text/bozhovich_lichnost-i-ee-formirovanie_2008/go,14;fs,0/
3. Брунер Дж. Психология познания: за пределами непосредственной информации [Эл.ресурс]
http://qame.ru/book/common_psychology/psihologia_poznania_za_predelami_neposredstvennoj_iyformacii/psihologia_poznania_za_predelami_neposredstvennoj_iyformacii.doc
4. Вертгеймер М. Продуктивное мышление [Эл.ресурс]
http://qame.ru/book/superlearning/produktivnoe_mishlenie/Вертгеймер%20М.%20-%20Продуктивное%20мышление.doc
5. Выготский Л.С. Воображение и его развитие в детском возрасте [Эл.ресурс]
<http://www.psyoffice.ru/3-0-hrestomati-readerage007.htm>
6. Гальперин П.Я., Кабыльницкая С.Л. [Эл.ресурс] Экспериментальное формирование внимания <http://www.twirpx.com/file/990108/>

7. Гиппенрейтер Ю.Б. Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления [Эл.ресурс] <http://www.klex.ru/9zz>
8. Гиппенрейтер Ю.Б., Романов В.Я. Психология внимания: Хрестоматия [Эл.ресурс] <http://klex.ru/3pb>
9. Гиппенрейтер Ю.Б., Романов В.Я. Психология памяти: Хрестоматия. – М.: ЧеРО, 2002. [Эл.ресурс] http://qame.ru/book/memory/psihologiya_pamyati/Гиппенрейтер%20Ю.Б.,%20Романов%20В.Я.%20Психология%20памяти.%20М.%20ЧеРо,%202002.%20816%20с/
10. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология. http://www.goldbiblioteca.ru/online_psihologiya/online_psistr6/568.php
11. Зинченко П.И. Непроизвольное запоминание. [Эл.ресурс] <http://psychlib.ru/mgppu/ZNz-1961/ZNZ-001.HTM>
12. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы [Эл. ресурс] http://qame.ru/book/common_psychology/motivacia_i_motivi/Мотивация%20и%20мотивы,%20Ильин%20Е.П/
13. Ильин Е.П. Психология воли [Эл.ресурс] http://qame.ru/book/common_psychology/psihologiya_voli/Ильин%20%20Е.П.,%20Психология%20воли.pdf
14. Клацки Р. Память человека: структуры и процессы [Эл.ресурс] http://lib.uni-dubna.ru/search/files/ps_klatzky_pamiat/~ps_klatzky_pamiat.htm
15. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. // Избранные психологические произведения: В 2-х т. Т.2. [Эл.ресурс] <http://publ.lib.ru/publib.html>
16. Лорейн Г. Развитие памяти и способности концентрироваться. [Эл.ресурс] <http://www.klex.ru/>
17. Маслоу А. Мотивация и личность [Эл.ресурс] <http://www.klex.ru/25g>
18. Пиаже Ж. Психология интеллекта [Эл.ресурс] http://elib.gnpbu.ru/textpage/download/html/?bookhl=&book=piazhe_izbrannye-psihologicheskie-trudy_1969

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ, проведение мастер-класса или практикума.

Промежуточная аттестация проводится в форме практикума по изученным разделам. Итоговый контроль не предусмотрен.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, мастер-классов, психологических практикумов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать деловую обстановку в общении, эффективно разрешать конфликты; - анализировать события, явления, поступки личности, давать им нравственную оценку; - использовать стратегии и техники конструктивного взаимодействия; -осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; -пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; -принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; -организовывать рабочее место. 	<p>Текущий контроль: решение ситуационных задач, публичное выступление, мастер-класс, деловая игра, практикум, решение проблемных ситуаций.</p> <p>Практическая работа Практикум</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы этики и этикета, особенности их проявления на государственной службе и современные тенденции развития этикетных норм в деятельности государственных служащих; - ценностно-целевой и культурно-нормативный ряд конструктивного взаимодействия; - основу этики самоотношения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; -правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и 	<p>Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими не проблемные и проблемные вопросы и задания.</p> <p>Практическая работа Коллоквиум</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Кроссворд, викторина</p> <p>Коллоквиум</p>

профессионального общения.	
	Промежуточная аттестация не предусмотрена

**Рабочая программа
предмета «Основы культуры профессионального общения»**

**основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 «Уборщик служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация – разработчик – КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в профессиональный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: формирование профессионала с определенными психологическими и нравственными качествами, необходимыми в повседневной деятельности, а также способствующими повышению культуры обслуживания потребителей.

Данный курс является важным элементом в структуре подготовки современного специалиста, так как включает разделы: этика и культура поведения, психологические стороны делового общения, проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении, конфликты в деловом общении.

Необходимость этической подготовки диктуется современной социокультурной ситуацией в России, всей традицией мировой общественной мысли, которая всегда была самым непосредственным образом связана с этическим знанием.

УМЕТЬ:

- соблюдать правила протокола и этикета;
- применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы общения с учетом возраста, статуса гостя;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

ЗНАТЬ:

- основы протокола и этикета;
- нормы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика уборщика;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности уборщика;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

Компетенция «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» представлена практико-ориентированными умениями, необходимыми, например, для видения себя со стороны, для нацеливания себя на терпеливую и трудную работу над самим собой, для понимания различных видов человеческого общения, для реализации своего творческого потенциала, чтобы стать конкурентоспособным специалистом.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе: практической работы обучающегося – 22 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

Объем предмета и виды учебной работы

1 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Раздел 1. Введение.	1
Раздел 2. Этика и культура поведения.	25
Раздел 3. Психологические стороны делового общения	17
Раздел 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	13
Раздел 5. Конфликты в деловом общении.	14
В том числе:	
Практические занятия	9

Календарно – тематическое планирование предмета

1 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
1	Введение. Общие сведения о предмете. Общие сведения об	1	

	этике и культуре общения.		
2-3	Этика и культура поведения. Профессиональная этика.	2	
4-5	Деловой этикет и его принципы.	2	
6-7	Словесный этикет.	2	
8-9	Жесты или невербальный этикет.	2	
10-11	Культура телефонного общения.	2	
12	Культура телефонного общения.		1
13-14	Деловая беседа.	2	
15-16	Деловая переписка.	2	
17-18	Деловая беседа. Деловая переписка.		2
19-20	Поведение за столом и других местах.	2	
21-22	Имидж делового человека.	2	
23-24	Этикет деловых отношений.	2	
25-26	Особенности национальной этики	2	
27-28	Психологические стороны делового общения. Общение – основа человеческого бытия.	2	
29-30	Классификация видов общения.	2	
31	Функции общения.	1	
32-33	Понимание в процессе общения.	2	
34-35	Общение как взаимодействие.	2	
36-37	Вербальное и невербальное общение.	2	
38	Вербальное и невербальное общение.		1
39-40	Резюме.	2	
41-42	Собеседование при поступлении на работу.	2	
43	Собеседование при поступлении на работу.		1
44-45	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Психология человека.	2	
46-47	Эмоциональный мир личности.	2	
48-49	Характер и темперамент личности.	2	
50	Характер и темперамент личности. Тест «Опросник Айзенка по определению темперамента»		1
51	Воля.	1	
52-53	Способности – важное условие в профессиональной деятельности.	2	
54	Тест «Определение общих способностей».		1
55-56	Эмоции и чувства.	2	
57-58	Конфликты в деловом общении. Конфликт.	2	
59-62	Конфликт и его структура.	4	

62-64	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.	3	
65	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.		1
66-68	Стратегия и правила поведения в конфликтах.	3	
69	Стратегия и правила поведения в конфликтах.		1
70	Дифференцированный зачет\	1	
Итого:		70 ЧАСОВ	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета :

Стол демонстрационный – 1 шт.

Стул учителя – 1 шт.

Лабораторные столы для учащихся – 4 шт.

Стулья для учащихся – 8 шт.

Шкафы для хранения приборов – 3 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Информационное обеспечение обучения.

Г.М. Шеламова «Этикет делового общения»: учебное пособие для сред. проф. образования; 6-е издание, стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2016.-192с.

Интернет – ресурсы:

Общий этикет – электронная энциклопедия.

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2015г. Современная электронная универсальная энциклопедия.

