Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Казачинская школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено:Представитель МО учителей предметников «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.Головкова И.Ю. | Согласовано:Зам. директора по УР«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.Стильве О.В. | Утверждаю:Директор КГБОУ «Казачинская школа»Приказ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.№\_\_\_\_\_\_ Грохотова Ю.А. |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «Информатика»**

**для 8, 9 классов на 2020-2021 учебный год.**

|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |
| Составитель: Тэруни Елена Сергеевна,учитель информатики |

с. Казачинское,

2021 г.

**Пояснительная записка.**

Важнейшей составной частью социализации личности в современном обществе является формирование информационной культуры. Информационная культура современного человека является частью коммуникативной культуры с использованием современных информационных технологий.

Информационные технологии в образовательном процессе являются средством обучения, коррекции и развития детей, имеющих нарушения интеллектуального развития. Они могут применяться на учебных предметах, а также во внеурочной деятельности. В основу использования информационных компьютерных технологий в отечественной педагогике положены базовые психолого-педагогические и методологические положения, разработанные Л.С. Выготским, П.Я. Гальпериным, В.В. Давыдовым, А.В. Запорожцем, А.Н.Леонтьевым, А.Р. Лурия, Д.Б. Элькониным и др. Отечественные и зарубежные исследования по использованию компьютера в коррекционно – образовательном процессе убедительно доказывают не только возможность и целесообразность этого, но и особую роль компьютера в развитии интеллекта, речи и в целом, личности ребенка (С. Новоселова, Г. Петку, И. Пашелите, С. Пейперт, Б. Хантер и др.).

**Цель программы** – формирование у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

**Задачи:**

- сформировать положительный эмоциональный настрой при работе с техникой;

- обучить практическим навыкам работы на персональном компьютере;

- сформировать навыки безопасной, здоровьесберегающей работы за компьютером, в сети интернет.

- обучить практическим навыкам работа в некоторых программах.

Программа предусматривает 3 направления работы:

*Первое* – это обучение конкретным информационным технологиям.

*Второе* направление обучения информатике – коррекционно-развивающее. Обучаясь работе на компьютере, учащиеся решают задачи способствующие развитию внимания, памяти, мышления. Занятия планируются с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

*Третье* направление обучения информатике – интеграция в информационное поле обучающихся коррекционной школы. Использование Интернет – технологий расширяет границы общения обучающихся далеко за пределы школы. Такое общение расширяет кругозор и способствует социализации обучающихся.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке (это название программ, кнопок клавиатуры и т.д.), что является достаточно сложным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Поэтому при проведении занятий основное внимание уделяется отработке практических навыков обучающихся при работе с компьютером и его дополнительными устройствами, основными компьютерными программами. Изучение обучающимися отдельных специальных понятий и терминов осуществляется лишь в той степени, насколько они необходимы в работе с компьютером.

На уроках информатики параллельно применяются общие и специфические методы, связанные с применением средств ИКТ:

- Словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа, работа с текстом);

- Наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных электронных пособий, мультимедийных презентаций, просмотр интерактивных анимаций);

- Практические методы (устные упражнения, практические компьютерные работы, работа на программах-тренажерах, интерактивные упражнения, развивающие игры, электронные физ. минутки);

-Частично проблемное обучение;

- Метод проектов.

Закрепление изученного происходит через проведение интерактивных викторин, заполнение интерактивного кроссворда, тестирование, практикумы.

Основные разделы программы:

1. Знакомство с персональным компьютером и его устройствами.
2. Работа с Windows XP.
3. Работа на клавиатуре.
4. Работа в графическом редакторе Paint.
5. Работа в текстовом редакторе.

**8 класс**

**Раздел 1. Знакомство с персональным компьютером и его устройствами**

Техника безопасности при работе с персональным компьютером; правила поведения в компьютерном классе; гигиенические требования при работе на компьютере; основные устройства персонального компьютера: монитор, системный блок, манипулятор мышь, клавиатура; назначение каждого из устройств; основные приемы работы с манипулятором мышь; кнопка включения-выключения питания компьютера.

**Раздел 2. Работа с Windows XP**

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows XP; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; файлы и папки; создание, копирование, сохранение файлов и папок; компьютерные программы; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы; контрольная работа «Работа в Windows XP».

