**РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании педагогического совета Директор КГБОУ «Казачинская школа»

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Грохотова

 Приказ № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском собрании**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

N 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления КГБОУ «Казачинская школа» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

* оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
* помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
* оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
* привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

**3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – классных родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

**4. Организация управления родительским собранием**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет ответственный за проведения.

4.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 4 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

4.7. Родительское собрание могут быть: организационными, тематическими, в форме творческих встреч и отчетов.

4.8. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания по разработанным алгоритмам.

**5. Делопроизводство родительского собрания**

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классного руководителя.