[www, e- mm. Ru](http://www.e-mm.ru) - сайт «Модный магазин. Журнал для профессионалов»

<https://www.kaus-group.ru/knowledge/duty/category/safety/material/228/>

Дополнительная литература:

- Т.Г. Григорьева «Основы конструктивного общения»: практикум. 2-е издание, исправ. и доп.; Новосибирск: Издательство Новосибирского университета, 1999 – 121с.
- С.М.Емельянов «Практикум по конфликтологии». 2-е издание, доп. и перераб., СПб.: Питер, 2013 – 400с.
- Кошевая, И. П., Канке, А.А.Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ИД «Форум»:ИНФРА-М,2014. - 304 с - ISBN: 978-5-8199-0374-2, 978-5-16-003441-6

- Лисенкова, О.Ю. Этика и психология деловых отношений, Москва, Дрофа 2014. - 336 с ISBN:: 5-89502-404-1.
- Сандомирский М.Е. Психология коммерции.-М.:Академия,2016.-224с.
- Сорокина Л.С. Основы делового общения, Москва, Дрофа, 2015.
- Л.А.Попов Этика. Курс лекций, Москва: Центр, 1998 – 160с.
- Л.Д.Столяренко Психология делового общения и управления. Серия «Учебники 21века», Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014 – 512с.
- Л.Д.Столяренко Основы психологии. Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 1997-736с.
- Н.Н.Ежова Научись общаться!: коммуникативные тренинги. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2015-249с.
- М.С.Мириманова Конфликтология. Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 320с.
- С.Емельянов. Практикум по конфликтологии. 2-е изд. доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2013 – 400с.
- Н.Ф.Вишнякова Конфликтология. Учебное пособие, 3-е изд.-Мн.: Университетское, 2002 – 318с. 1.Н.Ф.Вишнякова Конфликтология. Учебное пособие, 3-е изд.-Мн.: Университетское, 2014 – 318с.
- Карнеги,Д. Как завоевывать и оказывать влияние на людей. - М., Прогресс,1984. – 320 с. - ISBN 985-14-1051-9
- Кубейн, Н.Р. Как стать великим продавцом, - М.: Эксмо, 2016. -208с. - ISBN: 0-939975-13-0
- Л.А.Попов Этика. Курс лекций, Москва: Центр, 1998 – 160с.
- Томилов В.В. Культура предпринимательства.- СПб.: Питер, 2014 . – 368. ISBN: 0-939975-13-0
- Язык жестов. Кристина Айслер-Мертц / Пер. с нем. К. Давыдовой. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2014. — 160 с. — ISBN 5-8183-0323-3.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	

<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила протокола и этикета; - применять различные средства и техники эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы общения с учетом возраста, статуса гостя; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности 	<p>Устный опрос Практикум по решению ситуационных задач Выполнение тестовых заданий Психологический практикум Тестирование</p>
ЗНАТЬ:	
<ul style="list-style-type: none"> - основы протокола и этикета; - нормы профессиональной этики; - эстетику внешнего облика официанта, бармена; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности официанта, бармена; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности 	<p>Практикум по решению ситуационных задач Выполнение тестовых заданий Психологический практикум Устный опрос Тестирование</p>

**Рабочая программа
предмета «Химические средства профессиональной уборки»**

**основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258 «Уборщик служебных помещений»**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация – разработчик – КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в профессиональный цикл теоретического обучения.

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета: формирование представлений о химических средствах профессиональной уборки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 Визуально определять типы и особенности поверхностей, подлежащих ручной уборке.

У 2 Определять степень и характер загрязнений поверхностей, подлежащих ручной уборке.

У 3 Определять возможность и способы удаления загрязнений с поверхностей методами ручной уборки.

У 4 Пользоваться моющими и чистящими средствами для ручной уборки поверхностей с соблюдением инструкций по их безопасному использованию.

У 5 Определять необходимость применения СИЗ при ручной уборке поверхностей.

У 6 Выполнять мокрую уборку поверхностей.

Знать:

З 1 Виды поверхностей объектов уборки и их основные особенности.

З 2 Свойства различных материалов поверхностей объектов уборки.

З 3 Типы загрязнений поверхностей, их признаки и способы удаления.

З 4 Методы выведения пятен с различных поверхностей без применения специальных химических средств.

З 5 Виды, назначение и особенности использования химических средств, применяемых для ручной уборки.

З 6 Правила обращения с химическими средствами для ручной уборки.

З 7 Средства, используемые для мокрой уборки поверхностей.

З 8 СИЗ и их применение при проведении ручной уборки.

Обучающийся, освоивший рабочую программу, должен освоить

следующие трудовые функции:

ТФ 1. Ручная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки

ТФ 2. Профилактическая дезинфекция поверхностей объектов профессиональной уборки

Для обучающихся с нарушением интеллекта, обучающихся с ОВЗ, в том числе с применением технологий, обеспечивающих перенос усвоенных знаний и способов действий в индивидуальную деятельность.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе: практической работы обучающегося – 22 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

Объем предмета и виды учебной работы

1 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	8

2 год обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	14

Календарно – тематическое планирование предмета

1 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теор ия	практ ика
1	Введение. Понятие «Профессиональная уборка», «Химические средства», «Химические средства профессиональной уборки».	1	
2-4	Классификация чистящих средств.	3	

5-7	Классификация моющих средств.	3	
8-10	Классификация дезинфицирующих средств.	3	
11	Классификация средств.		1
12-14	Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия.	3	
15-17	Чистящие и моющие средства для ухода за ковровыми покрытиями.	3	
18-22	Моющие средства, применение которых рекомендовано при мытье полов с различными покрытиями.	5	
23-24	Средства, применение которых противопоказано при мытье полов с различным покрытием.	2	
25-28	Моющие средства для мытья стен.	4	
29-32	Моющие средства для мытья ковров.	4	
33-35	Моющие средства.		3
36-39	Чистящие и моющие средства для уборки санузлов.	4	
40-43	Чистящие и моющие средства для ухода за сантехоборудованием.	4	
44-47	Чистящие и моющие средства для мытья окон.	4	
48-51	Чистящие и моющие средства для мытья стеклянных поверхностей.	4	
52-55	Чистящие и моющие средства для ухода за уборочным инвентарем и оборудованием.	4	
56-59	Средства, применяемые при уборке с помощью механизмов (моющая швабра, моющий пылесос).	4	
60-63	Выбор чистящих, моющих и дезинфицирующих средств по инструкции, рисункам и условным обозначениям.	4	
64-67	Выбор чистящих, моющих и дезинфицирующих средств по инструкции, рисункам и условным обозначениям.		4
68-70	Средства индивидуальной защиты и профилактики.	3	
Итого:		70 ЧАСОВ	

2 год обучения

№	Тематика занятий	Кол-во часов	
		теория	практика
1	Введение. Повторение изученного.	1	
2-3	Классификация чистящих средств по составу.	2	
4-6	Абразивные чистящие средства	3	
7-8	Абразивные чистящие средства природного происхождения.	2	
9-10	Абразивные чистящие средства искусственного происхождения.	2	

11-14	Безабразивные средства для чистки.	4	
15-16	Безабразивные средства для чистки порошкообразные.	2	
17-18	Безабразивные средства для чистки жидкие.	2	
19	Классификация чистящих и моющих средств		1
20-23	Состав чистящих средств по агрегатному состоянию.	4	
24-25	Состав чистящих средств.		2
26-29	Универсальные чистящие средства.	4	
30	Универсальные чистящие средства.		
31-34	Средства для трудноудаляемых загрязнений.	4	
35-36	Средства для трудноудаляемых загрязнений.		2
37-40	Чистка изделий из искусственной кожи и пластмассовых поверхностей	4	
41-42	Чистка изделий из искусственной кожи и пластмассовых поверхностей		2
43-46	Санитарно – гигиенические средства.	4	
47-48	Санитарно – гигиенические средства.		2
49-52	Средства для чистки обивки мебели, ковров, изделий из ворсовых тканей.	4	
53-54	Средства для чистки обивки мебели, ковров, изделий из ворсовых тканей.		2
55-58	Средства для чистки оргтехники и компьютеров.	4	
59	Средства для чистки оргтехники и компьютеров.		1
60-61	Дезинфицирующие средства.	2	
62	Дезинфицирующие средства.		1
63-64	Хлорсодержащие дезинфицирующие средства.	2	
65	Хлорсодержащие дезинфицирующие средства.		1
66	Дезинфицирующие средства на основе альдегидов.	1	
67	Дезинфицирующие средства на основе активного кислорода.	1	
68	Дезинфицирующие средства на основе катионных поверхностно-активных веществ.	1	
69	Дезинфицирующие средства на основе спиртов	1	
70	Дифференцированный зачет.	1	
Итого:		70 ЧАСОВ	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы предмета имеется учебный кабинет.

