

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «01 сентября» 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ «Казачинская школа»

Ю. А. Грохотова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «01 сентября» 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об аттестации» (далее - Положение) является локальным актом КГБОУ «Казачинская школа» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения итоговой, промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебных предметов за учебный год, согласно учебному плану;

четвертная аттестация по всем учебным предметам – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретных учебных предметов по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретных учебных предметов в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.3.2. Итоговая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися образовательной программы по предмету технология.

1.4. Для определения качества освоения содержания учебных программ обучающихся используем контроль.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные и творческие работы; тесты и письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, и другое.

Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, пересказа; заучивание наизусть стихотворений, отрывков, правил и другое.

Тематический контроль - это усвоение умений и навыков обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) в форме изготовления поделки и изделия, аппликации, рисунка, сдачи нормативов.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.5. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-9 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

1.6. Учащиеся с умеренной степенью умственной отсталости обучаются по безоценочной системе оценивания.

1.6.1. Для определения качества освоения содержания адаптированных учебных программ обучающихся используем контроль.

Формами контроля качества усвоения содержания адаптированных учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, самостоятельные работы; тесты и письменные ответы на вопросы текста; диктанты, и контрольное списывание и другое.

Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, пересказа; заучивание наизусть стихотворений, правил и другое.

Формы практической деятельности - это усвоение умений и навыков обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) в форме изготовления поделки и изделия, аппликации, рисунка, сдачи нормативов.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Итоговый контроль проводится в форме контрольных, самостоятельных и практических работ, по определённой теме, также в конце четверти и в конце учебного года.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Успеваемость обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

2.7.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости. За диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

## **3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть), кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-9 классов, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, пересказ и др. К формам практической деятельности - изготовление поделки и изделия, аппликации, рисунка, сдачи нормативов.

4.3. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по

которым она проводилась, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

4.5.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

4.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

4.7.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации, кроме учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.9. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

## **5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1.Обучающиеся, освоившие не освоившие учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. С родителями обучающихся, не освоившими учебные программы образовательной программы соответствующего уровня проводится индивидуальная работа.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ.

6.3. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по УР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним по телефону.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию безвозмездной помощи (без финансовой оплаты) обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.6. В случае академической задолжности учащегося по уважительной причине его отсутствия (болезнь и т.д.) учитель обязан принять меры по оказанию безвозмездной помощи (без финансовой оплаты) обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.7. В случае академической задолжности учащегося без уважительной причины его отсутствия учитель обязан принять меры по оказанию безвозмездной помощи (без финансовой оплаты) обучающемуся в освоении учебной программы в индивидуальном порядке.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в КГБОУ «Казачинская школа» осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в КГБОУ «Казачинская школа» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его утверждения приказом директора школы.