Принято: На общем собрании трудового коллектива Протокол №1 от «31» августа 2017 г.	**Согласовано:** с общешкольным родительским собранием Протокол№1 от «31» августа 2017 г.	**Утверждаю:** Директор КГБОУ «Казачинская школа _____ Трохотова Ю.А. Приказ № 1 от «01» сентября 2017 г.

Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся
КГБОУ «Казачинская школа»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии: с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 . N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан га обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.Прием на обучение в КГБОУ «Казачинская школа » (далее Школа) по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающдихся.

4.Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5. Заявления о приёме в Школу может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); -контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
6.Родители заявляют согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями (территориальной, краевой) психолого - медико - педагогической комиссии.
К заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной (краевой) ПМПК с рекомендованной программой обучения
7.Родители (законные представители) обучающихся 2 9 классов дополнительно предъявляют справку на учащегося с последнего места учебы.
8.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русское языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
9.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
10.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации'
12.Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест.
13.Зачисление в Школу оформляется приказом.
Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
14.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью школы.
15.Основанием для отказа о зачислении в школу является отсутствие свободных мест для обучающихся.
16.На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
17.Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:
по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
в других случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177.
18.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
19.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс;
наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
20.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
21.Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
личное дело обучающегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью подписью директора.
22.Указанные в пункте 21 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
23.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных пункте 21 с указанием класса и даты зачисления.
24.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
25.Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся школы не применяется.

Подписано цифровой подписью: КГБОУ "Казачинская школа"
DN: email=kgsou.galina@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343137303032323736, 1.2.643.100.1=120D313032323430313237333313830, 1.2.643.100.3=120B3131363639323539353835, street=Улица Советская, дом 111, c=RU, st=24 Красноярский край, l=с. Казачинское, title=Директор, givenName=Юлия Алексеевна, sn=Грохотова, ou=КГБОУ "Казачинская школа", o=КГБОУ "Казачинская школа", cn=КГБОУ "Казачинская школа"
Дата: 2021.12.27 10:57:54 +07'00'