Оснащение кабинета :

Стол демонстрационный – 1 шт.

Стул учителя – 1 шт.

Лабораторные столы для учащихся – 4 шт.

Стулья для учащихся – 8 шт.

Шкафы для хранения приборов – 3 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Реализация программы дисциплины требует также наличия лаборатории химии.

Оборудование лаборатории химии:

Моющие средства: для уборки помещений (Ковроль, Золушка, Умка Sorti.

Жидкость: Vanish, Сонет, Пемо Люкс, Пемоксоль и другие).

Дезинфицирующие средства: для уборки санузлов и сан.техоборудования.

Расходные материалы: моющие и дезинфицирующие средств

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Володин Н.Л. Введение в профессиональную уборку методическое пособие, изд. АРУК, 2012г.

2. Володин Н.Л. Пособие для работников «Технологии профессиональной уборки», изд. АРУК, 2017г.

3. Москаленко С.В. Уборка 3.0 Основные понятия и технологии, учебник, 2019г.

Дополнительные источники:

[Вред бытовой химии для здоровья человека \(ibeauty-health.com\)](http://ibeauty-health.com).

Специальные методы и приемы работы для обучающихся с нарушением интеллекта:

Специальные условия для обучения лиц с нарушением интеллекта предполагают включение социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации. Учебный процесс строится с учетом структуры и механизма нарушения. На занятиях используют пошаговую инструкцию, алгоритмы действий, оречевление каждого этапа работы, активизацию вербальных и невербальных средств общения. При организации образовательного процесса создается рабочая зона в аудитории, формируются навыки ориентировки в микро и макропространстве. Предусматривается зона отдыха, организуется четкий режим обучения.

Специальные учебно-методические материалы и информационное обеспечение для

самостоятельной работы обучающегося с нарушением интеллекта предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и удобных для восприятия информации данного обучающегося, а именно: в виде пошаговых инструкций, облегченных для восприятия, дозированной помощи преподавателя, использования специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию, так и компенсации индивидуальных недостатков развития.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Химические средства для профессиональной уборки» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Умения:</u></p> <p>У 1 Визуально определять типы и особенности поверхностей, подлежащих ручной уборке.</p> <p>У 2 Определять степень и характер загрязнений поверхностей, подлежащих ручной уборке.</p> <p>У 3 Определять возможность и способы удаления загрязнений с поверхностей методами ручной уборки.</p> <p>У 4 Пользоваться моющими и чистящими средствами для ручной уборки поверхностей с соблюдением инструкций по их безопасному использованию.</p> <p>У 5 Определять необходимость применения СИЗ при ручной уборке поверхностей.</p> <p>У 6 Выполнять мокрую уборку поверхностей.</p>	<p>Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>

<p><u>Знания:</u></p> <p>3 1 Виды поверхностей объектов уборки и их основные особенности.</p> <p>3 2 Свойства различных материалов поверхностей объектов уборки.</p> <p>3 3 Типы загрязнений поверхностей, их признаки и способы удаления.</p> <p>3 4 Методы выведения пятен с различных поверхностей без применения специальных химических средств.</p> <p>3 5 Виды, назначение и особенности использования химических средств, применяемых для ручной уборки.</p> <p>3 6 Правила обращения с химическими средствами для ручной уборки.</p> <p>3 7 Средства, используемые для мокрой уборки поверхностей.</p> <p>3 8 СИЗ и их применение при проведении ручной уборки.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка выполнения заданий проверочных, практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 Основы профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» является частью адаптированной образовательной программы 19258 «Уборщик служебных помещений».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит

в общепрофес

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У 1 - проверять рабочее состояние и пользоваться уборочной техникой, предназначенной для уборки производственных помещений.

У 2- пользоваться средствами уборки, необходимыми при уборке разных видов поверхностей производственных помещений.

У 3 - соблюдать инструкции по выбору и использованию моющих и дезинфицирующих средств

знать:

З 1- правила уборки разных видов поверхностей служебных помещений.

З 2 - правила использования моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для уборки служебных помещений.

З 3 - виды уборочной техники, применяемой для уборки служебных помещений.

З 4 - инструкции по использованию уборочной техники в процессе подготовки служебных помещений.

З 5 - средства уборки, необходимые в процессе подготовки служебных помещений, и правила их применения

Обучающийся, освоивший рабочую программу, должен освоить следующие трудовые функции:

ТФ 1. Ручная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки ТФ

2. Профилактическая дезинфекция поверхностей объектов профессиональной уборки

Для обучающихся с нарушением интеллекта, обучающихся с ОВЗ, в том числе с применением технологий, обеспечивающих перенос усвоенных знаний и способов действий в индивидуальную деятельность.

Коррекционная направленность дисциплины связана с реализацией ряда условий:

- создание оптимальных условий обучения;
- исключение психотравмирующих факторов;
- сохранение психосоматического состояния здоровья обучающихся;
- развитие положительной мотивации к освоению программы;

- индивидуальный подход к обучающимся в сочетании с широким использованием коллективных и групповых форм работ;
- насыщение учебного процесса активными формами деятельности;
- обеспечение самостоятельного, творческого проявления обучающихся сОВЗ в самообразовании.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1 Введение в профессию	Информация о происхождении слова «уборщица»; история профессии. характеристика условий труда уборщицы и общая информация о видах инвентаря для работы	6
	Практическая работа 1 Условия труда уборщика служебных помещений	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему «История профессии. Уборщик»	8
Тема 2 Требования к квалификации «уборщик служебных помещений»	Квалификационные требования к «уборщику служебных помещений»	4
	Практическая работа 2 Анализ квалификационных требований к «уборщику служебных помещений»	2
	Самостоятельная работа Чтение дополнительной литературы по теме «Требования к квалификации «уборщик служебных помещений»	8
Тема 3 Должностные права, ответственность, обязанность	Права, ответственность, ответственное поведение, включающее соблюдение своих обязанностей и знание своих прав.	6
	Практическая работа 3 Должностные обязанности «уборщика служебных помещений»	2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Должностные права, ответственность, обязанность уборщика служебных помещений»	8
Тема 4 Компоненты спецодежды	Спецодежда, уход за одеждой, бережное отношение к вещам, рабочей спецодежде	4
	Практическая работа 4	2

	Спецодежда уборщика служебных помещений	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «	8
Тема 5 Виды поверхностей объектов уборки и их основные особенности	Уход за стеклянными (керамическими, текстильными, деревянными и др. поверхностями). Свойства различных материалов поверхностей объектов уборки	8
Тема 6 Типы загрязнений поверхностей	Типы загрязнений поверхностей, их признаки и способы удаления	6
Тема 7 Технологические карты ручной уборки	Требования технологических инструкций, технологических карт ручной уборки разных поверхностей.	12
	Практическая работа 5 Работа по технологическим картам при выполнении ручной уборки	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «» Составление сравнительной таблицы «»	6
Тема 7. СИЗ и их применение при проведении ручной уборки	СИЗ и их применение при проведении ручной уборки	4
Тема 7. Способы оценки качества выполненных работ по ручной уборке	Требования к уборке служебных помещений. Периодичность контроля, самоконтроль. Контроль качества уборки (ГОСТ Р 57582 и ГОСТ Р ИСО 14644-5)	6
	Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- стулья
- компьютер
- медиапроектор или телевизор

Реализация программы дисциплины требует также наличия лаборатории химии. Оборудование лаборатории химии:

Моющие средства: для уборки помещений (Ковроль, Золушка, Умка Sorti. Жидкость: Vanish, Сонет, Пемо Люкс, Пемоксоль и другие).

- Дезинфицирующие средства: для уборки санузлов и сан.техобор.
- Расходные материалы: моющие и дезинфицирующие средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Володин Н.Л. Введение в профессиональную уборку методическое пособие, изд. АРУК, 2012г.
2. Володин Н.Л. Пособие для работников «Технологии профессиональной уборки», изд. АРУК, 2017г.
3. Москаленко С.В. Уборка 3.0 Основные понятия и технологии, учебник, 2019г.

