

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края
от « 30 ДЕК 2016 2016 № 498-11
Заместитель министра образования
Красноярского края

 О.Н. Никитина

Устав
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казачинская школа»

с. Казачинское, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3.	Образовательная деятельность Учреждения	6
4.	Организация деятельности и управление Учреждением	7
5.	Права, обязанности и ответственность работников Учреждения	15
6.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	18
7.	Отчетность и контроль деятельности Учреждения	21
8.	Локальные нормативные акты Учреждения	22
9.	Ликвидация и реорганизация Учреждения	23
10.	Заключительные положения	25

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачинская школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения исполнительного комитета Казачинского районного совета народных депутатов Красноярского края от 30.07.1979 № 212.

Наименование Учреждения при создании: «Вспомогательная школа».

Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачинская общеобразовательная школа» утвержден приказом министерства образования и науки Красноярского края от 29.12.2014 № 512-03/2.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом министерства образования Красноярского края от _____ № _____.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачинская школа».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБОУ «Казачинская школа».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Красноярского края соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и

распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Красноярский край, с. Казачинское.

1.7. Адрес Учреждения: 663100, Красноярский край, с. Казачинское, ул. Советская, 111.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, направленного на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся;

2) обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3) духовно-нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование основ их гражданской идентичности как основного направления развития гражданского общества, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепление физического и духовного здоровья.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образование начальное общее;

2) образование основное общее;

3) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

4) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

5) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными

видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном Учреждении не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. В Учреждении образовательный процесс организован для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по АООП, разработанным в соответствии с федеральными требованиями к обучению детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Стандарт).

3.5. Формы обучения по АООП в Учреждении определяются Стандартом с учетом потребностей и возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. В Учреждении предусмотрена возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения АООП, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.7. Содержание начального общего, основного общего образования и условия организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются АООП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП.

АООП для обучающихся, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида в части создания специальных условий получения образования.

Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требования Стандарта и АООП Учреждение разрабатывает специальную индивидуальную программу развития, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

3.8. АООП реализуются с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение АООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.9. Организация образовательной деятельности и режим дня в Учреждении устанавливаются согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – СанПиН).

3.9.1. Учебные занятия в Учреждении организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе.

3.10. Количество детей в классах (группах) в Учреждении комплектуется в соответствии с СанПиН.

3.11. В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода в группе продленного дня. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяются Положением о группах продленного дня.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

12) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с директором Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

4.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в судах;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

6) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными приказом Учреждения;

7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

11) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

12) подписывает от имени Учреждения коллективный договор;

13) назначает представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам;

14) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

16) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

17) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.6. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

- 2) Педагогический совет;
- 3) Общешкольный родительский комитет.

4.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет деятельность в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного финансового года;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее участников;
- 3) утверждение отчета о результатах самообследования;
- 4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно не менее пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей избранных делегатов. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) утверждение АООП;
- 3) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;
- 5) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- 6) содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) анализ применения педагогическими работниками новых форм методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 8) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 9) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.112. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

Общешкольный родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Общешкольный родительский комитет собирается не реже 1 раза квартал.

На первом заседании Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Решение Общешкольного родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих.

4.11.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- 1) защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 2) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению;
- 4) организация досуга обучающихся, охрана и укрепление их физического и психического здоровья;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 6) делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений;
- 7) согласование локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

предложениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.16. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, культурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

предложениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.16. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, культурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров;

17) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ и соответствие с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность и его должностные лица могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. К компетенции Учреждения в сфере финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

2) открытие лицевых счетов в финансовом органе Красноярского края;

3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.20. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

3) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

4) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6) участие в управлении Учреждением;

7) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми допустимыми законом способами;

8) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

10) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

11) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

12) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

13) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

14) юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

15) пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, материально-бытовых и других подразделений Учреждения;

16) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

4) соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с исполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и периодичностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов в учебном плане и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть выполнен в течение учебного года по инициативе администрации, исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется в соответствии с Положением Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе иметь излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 6.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества,

ходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение обращения такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает расчетные счета в финансовом органе Красноярского края.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило под оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.12. Учреждение обязано:

- 1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

ствлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах ценного плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним имуществом органом или Учредителем либо приобретенного имуществом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную, уголовную и гражданскую ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

ествляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту государственного имущества, а также иные документы об изменении их об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок признания возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде разработки:

- 1) нового локального нормативного акта;
- 2) изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних положений новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также практика Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского делового языка, по возможности короткими фразами, использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и визитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – оформленное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на принятие и регистрационный номер локального нормативного акта, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые делается ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Допустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт и внесение изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, в этом случае локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского делового языка, по возможности короткими фразами, использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и визитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – оформленное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на принятие и регистрационный номер локального нормативного акта, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые делается ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Допустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт и внесение изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, в этом случае локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой обязательно включен представитель Агентства, и устанавливает порядок проведения ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения действует в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения в порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по уведомлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений ветствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (наблюдательские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историко-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной собственности Учредителя образовательными организациями.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава евого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «зачинская общеобразовательная школа», зарегистрированная Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 Красноярскому краю от 29.01.2015 года.