

Принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 01.12.2018 г.

Утверждаю
Директор КГБОУ «Казачинская
школа»
Грохотова Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА КГБОУ «КАЗАЧИНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - собрание) является постоянно действующим коллективным органом управления КГБОУ «Казачинская школа» (далее - Школа).
- 1.2. Собрание принимает коллегиальные решения по вопросам жизнедеятельности Школы, коллектива.
- 1.3. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и действующего законодательства, обязательны для исполнения администрации, всех членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель (директор Школы).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением собрания.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции собрания

- 2.1. Утверждение основных направлений деятельности, перспектив развития Школы.
- 2.2. Обсуждение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 2.3. Принятие должностных инструкций, локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.
- 2.4. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.
- 2.5. Обсуждение и принятие Коллективного договора Школы, изменений и дополнений к нему.
- 2.6. Обсуждение режима работы Школы, графиков работы, графиков отпусков работников.
- 2.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, мероприятий по ее укреплению.
- 2.8. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья учащихся, работников Школы
- 2.9. Рассмотрение кандидатур работников Школы для награждения.
- 2.10. Заслушивание отчетов, ознакомление с результатами внутренних и внешних проверок работы Школы.

3. Состав собрания и порядок работы

- 3.1. В состав собрания входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов управления Школы.
- 3.3. Заседания собрания организуются не реже 1 раза в полугодие. О дате и времени собрания коллектив должен быть извещен не менее, чем за 7 дней до его проведения.

Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе директора Школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего состава трудового коллектива.
- 3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.6. Решения собрания не должны противоречить действующему законодательству, локальным актам Школы.

4. Документация собрания

- 4.1. Заседания собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Папка протоколов собрания хранится в делах школы.