Дополнительные источники:

- <https://ibeauty-health.com/zdorove/kak-vliyaet-bytovaya-ximiya-na-zdorove.html>
- <https://yandex.ru/turbo/minsknews.by/s/onkologiya-ot-chistyashhego-poroshka-chem-opasnyi-sredstva-byitovoy-himii/>

Специальные методы и приемы работы

Для обучающихся с нарушением интеллекта:

Специальные условия для обучения лиц с нарушением интеллекта предполагают включение социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации. Учебный процесс строится с учетом структуры и механизма нарушения. На занятиях используют пошаговую инструкцию, алгоритмы действий, оречевление каждого этапа работы, активизацию вербальных и невербальных средств общения. При организации образовательного процесса создается рабочая зона в аудитории, формируются навыки ориентировки в микро и макропространстве. Предусматривается зона отдыха, организуется четкий режим обучения. Специальные учебно-методические материалы и информационное обеспечение для самостоятельной работы обучающегося с нарушением интеллекта предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и удобных для восприятия информации данного

обучающегося, а именно: в виде пошаговых инструкций, облегченных для восприятия, дозированной помощи преподавателя, использования специальных методов, приемов и средств, способствующих как общему развитию, так и компенсации индивидуальных недостатков развития.

Требования к психолого-педагогическому сопровождению

- создание благоприятного психологического климата, толерантных и доброжелательных отношений;
- исключение психотравмирующих факторов;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- создание оптимальных условий освоения образовательной

программы;

- развитие положительной мотивации к освоению программы;
 - обеспечение коррекции, компенсации и предупреждение вторичных отклонений в развитии и обучении, учитывая особые образовательные потребности и индивидуальные возможности каждого обучающегося;
 - создание условий для личностного развития обучающихся, их успешного овладения знаниями, умениями, навыками и социальной адаптации посредством коррекционно-развивающего обучения;
 - опора на ведущий вид деятельности обучающегося и формируемые возрастные новообразования;
 - опора на сохранные звенья и функции психического развития, обучающегося;
 - выбор адекватных средств и методов обучения в соответствии со структурой нарушения;
- постепенное увеличение нагрузки с учетом индивидуальных особенностей
 - и возможностей обучающегося, а также учет его физического состояния и здоровья.

Особенности реализации образовательного процесса

- адаптация содержания обучения к познавательным возможностям обучающихся;
- организация процесса обучения в замедленном темпе;
- адаптация дидактических материалов, учебных пособий;
- систематичность и последовательность при обучении;
- индивидуальный подход в сочетании с широким использованием коллективных и групповых форм работ;
- насыщение учебного процесса активными формами деятельности;
- использование труда как средства коррекции;
- организация систематического повторения в обучении;
- последовательное включение обучающегося в учебную деятельность с использованием разнообразных видов упражнений;
- использование специфических методов и приемов, облегчающих усвоение учебного материала: например, метод маленьких порций, при котором сложные понятия изучаются путем расчленения на составляющие и изучения каждой составляющей в отдельности. Сложные действия разбиваются на отдельные операции, и обучение проводится по операционно, когда изучение сложных понятий расчленяется на несколько этапов, где каждый этап направлен на обучение определенной операции, а последний этап – на соединение отдельных операций в одно действие;

- использование практико-ориентированного подхода;
- обеспечение наглядности обучения, которая доведена
- «до полной
- использование технологических карт для закрепления последовательности выполнения трудовых действий;
- широкое использование памяток, алгоритмов, схем, технологических карт, определяющих последовательность операций;
- постепенное приучение к последовательным устным и письменным ответам на вопросы, к выполнению заданий по плану;
- использование игры как дидактического подхода к овладению знаниями;
- применение практико-ориентированного подхода в обучении, связь полученных знаний в профессиональной деятельности и жизненных ситуациях;
- закрепление полученных умений и навыков в практической деятельности, в новых условиях, перенесенных в реальную жизнь;
- соблюдение охранительного, педагогического и щадящего режимов деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.
У 1 - проверять рабочее состояние и пользоваться уборочной техникой, предназначенной для уборки производственных помещений. У 2- пользоваться средствами уборки, необходимыми при уборке разных видов поверхностей производственных помещений. У 3 - соблюдать инструкции по выбору и использованию моющих и дезинфицирующих средств.	
Знания:	Отчёт о самостоятельной работе. Устный опрос. Оценка выполнения заданий
З 1- правила уборки разных видов поверхностей служебных помещений.	

3 2 - правила использования моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для уборки служебных помещений.

3 3 - виды уборочной техники, применяемой для уборки служебных помещений.

3 4 - инструкции по использованию уборочной техники в процессе подготовки служебных помещений.

3 5 - средства уборки, необходимые в процессе подготовки служебных помещений, и правила их применения

проверочных, практических работ.
Дифференцированный зачет

Рабочая программа

**предмета «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
основной адаптированной образовательной программы профессионального
обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих
19258**

«Уборщик служебных помещений»

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:
-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Овощевод»;
 - Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);
 - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация - разработчик- КГБОУ Казачинская школа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	24

1.1. Календарно - тематическое планирование предмета

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

№п/п	Тема урока	Количество часов
1	Основы и механизмы социальной адаптации. Понятия «социальной адаптации» Механизмы социальной адаптации Этапы и стадии социальной адаптации Проблемы социальной адаптации	4 1 1 1 1
2	Практическое занятие Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».	3
3	Механизмы защиты прав человека	4
4	Международные договоры и российское законодательство о правах инвалидов. Медико-социальная экспертиза	4
5	Практическое занятие Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ	3
6	Основы семейного законодательства.	4
7	Практическое занятие Работа с СК РФ в информационной среде Консультант+. Составление образцобразного договора произвольной формы	3
8	Особенности регулирования труда инвалидов. Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приёма на работу инвалидов. Условия труда для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Выходное пособие. Индивидуальные трудовые споры.	6 2 1 1 1 1
9	Практическое занятие Составление трудового договора, используя изученный материал	3
10	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха Виды рабочего времени Виды времени отдыха.	8 2 2

	Правовое регулирование заработной платы.	2
	Дисциплинарная ответственность.	1
	Материальная ответственность сторон трудового договора.	1
11	Практическое занятие Решение задач по теме «Расторжение трудового договора»	3
12	Государственная политика в области профессиональной подготовки, профессионального образования и трудоустройства инвалидов	4
13	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха работника, применения дисциплинарных взысканий.	3
14	Практическое занятие Составление плана поиска работы. Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.	3
15	Реабилитация инвалидов, Индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалидов и особенности профессиональной реабилитации инвалидов Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий. Роль социальных работников в реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПР инвалида. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы социальной реабилитации.	10 2 2 1 1 2 2
16	Практическое занятие Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами.	3
17	Дифференцированный зачет	2

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Тема. Основы и механизмы социальной адаптации.

Понятие «социальная адаптация»

Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.

Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.

Тема. Механизмы защиты прав человека

Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод. Обеспечение равных возможностей для людей с ограниченными возможностями на государственном уровне. Характеристика основных законодательных документов, регламентирующих реабилитацию инвалидов.

Тема. Международные договоры и российское законодательство о правах инвалидов.

Медико-социальная экспертиза Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.

Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011.

Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства.

Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.

Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.

Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др. Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»:

Понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и реабилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Федеральная программа «Доступная среда».

Тема. Основы гражданского законодательства

Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан.

Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

Тема. Основы семейного законодательства.

Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.

Тема. Особенности регулирования труда инвалидов.

Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.

Тема. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха

Понятие, виды, формы и порядок заключения трудового договора

Испытание при приеме на работу, перевод на другую работу, прекращение и расторжение трудового договора. Понятие, виды и режимы рабочего времени и времени отдыха.

Тема. Государственная политика в области профессиональной подготовки, профессионального образования и трудоустройства инвалидов.

Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.

Специализированные профессиональные образовательные организации.

Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в

Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия.

Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей.

Тема. Реабилитация инвалидов, Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов и особенности профессиональной реабилитации инвалидов.

Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.

Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах),

производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида.

Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.

Рабочая программа предмета

**«Организация и технологии профессиональной уборки»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик-КГБОУ «Казачинская школа»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 «Организация и технологии профессиональной уборки»

Область применения программы Рабочая программа курса «Организация и технологии профессиональной уборки» разработана для профессиональной подготовки по специальности 19258 «Уборщик служебных помещений» для выпускников специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся имеющих интеллектуальные нарушения.