**Раздел 3. Работа с клавиатурой**

Основы медиабезопасности; работа на клавиатуре; организация клавиш; группы клавиш клавиатуры; кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift, пробел; набор текста; цифровая клавиатура; сочетания клавиш; контрольная работа «Клавиатура»

**Раздел 4. Работа в графическом редакторе Paint**

Знакомство с графическим редактором Paint; основные элементы окна Paint; палитра; применение инструментов; создание, сохранение рисунка; создание поздравительной открытки; печать открытки; упражнения на развитие воображения; интерактивный кроссворд по теме «Paint»; контрольная работа «Paint».

**Раздел 5. Работа в текстовом редакторе**

Выполнение вычислений с помощью программы калькулятор; текстовый редактор; основные объекты текстового документа; форматирование текста; редактирование текста; создание, сохранение, печать документа; интерактивная викторина; контрольная работа «Текстовый редактор».

В конце каждой четверти предусмотрено проведение контрольной работы в форме тестирования (в бумажном или электронном виде) и практической работы. Результаты выполнения контрольной работы показывают степень овладения обучающимися программным материалом.

**9 класс**

**Раздел 1. Знакомство с персональным компьютером и его устройствами (3 ч).**

Техника безопасности при работе с персональным компьютером; правила поведения в компьютерном классе; гигиенические требования при работе на компьютере; основные устройства персонального компьютера: монитор, системный блок, манипулятор мышь, клавиатура; назначение каждого из устройств; дополнительные устройства: принтер, сканер, колонки, модем; назначение данных устройств; функциональное отличие основных и дополнительных устройств; электронные носители информации: дискета, диск, флэш-карта; правила пользования электронными носителями.

**Раздел 2. Работа с Windows XP (5 ч).**

Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows XP; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; открытие документов и файлов с помощью программы «Проводник»; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы; контрольная работа «Работа в Windows XP».

**Раздел 3. Работа с клавиатурой (7 ч).**

Основы медиабезопасности; работа на клавиатуре; алфавитные клавиши; организация клавиш; клавиши «Enter», «Delete», «Shift», «Контекстное меню», сочетания клавиш; выполнение операций с помощью. горячих клавиш Windows; контрольная работа «Клавиатура».

**Раздел 4. Работа в мультимедийной программе Power Point (9 ч).**

Знакомство мультимедийной программой Power Point; интерфейс программы; основные элементы окна Power Point; создание, удаление слайдов; вставка текстов, рисунков, настройка анимации, режимы показа слайдов; оформление дизайна презентации; создание индивидуальных проектов «Мой Красноярск», защита проектов; контрольная работа Power Point.

**Раздел 5. Работа в текстовом редакторе (8 ч).**

Текстовый редактор Microsoft Office Word; основные объекты текстового документа; набор, форматирование текста; создание маркированного, нумерованного списка; вставка таблиц, добавление строк, столбцов, перемещение по таблице; создание, резюме с помощью шаблонов, заполнение резюме; сохранение, печать документа; контрольная работа «Текстовый редактор».

**Работа с электронной картой «ДубльГис» (1 ч.)**

Запуск электронной карты «ДубльГис», интерфейс карты, поиск объекта по адресу, справочник по разделам.

**Требования к уровню подготовки учащихся.**

***Учащиеся должны знать:***

- виды носителей информации;

- формы представления информации;

- техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики при работе за компьютером.

- правила техники безопасности при работе на компьютере;

- состав основных устройств компьютера, их назначение;

- типы и устройства внешней памяти;

- типы и назначение устройств ввода/вывода информации;

- элементы диалогового окна;

- объекты Рабочего стола;

- элементы окна программы;

- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);

- основные объекты текстового редактора;

- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, поиск и замена, работа с файлами);

- назначение графического редактора;

- назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд.

***Учащиеся должны уметь:***

- включать и выключать компьютер;

- пользоваться клавиатурой, мышью;

- запускать программы с помощью Главного меню;

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;

- пользоваться программами для обработки информации;

- выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование (форматирование), поиск (замена);

- перемещаться по тексту;

- пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;

- создавать изображение в среде графического редактора;

- отправлять файлы, папки на съемный диск, со съемного диска, безопасно извлекать съемный диск;

- печатать, отсканировать документ

- представлять информацию в табличной форме;

- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;

- пользоваться инструментами графического редактора;

- выполнять операции с фрагментами графического изображения;