**Пояснительная записка**

Программа по русскому языку в старших классах имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и способа коррекции их мыслительной деятельности. Коммуникативный подход направлен на развитие контекстной устной и письменной речи, где простые орфографические правила обеспечивают самостоятельное связное высказывание в его устной и письменной форме.

Программа учитывает особенности познавательной деятельнос­ти учащихся; направлена на разностороннее раз­витие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогаю­щий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В процессе изучения грамматики и орфографии у школьни­ков развивается устная и письменная речь, формируются практи­чески значимые орфографические и пунктуационные навыки, вос­питывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамма­тики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В старших классах продолжается работа по звукобуквенному ана­лизу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

В старших классах начинается систематическое изучение элемен­тарного курса грамматики, орфографии и пунктуации. Основными темами яв­ляются «Состав слова», «Части речи» и «Предложение».

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых ча­стей слова направлено на обогащение и активизацию словаря уча­щихся. В процессе упражнений формируются навыки правописа­ния. Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по про­изношению, сходных по написанию. Части речи изучаются в том объеме, который необходим уча­щимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навы­ков грамотного письма.

Изучение темы «Предложение» имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, текст, заданную речевую ситуацию. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с ограниченными возможностями здоровья излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная рабо­та над развитием их фонематического слуха и правильного произ­ношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на после­довательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложе­ние и сочинение. Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащие­ся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг, в то же время предусматривается фор­мирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Графические навыкиу учащихся формируются главным обра­зом в начальных классах, хотя внимание к четкому и аккуратному пись­му должно иметь место и в старших классах.

В образовательной организации, реализующей адаптированную основную общеобразовательную программу, обучение русскому языку носит элементарно практический характер и направлено на разрешение следующих основных задач:

* научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
* выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
* научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* повысить уровень общего развития учащихся.

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

**воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;

**совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

**освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;

**формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

В результате изучения русского языка в школе ученик должен

**знать:**

смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;

основные единицы языка, их признаки;

нормы речевого этикета;

**уметь:**

объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

адекватно понимать информацию устного сообщения;

осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;

правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме);

соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);

соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

**Содержание тем учебного курса**

**Повторение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с одно­родными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

**Состав слова**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительны­ми гласными и без соединительных гласных.

**Части речи**

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных един­ственного и множественного числа. Несклоняемые существитель­ные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание па­дежных окончаний имен прилагательных в единственном и множе­ственном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение ме­стоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственно­го и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спря­жения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

**Предложение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в про­стом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и вто­ростепенные члены предложений в качестве однородных. Распрос­траненные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и,* союзами *а, но,* повторяющимся союзом *и.* Знаки препинания при однород­ных членах.

Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Развитие речи**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или пос­ледующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

**Деловое письмо**: объявление, заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

**Повторение**

**Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение.**

**Учебно-тематический план**

**Распределение часов по четвертям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Год** |
| **Русский язык** | **32** | **31** | **42** | **35** | **140** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название темы** | **Общее количество часов** | **Контрольные работы** | **Практические, лабораторные, экскурсии, развитие речи** |
| **1.** | **Состав слова** | **14** |  |  |
| **2.** | **Части речи** | **103** |  |  |
| **3.** | **Предложение** | **8** |  |  |
| **4.** | **Повторение** | **15** |  |  |