Курс относится к профессиональному учебному циклу, на его изучение отводится 138 часов. Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ПМ. 01 «Организация и технологии профессиональной уборки» входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины

- требования к результатам освоения дисциплины:

формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессиональных модулей.

Основными задачами программы являются:

- Формирование у обучающихся совокупностей знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 19259 «Уборщик служебных помещений»

- Развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ухаживать за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него, удалять пятна, обновлять поверхности мебели с помощью полирующих средств, определять виды ковровых покрытий и подбирать необходимые средства в соответствии с составом, чистить ковёр вручную, выводить пятна с ковровых покрытий, подготавливать пылесос к работе, чистить ковровые покрытия пылесосом, а также с использованием сухой пены. Удалять пыль с водостойких поверхностей мебели. Производить технологически правильную уборку мягкой мебели. Обновлять поверхность полированной мебели с помощью полирующих средств. Применять пылесос при обработке мягкой мебели. Чистить ковровые покрытия вручную и пылесосом. Осуществлять уход за пылесосом. Соблюдать порядок хранения и расположения вещей в каждом помещении. Определять виды полов и их покрытий. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и поломоечную машину. Протирать подоконники, радиаторы, радиаторные ниши. Закреплять тряпки на швабру. Осуществлять отжим тряпок. Убирать пыль с помощью пылесоса. Удалять пыль из

пылесоса. Выполнять контроль и самоконтроль правильности работы. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц /подметание лестниц, уборка мусора, протирка перил и поручней, мытье лестничных маршей и площадок/ с применением моющих средств. Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима. Мыть, чистить сантехоборудование. Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозяйственного инвентаря и приспособлений для ухода за санузлом. Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей. Выполнять работу по мытью и протирке окон от начала и до конца согласно технологическому циклу. Выполнять работу в хорошем рабочем темпе с соблюдением всех правил техники безопасности.

Размораживать и протирать холодильник, выполнять работу в соответствии с технологией, в рабочем темпе и с хорошими результатами.

Результатами освоения программы являются:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе.

ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели

ПК 1.3 Определять виды полов и их покрытий

ПК 1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.

ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц

ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозяйственного инвентаря и приспособлений для ухода за санузлом.

ПК 1.8 Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей ПК 1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной учебной дисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	объем образовательной нагрузки в академических часах		распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам в академических часах				
		всего часов	из них по видам нагрузки		1 курс		2 курс	
«Организация и технологии профессиональной уборки»	3 Д		38	теория	лабораторные и практические занятия	1 курс		2 курс
		1				2	1	2
		1	00	38	2	38	2	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п Тема С	Тема	Содержание	Объем часов	практика
1 курс 70 часов				
	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с профессией. Охрана труда, санитария и гигиена и техника безопасности. Правовые и организационные основы охраны труда. Основы безопасности труда в зеленом хозяйстве. Требования безопасности труда и пожарной безопасности на объектах труда. Основы гигиены труда, производственной санитарии.	1	
	Тема 2.	Появление мебели. Материал	7	1

	Определение видов покрытия поверхности мебели.	поверхности мебели и его свойства Способы удаления пыли с поверхности мебели. Технология ухода за различными твердыми поверхностями мебели. Технология ухода за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него. Удаление пятен. Обновление поверхности мебели с помощью полирующих средств.		
	Тема 3. Уход за мебелью с помощью пылесоса.	Устройство пылесоса. Правила безопасной работы с пылесосом. Подготовка пылесоса к работе. Чистка ковровых покрытий пылесосом	6	1
	Тема 4. Уборка полов с различным покрытием.	Определение вида полов и их покрытий по внешнему виду. Выбор средств, соответствующих виду пола и его покрытию, приготовление рабочих растворов для мытья полов.	5	1
	Тема 5. Прием протирки пола шваброй.	Подготовка и выполнение сухой и влажной уборки полов с различным покрытием. Приемы протирки пола шваброй	5	1
	Тема 6. Прополаскивание тряпок	Прополаскивание и отжим тряпок. Насаживание тряпок на швабру.	5	1
	Тема 7. Протирка радиаторов.	Подготовка инвентаря для выполнения работ по протирке стен, радиаторов, радиаторных ниш	5	
	Тема 8. Уборка пола с помощью пылесоса.	Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе. Обработать уборочный инвентарь, приспособления и уборочную технику после работы и укладывать ее на хранение в специально отведенные для этих целей места. Удалять пыль из пылесоса. Сухая уборка полов с различным покрытием с помощью пылесоса. Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса. Применение поломоечной машины при уборке полов с различным покрытием.	6	1
	Тема 9. Уборка лестничных маршей мытьё ступеней.	Правила безопасности при уборке лестниц. Определение конструктивных элементов лестниц и материалов, из которых они изготовлены. Подбор уборочного инвентаря для уборки лестниц. Моющие средства, применяемые при уборке лестниц.	0	1
				5

0	Тема 10. Определение степени загрязнение сан узла	Виды сантехнического оборудования. Назначение сантехнического оборудования. Материал, из которого изготавливают сантехнику. Особенности санитарно-эпидемиологического режима при уборке санузлов и сантехнического оборудования. Засорение сантехнического оборудования и его причины. Устранение засоров. Технология ухода за кафелем и сантехническим оборудованием.	0	1	4
1	Тема 11. Чистка стен и дверей	Чистка стен , дверей. Чистка высоко расположенных элементов.	0	1	5
2 курс 68 часов					
2	Тема 12. Приготовление инвентаря для уборки классных окон	Инвентарь и приспособления, используемые при уходе за стеклянными поверхностями и окнами.		1	
3	Тема 13. Отработка рабочих приёмов при мытье и протирке окон.	Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы.		4	1
4	Тема 14 Подбор приспособлений и инвентаря по уходу за мебелью.	Виды и назначение мебели. Виды покрытий поверхности мебели. Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия. Технология обработки различных поверхностей мебели		4	1
5	Тема 15. Удаление пыли с поверхности мебели	Удаление пыли с поверхности мебели в зависимости от её водостойкости. Полировка мебели		5	2
6	Тема 16. Чистка ковровых покрытий с использованием сухой пены	Система экстракторной чистки ковровых покрытий с использованием сухой пены.		5	1
7	Тема 17. Чистка ковровых покрытий	Уход за мебелью с применением пылесоса, щёток. Работы по чистке ковров вручную и пылесосом. Освобождение		5	1

	пылесосом.	пылесборника, установка фильтров и других необходимых приспособлений в пылесос		
8	Тема 18 Влажная уборка полов в служебных помещениях	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	8	1
9	Тема 19. Чистка и мытье кафеля	Определение вида, назначения и материала сантехнического оборудования. Подбор уборочного инвентаря в соответствии с маркировкой. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для ухода за сантехникой и кафелем	10	2
0	Тема 20. Уход за пылесосом	Устройство пылесосов различных видов, в том числе и моющего. Уход за пылесосом. Виды поломоечных машин и их технические характеристики. Устройство поломоечной машины и уход за ней.	2	1
1	Тема 21. Протирка окон и стен	Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы.	5	1
2	Тема 22. Влажная уборка пола	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	5	1
3	Тема 23. Удаление пятен с мягкой мебели	Определение типа покрытия мягкой мебели, подбор чистящих средств, обработка мебели, чистка, Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	6	1
4	Тема 24. Уборка холодильников	Назначение, виды холодильников. Освобождение холодильника от продуктов. Размораживание и протирка холодильника. Порядок и сроки хранения продуктов.	6	1
5	Тема 25. Выведение пятен с ковровых покрытий	Типы ковровых покрытий. Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	6	1
	. Дифференцированный зачет		1	

6			
		ВСЕГО:	38ч 1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной практики профессионального модуля предполагается наличие учебной мастерской.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя; Р

рабочие места обучающихся (10);

Комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);

Учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
Технические средства обучения:

компьютер;

лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение;
мультимедийный проектор;

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя.

Для проведения практических занятий

1. Макеты оборудования для уборки (фрамуги окон, макет батареи, макет сантехники)

2. Комплект оборудования для уборки

3. Уборочный инвентарь

4. Набор уборочного инвентаря (швабры, ведра, уборочная тележка, пылесос и др.)

Методический материал

Журнал техники безопасности

Тесты, контрольные работы

Дидактический материал

Тематическое планирование по профессионально-трудовому обучению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература: 1. Методическое пособие "Введение в профессиональную уборку" Н.Л. Володин, 2019 2. Щербакова А.М., Платонова Н.М.

Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида. М.,

2015 Дополнительная литература:

3. Вилли Клас, Жозе Ван Белле. Профессиональное обучение в специальном образовании. Санкт-Петербург., 2002.

4. Девяткова Т.А., Кочетова Л.Л., Петрикова А.Г., Платонова Н.М., Щербакова А.М. Социально – бытовая ориентировка в специальных образовательных учреждениях УШ вида. М., 2008.

5. Журавлева Н.Е., Головченко Г.В., Воронкова В.В. Образование, здоровье и социальная защита детей, подростков с отклонением в развитии. М., 2000.

6. Львова С.А. Практический материал к урокам социально – бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе УШ вида. М., 2005.

7. Шалыгина М.А. Охрана труда и техника безопасности. М., 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных заданий, индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Индивидуальные задания
ОК 2. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ	Индивидуальные задания
ОК 3. Соблюдать культуру труда, технологическую и трудовую дисциплину.	Решение стандартных и нестандартных задач в области трудовой деятельности	Индивидуальные задания
ОК 4. Обеспечивать собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда и в быту.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Индивидуальные задания
ОК 05. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Индивидуальные задания

традиционных общечеловеческих ценностей;		
ОК 06. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Индивидуальные задания
ПК1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе.	Умение определять необходимый уборочных инвентарь и технику, подготовка уборочного инвентаря к работе	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели	Использование необходимого инвентаря и чистящих средств для уборки мягкой мебели	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК1.3 Определять виды полов и их покрытий	Умение определять виды полов и их покрытий	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.	Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц	Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки лестниц	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима.	Знание правил соблюдения санитарно-технического режима и использование средств индивидуальной защиты	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования	Уметь проводить дезинфекцию	Практические работы, Формализованное

и хозинвентаря и приспособлений для ухода за санузлом.	сантехоборудования, использование необходимого инвентаря и его обработка	наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.8 Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей	Знание приемов работы со стеклянными поверхностями	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием.	Знание профессионального оборудования для уборки и уход за ним	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

Рабочая программа предмета

**«Организация и технологии профессиональной уборки»
основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения –
программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик
служебных помещений**

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик-КГБОУ «Казачинская школа»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 «Организация и технологии профессиональной уборки»

Область применения программы Рабочая программа курса «Организация и технологии профессиональной уборки» разработана для профессиональной подготовки по специальности 19258 «Уборщик служебных помещений» для выпускников специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся имеющих интеллектуальные нарушения.

Курс относится к профессиональному учебному циклу, на его изучение отводится 138 часов. Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ПМ. 01 «Организация и технологии профессиональной уборки» входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины

- требования к результатам освоения дисциплины:

формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессиональных модулей.

Основными задачами программы являются:

- Формирование у обучающихся совокупностей знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 19259 «Уборщик служебных помещений»

- Развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ухаживать за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него, удалять пятна, обновлять поверхности мебели с помощью полирующих средств, определять виды ковровых покрытий и подбирать необходимые средства в соответствии с составом, чистить ковёр вручную, выводить пятна с ковровых покрытий, подготавливать пылесос к работе, чистить ковровые покрытия пылесосом, а также с использованием сухой пены. Удалять пыль с водостойких поверхностей мебели. Производить технологически правильную уборку мягкой мебели. Обновлять поверхность полированной мебели с помощью полирующих средств. Применять пылесос при обработке мягкой мебели. Чистить ковровые покрытия вручную и пылесосом. Осуществлять уход за пылесосом. Соблюдать порядок хранения и расположения вещей в каждом помещении. Определять виды полов и их покрытий. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и поломоечную машину. Протирать подоконники, радиаторы, радиаторные ниши. Закреплять тряпки на швабру. Осуществлять отжим тряпок. Убирать пыль с помощью пылесоса. Удалять пыль из

пылесоса. Выполнять контроль и самоконтроль правильности работы. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц /подметание лестниц, уборка мусора, протирка перил и поручней, мытье лестничных маршей и площадок/ с применением моющих средств. Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима. Мыть, чистить сантехоборудование. Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозяйственного инвентаря и приспособлений для ухода за санузлом. Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей. Выполнять работу по мытью и протирке окон от начала и до конца согласно технологическому циклу. Выполнять работу в хорошем рабочем темпе с соблюдением всех правил техники безопасности.

Размораживать и протирать холодильник, выполнять работу в соответствии с технологией, в рабочем темпе и с хорошими результатами.

Результатами освоения программы являются:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе.

ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели

ПК 1.3 Определять виды полов и их покрытий

ПК 1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.

ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц

ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозяйственного инвентаря и приспособлений для ухода за санузлом.

ПК 1.8 Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей ПК 1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы общепрофессиональной учебной дисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	объем образовательной нагрузки в академических часах		распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам в академических часах					
		всего часов	из них по видам нагрузки		1 курс		2 курс		
«Организация и технологии профессиональной уборки»	3		Д	теория	лабораторные и практические занятия	1	2	3	4
		38	100	38	32	6	28	2	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п Тема С	Тема	Содержание	Объем часов	практика
1 курс 70 часов				
	Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с профессией. Охрана труда, санитария и гигиена и техника безопасности. Правовые и организационные основы охраны труда. Основы безопасности труда в зеленом хозяйстве. Требования безопасности труда и пожарной безопасности на объектах труда. Основы гигиены труда, производственной санитарии.	1	
	Тема 2. Определение видов покрытия поверхности мебели.	Появление мебели. Материал поверхности мебели и его свойства. Способы удаления пыли с поверхности мебели. Технология ухода за различными	7	1

		твердыми поверхностями мебели. Технология ухода за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него. Удаление пятен. Обновление поверхности мебели с помощью полирующих средств.		
	Тема 3. Уход за мебелью с помощью пылесоса.	Устройство пылесоса. Правила безопасной работы с пылесосом. Подготовка пылесоса к работе. Чистка ковровых покрытий пылесосом	6	1
	Тема 4. Уборка полов с различным покрытием.	Определение вида полов и их покрытий по внешнему виду. Выбор средств, соответствующих виду пола и его покрытию, приготовление рабочих растворов для мытья полов.	5	1
	Тема 5. Прием протирки пола шваброй.	Подготовка и выполнение сухой и влажной уборки полов с различным покрытием. Приемы протирки пола шваброй	5	1
	Тема 6. Прополаскивание тряпок	Прополаскивание и отжим тряпок. Насаживание тряпок на швабру.	5	1
	Тема 7. Протирка радиаторов.	Подготовка инвентаря для выполнения работ по протирке стен, радиаторов, радиаторных ниш	5	
	Тема 8. Уборка пола с помощью пылесоса.	Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе. Обрабатывать уборочный инвентарь, приспособления и уборочную технику после работы и укладывать ее на хранение в специально отведённые для этих целей места. Удалять пыль из пылесоса. Сухая уборка полов с различным покрытием с помощью пылесоса. Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса. Применение поломоечной машины при уборке полов с различным покрытием.	6	1
	Тема 9. Уборка лестничных маршей мытьё ступеней.	Правила безопасности при уборке лестниц. Определение конструктивных элементов лестниц и материалов, из которых они изготовлены. Подбор уборочного инвентаря для уборки лестниц. Моющие средства, применяемые при уборке лестниц.	0	1
0	Тема 10. Определение степени	Виды сантехнического оборудования. Назначение сантехнического	0	1
				4

	загрязнение сан узла	оборудования. Материал, из которого изготавливают сантехнику. Особенности санитарно-эпидемиологического режима при уборке санузлов и сантехнического оборудования. Засорение сантехнического оборудования и его причины. Устранение засоров. Технология ухода за кафелем и сантехническим оборудованием.		
1	Тема 11. Чистка стен и дверей	Чистка стен , дверей. Чистка высоко расположенных элементов.	1 0	5
2 курс 68 часов				
2	Тема 12. Приготовление инвентаря для уборки классных окон	Инвентарь и приспособления, используемые при уходе за стеклянными поверхностями и окнами.	1	
3	Тема 13. Отработка рабочих приёмов при мытье и протирке окон.	Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы.	4	1
4	Тема 14 Подбор приспособлений и инвентаря по уходу за мебелью.	Виды и назначение мебели. Виды покрытий поверхности мебели. Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия. Технология обработки различных поверхностей мебели	4	1
5	Тема 15. Удаление пыли с поверхности мебели	Удаление пыли с поверхности мебели в зависимости от её водостойкости. Полировка мебели	5	2
6	Тема 16. Чистка ковровых покрытий с использованием сухой пены	Система экстракторной чистки ковровых покрытий с использованием сухой пены.	5	1
7	Тема 17. Чистка ковровых покрытий пылесосом.	Уход за мебелью с применением пылесоса, щёток. Работы по чистке ковров вручную и пылесосом. Освобождение пылесборника, установка фильтров и других необходимых приспособлений в	5	1

		пылесос		
8	Тема 18 Влажная уборка полов в служебных помещениях	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	8	1
9	Тема 19. Чистка и мытье кафеля	Определение вида, назначения и материала сантехнического оборудования. Подбор уборочного инвентаря в соответствии с маркировкой. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для ухода за сантехникой и кафелем	10	2
0	Тема 20. Уход за пылесосом	Устройство пылесосов различных видов, в том числе и моющего. Уход за пылесосом. Виды поломоечных машин и их технические характеристики. Устройство поломоечной машины и уход за ней.	2	1
1	Тема 21. Протирка окон и стен	Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы.	5	1
2	Тема 22. Влажная уборка пола	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	5	1
3	Тема 23. Удаление пятен с мягкой мебели	Определение типа покрытия мягкой мебели, подбор чистящих средств, обработка мебели, чистка, Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	6	1
4	Тема 24. Уборка холодильников	Назначение, виды холодильников. Освобождение холодильника от продуктов. Размораживание и протирка холодильника. Порядок и сроки хранения продуктов.	6	1
5	Тема 25. Выведение пятен с ковровых покрытий	Типы ковровых покрытий. Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	6	1
6	. Дифференцированный зачет		1	

		ВСЕГО:	38ч	1
--	--	--------	-----	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной практики профессионального модуля предполагается наличие учебной мастерской.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (10);

Комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);

Учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
Технические средства обучения: компьютер; лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение; мультимедийный проектор;

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя.

Для проведения практических занятий

1. Макеты оборудования для уборки (фрамуги окон, макет батареи, макет сантехники)

2. Комплект оборудования для уборки

3. Уборочный инвентарь

4. Набор уборочного инвентаря (швабры, ведра, уборочная тележка, пылесос и др.)

Методический материал

Журнал техники безопасности

Тесты, контрольные работы

Дидактический материал

Тематическое планирование по профессионально-трудовому обучению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература: 1. Методическое пособие "Введение в профессиональную уборку" Н.Л. Володин, 2019 2. Щербакова А.М., Платонова Н.М.

Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида. М., 2015
Дополнительная литература:

3. Вилли Клас, Жозе Ван Белле. Профессиональное обучение в специальном образовании. Санкт-Петербург., 2002.

4. Девяткова Т.А., Кочетова Л.Л., Петрикова А.Г., Платонова Н.М., Щербакова

А.М.Социально – бытовая ориентировка в специальных образовательных учреждениях УШ вида. М., 2008.

5. Журавлева Н.Е., Головченко Г.В., Воронкова В.В. Образование, здоровье и социальная защита детей, подростков с отклонением в развитии. М., 2000.

6. Львова С.А. Практический материал к урокам социально – бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе УШ вида. М.,2005.

7. Шалыгина М.А. Охрана труда и техника безопасности. М., 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных заданий, индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Индивидуальные задания
ОК 2. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ	Индивидуальные задания
ОК 3.Соблюдать культуру труда, технологическую и трудовую дисциплину.	Решение стандартных и нестандартных задач в области трудовой деятельности	Индивидуальные задания
ОК 4.Обеспечивать собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда и в быту.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Индивидуальные задания
ОК 05. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Индивидуальные задания
ОК 06. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных	Индивидуальные задания

	источников, включая электронные.	
ПК1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе.	Умение определять необходимый уборочных инвентарь и технику, подготовка уборочного инвентаря к работе	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели	Использование необходимого инвентаря и чистящих средств для уборки мягкой мебели	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК1.3 Определять виды полов и их покрытий	Умение определять виды полов и их покрытий	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.	Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину.	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц	Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки лестниц	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима.	Знание правил соблюдения санитарно-технического режима и использование средств индивидуальной защиты	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозяйственного инвентаря и приспособлений для ухода за санузлом.	Уметь проводить дезинфекцию сантехоборудования, использование необходимого инвентаря и его обработка	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.8 Применять	Знание приемов работы	Практические работы, Формализованное

профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей	со стеклянными поверхностями	наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном
ПК 1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием.	Знание профессионального оборудования для уборки и уход за ним	Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

Рабочая программа

Предмета «Учебная практика»

основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих

19258 « Уборщик служебных помещений»

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г.

№ 525н "Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик служебных помещений»;

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик- КГБОУ «Казачинская школа»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

Область применения программы

Рабочая программа предмета является частью основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 «Уборщик служебных помещений».

Место предмета в структуре программы профессионального обучения: Предмет входит в раздел специальная технология обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен — иметь практический опыт:

Основными задачами программы являются:

- Формирование у обучающихся совокупностей знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 19259 «Уборщик служебных помещений»
- Развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ухаживать за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него, удалять пятна, обновлять поверхности мебели с помощью полирующих средств, определять виды ковровых покрытий и подбирать необходимые средства в соответствии с составом, чистить ковёр вручную, выводить пятна с ковровых покрытий, подготавливать пылесос к работе, чистить ковровые покрытия пылесосом, а также с использованием сухой пены. Удалять пыль с водостойких поверхностей мебели. Производить технологически правильную уборку мягкой мебели. Обновлять поверхность полированной мебели с помощью полирующих средств. Применять пылесос при обработке мягкой мебели. Чистить ковровые покрытия вручную и пылесосом. Осуществлять уход за пылесосом. Соблюдать порядок хранения и расположения вещей в каждом помещении. Определять виды полов и их покрытий. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и поломоечную машину. Протирать подоконники, радиаторы, радиаторные ниши. Закреплять тряпки на швабру. Осуществлять отжим тряпок. Убирать пыль с помощью пылесоса. Удалять пыль из пылесоса. Выполнять контроль и самоконтроль правильности работы. Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц /подметание

лестниц, уборка мусора, протирка перил и поручней, мытье лестничных маршей и площадок/ с применением моющих средств. Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима. Мыть, чистить сантехоборудование. Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозинвентаря и приспособлений для ухода за санузлом. Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей. Выполнять работу по мытью и протирке окон от начала и до конца согласно технологическому циклу. Выполнять работу в хорошем рабочем темпе с соблюдением всех правил техники безопасности.

Размораживать и протирать холодильник, выполнять работу в соответствии с технологией, в рабочем темпе и с хорошими результатами.

Результатами освоения программы являются:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе.

ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели

ПК 1.3 Определять виды полов и их покрытий

ПК 1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и поломоечную машину.

ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц

ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозинвентаря и приспособлений для ухода за санузлом.

ПК 1.8 Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей ПК

1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 год обучения

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) 420

2 год обучения

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) 408

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п Тема С Тема Содержание Объем часов

1 курс 420 часов

- 1 Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с профессией. Охрана труда, санитария и гигиена и техника безопасности. Правовые и организационные основы охраны труда. Основы безопасности труда в зеленом хозяйстве. Требования безопасности труда и пожарной безопасности на объектах труда. Основы гигиены труда, производственной санитарии. 1
- 2 Тема 2. Определение видов покрытия поверхности мебели. Появление мебели. Материал поверхности мебели и его свойства Способы удаления пыли с поверхности мебели. Технология ухода за различными твердыми поверхностями мебели. Технология ухода за мягкой мебелью с применением пылесоса и без него. Удаление пятен. Обновление поверхности мебели с помощью полирующих средств. 15
- 3 Тема 3. Уход за мебелью с помощью пылесоса. Устройство пылесоса. Правила безопасной работы с пылесосом. Подготовка пылесоса к работе. Чистка ковровых покрытий пылесосом 25
- 4 Тема 4. Уборка полов с различным покрытием. Определение вида полов и их покрытий по внешнему виду. Выбор средств, соответствующих виду пола и его покрытию, приготовление рабочих растворов для мытья полов. 39
- 5 Тема 5. Прием протирки пола шваброй. Подготовка и выполнение сухой и влажной уборки полов с различным покрытием. Приемы протирки пола шваброй 20
- 6 Тема 6. Прополаскивание тряпок Прополаскивание и отжим тряпок. Насаживание тряпок на швабру. 45
- 7 Тема 7. Протирка радиаторов. Подготовка инвентаря для выполнения работ по протирке стен, радиаторов, радиаторных ниш 50
- 8 Тема 8. Уборка пола с помощью пылесоса. Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе. Обрабатывать уборочный инвентарь, приспособления и уборочную технику после работы и укладывать ее на хранение в специально отведенные для этих целей места. Удалять пыль из пылесоса. Сухая уборка полов с различным покрытием с помощью пылесоса. Влажная уборка полов с применением

моющего пылесоса. Применение поломочной машины при уборке полов с различным покрытием. 42

9 Тема 9. Уборка лестничных маршей мытьё ступеней. Правила безопасности при уборке лестниц. Определение конструктивных элементов лестниц и материалов, из которых они изготовлены. Подбор уборочного инвентаря для уборки лестниц. Моющие средства, применяемые при уборке лестниц. 45

10 Тема 10. Определение степени загрязнения сан узла Виды сантехнического оборудования. Назначение сантехнического оборудования. Материал, из которого изготавливают сантехнику. Особенности санитарно-эпидемиологического режима при уборке санузлов и сантехнического оборудования. Засорение сантехнического оборудования и его причины. Устранение засоров. Технология ухода за кафелем и сантехническим оборудованием. 55

11 Тема 11. Чистка стен и дверей Чистка стен , дверей. Чистка высоко расположенных элементов. 43

12 Тема 12. СИЗ и их применение при проведении ручной уборки СИЗ и их применение при проведении ручной уборки 20

13 Тема 13. Способы оценки качества выполненных работ по ручной уборке Требования к уборке служебных помещений. Периодичность контроля, самоконтроль. Контроль качества уборки (ГОСТ Р 57582 и ГОСТ Р ИСО 14644-5) 20

2 курс 408 часов

1 Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Охрана труда, санитария и гигиена и техника безопасности. Правовые и организационные основы охраны труда. Основы безопасности труда в зеленом хозяйстве. Требования безопасности труда и пожарной безопасности на объектах труда. Основы гигиены труда, производственной санитарии. 1

2 Приготовление инвентаря для уборки классных окон Инвентарь и приспособления, используемые при уходе за стеклянными поверхностями и окнами. 15

3 Отработка рабочих приёмов при мытьё и протирке окон. Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы. 26

4 Подбор приспособлений и инвентаря по уходу за мебелью. Виды и назначение мебели. Виды покрытий поверхности мебели. Средства ухода за мебелью в зависимости от покрытия. Технология обработки различных поверхностей мебели 48

5 Удаление пыли с поверхности мебели Удаление пыли с поверхности мебели в зависимости от её водостойкости. Полировка мебели 24

6 Чистка ковровых покрытий с использованием сухой пены Система экстракторной чистки ковровых покрытий с использованием сухой пены. 45

7 Чистка ковровых покрытий пылесосом. Уход за мебелью с применением пылесоса, щёток. Работы по чистке ковров вручную и пылесосом. Освобождение пылесборника, установка фильтров и других необходимых приспособлений в пылесос 55

8	Влажная уборка полов в служебных помещениях	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	45
9	Чистка и мытье кафеля	Определение вида, назначения и материала сантехнического оборудования. Подбор уборочного инвентаря в соответствии с маркировкой. Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для ухода за сантехникой и кафелем	49
10	Уход за пылесосом	Устройство пылесосов различных видов, в том числе и моющего. Уход за пылесосом. Виды поломоечных машин и их технические характеристики. Устройство поломоечной машины и уход за ней.	15
11	Протирка окон и стен	Определение вида окна (с фрамугой или без), материала оконных переплётов. Определение степени загрязнения окон. Последовательность проведения работ по протирке окон. Свойства стекла и стеклянных поверхностей. Специфические рабочие приемы при протирке стеклянных поверхностей. Культура рабочего человека /уборка за собой по окончании работы возможных загрязнений, возникающих в процессе работы.	16
12	Влажная уборка пола	Влажная уборка полов с применением моющего пылесоса и поломоечной машины.	15
13	Удаление пятен с мягкой мебели	Определение типа покрытия мягкой мебели, подбор чистящих средств, обработка мебели, чистка, Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	16
14	Уборка холодильников	Назначение, виды холодильников. Освобождение холодильника от продуктов. Размораживание и протирка холодильника. Порядок и сроки хранения продуктов.	18
15	Выведение пятен с ковровых покрытий	Типы ковровых покрытий. Типы загрязнений ковровых покрытий. Выведение пятен с ковровых покрытий.	18
	. Дифференцированный зачет		2
	ВСЕГО:		828

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации программы учебной практики профессионального модуля предполагается наличие учебной мастерской.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся (10);

Комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета);

Учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета);
Технические средства обучения: компьютер; лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение; мультимедийный проектор;

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя.

Для проведения практических занятий

1. Макеты оборудования для уборки (фрамуги окон, макет батареи, макет сантехники)
2. Комплект оборудования для уборки
3. Уборочный инвентарь
4. Набор уборочного инвентаря (швабры, ведра, уборочная тележка, пылесос и др.)

Методический материал

Журнал техники безопасности

Тесты, контрольные работы

Дидактический материал

Тематическое планирование по профессионально-трудовому обучению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература: 1. Методическое пособие "Введение в профессиональную уборку" Н.Л. Володин, 2019 2. Щербакова А.М., Платонова Н.М.

Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида. М., 2015
Дополнительная литература:

3. Вилли Клас, Жозе Ван Белле. Профессиональное обучение в специальном образовании. Санкт-Петербург., 2002.

4. Девяткова Т.А., Кочетова Л.Л., Петрикова А.Г., Платонова Н.М., Щербакова А.М. Социально – бытовая ориентировка в специальных образовательных учреждениях УШ вида. М., 2008.

5. Журавлева Н.Е., Головченко Г.В., Воронкова В.В. Образование, здоровье и социальная защита детей, подростков с отклонением в развитии. М., 2000.

6. Львова С.А. Практический материал к урокам социально – бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе УШ вида. М., 2005.

7. Шалыгина М.А. Охрана труда и техника безопасности. М., 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных заданий, индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции) Основные показатели оценки результата
Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Демонстрация интереса к будущей профессии Индивидуальные задания

ОК 2. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ Индивидуальные задания

ОК 3. Соблюдать культуру труда, технологическую и трудовую дисциплину. Решение стандартных и нестандартных задач в области трудовой деятельности Индивидуальные задания

ОК 4. Обеспечивать собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда и в быту. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Индивидуальные задания

ОК 05. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей Индивидуальные задания

ОК 06. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные. Индивидуальные задания

ПК1.1 Подготавливать уборочный инвентарь и уборочную технику к работе. Умение определять необходимый уборочный инвентарь и технику, подготовка уборочного инвентаря к работе Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.2 Производить технологически правильную уборку мягкой мебели Использование необходимого инвентаря и чистящих средств для уборки мягкой мебели Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК1.3 Определять виды полов и их покрытий Умение определять виды полов и их покрытий Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК1.4 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину. Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки различных видов полов, применяя уборочный инвентарь, пылесос, моющий пылесос и полумоечную машину. Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.5 Проводить подготовку и выполнять технологически правильно сухую и влажную уборку лестниц Подготовка и выполнение технологически правильно сухой и влажной уборки лестниц Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.6 Пользоваться защитными средствами /халат, перчатки/ для соблюдения санитарно-гигиенического режима. Знание правил соблюдения санитарно-технического режима и использование средств индивидуальной защиты Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.7 Производить дезинфекцию сантехоборудования и хозинвентаря и приспособлений для ухода за санузлом. Уметь проводить дезинфекцию сантехоборудования, использование необходимого инвентаря и его обработка Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.8 Применять профессиональные приемы при протирке стеклянных поверхностей Знание приемов работы со стеклянными поверхностями Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном

ПК 1.9 Осуществлять уход за профессиональным оборудованием. Знание профессионального оборудования для уборки и уход за ним Практические работы, Формализованное наблюдение за процессом деятельности, сравнение готового продукта с эталоном