**Календарно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование темы | Количество часов | Дата проведения |
|  | **Повторение** | **8** |  |
| 1 | Простые и сложные предложения | 1 | 03.09 |
| 2 | Составление сложных предложений | 1 | 04.09 |
| 3 | Выделение однородных членов из предложения | 1 | 05.09 |
| 4 | Использование однородных членов в предложении | 1 | 06.09 |
| 5 | Однородные члены предложения без союзов и с союзами ***и, а, но*** | 1 | 10.09. |
| 6 | Обращение. Знаки препинания при обращении | 1 | 11.09 |
| 7 | Использование обращений в предложениях | 1 | 12.09 |
| 8 | Предложение. Закрепление знаний | 1 | 13.09 |
|  | **Состав слова** | **14** |  |
| 9 | Корень. Однокоренные слова | 1 | 14.09 |
| 10 | Приставка, суффикс, окончание | 1 | 17.09 |
| 11 | Разбор слова по составу | 1 | 18.09 |
| 12 | Правописание гласных и согласных в корне и приставке | 1 | 19.09 |
| 13 | Правописание гласных и согласных в корне и приставке | 1 | 20.09 |
| 14 | Нахождение орфограмм в корне и их проверка | 1 | 24.09 |
| 15 | Правописание приставок | 1 | 25.09 |
| 16 | Орфограммы в корне и приставке | 1 | 26.09 |
| 17 | Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием | 1 | 27.09 |
| 18 | Работа над ошибками. Сложные слова с соединительными гласными О, Е | 1 | 01.10 |
| 19 | Сложные слова без соединительной гласной | 1 | 02.10 |
| 20 | Сложные слова с соединительной гласной и без неё | 1 | 03.10 |
| 21 | Состав слова. Закрепление знаний | 1 | 04.10 |
| 22 | Состав слова. Закрепление знаний | 1 | 08.10 |
|  | **Части речи** |  |  |
| 23 | Различение частей речи | 1 | 09.10 |
| 24 | Существительное. Значение существительных в речи | 1 | 10.10 |
| 25 | Существительные, близкие по значению | 1 | 11.10 |
| 26 | Род, число, падеж существительных | 1 | 15.10 |
| 27 | Склонение существительных в единственном числе | 1 | 16.10 |
| 28 | Определение склонения существительных | 1 | 17.10 |
| 29 | Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием | 1 | 18.10 |
| 30 | Работа над ошибками. Ударные и безударные окончания существительных | 1 | 22.10 |
| 31 | Правописание падежных окончаний существительных 1 склонения | 1 | 23.10 |
| 32 | Правописание падежных окончаний существительных 2 склонения | 1 | 24.10 |
| 33 | Правописание падежных окончаний существительных 3 склонения | 1 | 25.10 |
| 34 | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе | 1 | 06.11 |
| 35 | Р/р Изложение с элементами сочинения, № 90 | 1 | 07.11 |
| 36 | Склонение существительных во множественном числе | 1 | 08.11 |
| 37 | Склонение существительных во множественном числе | 1 | 12.11 |
| 38 | Падежные окончания существительных во множественном числе | 1 | 13.11 |
| 39 | Ударные и безударные окончания существительных во множественном числе | 1 | 14.11 |
| 40 | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе | 1 | 15.11 |
| 41 | Родительный падеж существительных множественного числа | 1 | 19.11 |
| 42 | Склонение существительных. Закрепление знаний | 1 | 20.11 |
| 43 | Существительное. Закрепление знаний | 1 | 21.11 |
| 44 | Р/р Деловое письмо. Объяснительная записка | 1 | 22.11 |
| 45 | Практическая работа по теме: «Имя существительное» | 1 | 26.11 |
| 46 | Прилагательное. Значение прилагательных в речи | 1 | 27.11 |
| 47 | Прилагательные близкие по значению | 1 | 28.11 |
| 48 | Словосочетания с прилагательными | 1 | 29.11 |
| 49 | Р/р Изложение «Волк не из сказки», № 123 | 1 | 03.12 |
| 50 | Род и число прилагательных | 1 | 04.12 |
| 51 | Склонение прилагательных в единственном числе | 1 | 05.12 |
| 52 | Склонение имен прилагательных в единственном числе | 1 | 06.12 |
| 53 | Правописание окончаний прил. во мн.числе | 1 | 10.12 |
| 54 | Р/р Деловое письмо. Автобиография | 1 | 11.12 |
| 55 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 1 | 12.12 |
| 56 | Склонение прилагательных во множественном числе | 1 | 13.12 |
| 57 | Склонение прилагательных во множественном числе | 1 | 17.12 |
| 58 | Склонение прилагательных во множественном числе | 1 | 18.12 |
| 59 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе | 1 | 19.12 |
| 60 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе | 1 | 20.12 |
| 61 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний | 1 | 24.12 |
| 62 | Р/р Изложение, № 153 | 1 | 25.12 |
| 63 | Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием | 1 | 26.12 |
| 64 | Работа над ошибками. Склонение прилагательных. Закрепление знаний | 1 | 27.12 |
| 65 | Р/р Сочинение по картине В.Е.Маковского «Свидание», № 159 | 1 | 09.01 |
| 66 | Практическая работа по теме: «Имя прилагательное» | 1 | 10.01 |
| 67 | Местоимение. Значение местоимений в речи | 1 | 14.01 |
| 68 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 | 15.01 |
| 69 | Склонение личных местоимений 1 лица единственного числа | 1 | 16.01 |
| 70 | Склонение личных местоимений 1 лица единственного числа | 1 | 17.01 |
| 71 | Склонение личных местоимений 1 лица множественного числа | 1 | 21.01 |
| 72 | Склонение личных местоимений 1 лица множественного числа | 1 | 22.01 |
| 73 | Склонение личных местоимений 1 лица | 1 | 23.01 |
| 74 | Склонение личных местоимений 2 лица единственного числа | 1 | 24.01 |
| 75 | Склонение личных местоимений 2 лица единственного числа | 1 | 28.01 |
| 76 | Склонение личных местоимений 2 лица множественного числа | 1 | 29.01 |
| 77 | Склонение личных местоимений 2 лица множественного числа | 1 | 30.01 |
| 78 | Склонение личных местоимений 2 лица | 1 | 31.01 |
| 79 | Склонение личных местоимений 3 лица | 1 | 04.02 |
| 80 | Склонение личных местоимений 3 лица единственного числа | 1 | 05.02 |
| 81 | Склонение личных местоимений 3 лица множественного числа | 1 | 06.02 |
| 82 | Склонение личных местоимений 3 лица множественного числа | 1 | 07.02 |
| 83 | Склонение личных местоимений 3 лица | 1 | 11.02 |
| 84 | Местоимение. Закрепление знаний | 1 | 12.02 |
| 85 | Местоимение. Закрепление знаний | 1 | 13.02 |
| 86 | Р/р Изложение с элементами сочинения, №216 | 1 | 14.02 |
| 87 | Практическая работа по теме: «Местоимение» | 1 | 18.02 |
| 88 | Глагол. Значение глаголов в речи | 1 | 19.02 |
| 89 | Р/р Сочинение по картине Б. Кустодиева «Масленица» | 1 | 20.02 |
| 90 | Р/р Деловое письмо. Заявление | 1 | 21.02 |
| 91 | Глаголы, близкие по значению | 1 | 25.02 |
| 92 | Частица НЕ с глаголами | 1 | 26.02 |
| 93 | Р/р Сочинение по картине К.Е.Маковского «Дети, бегущие от грозы», № 222 | 1 | 27.02 |
| 94 | Неопределённая форма глагола | 1 | 28.02 |
| 95 | Изменение глаголов по временам и числам | 1 | 04.03 |
| 96 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 1 лица | 1 | 05.03 |
| 97 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 1 лица | 1 | 06.03 |
| 98 | Употребление глаголов в 1 лице единственного и множественного числа | 1 | 07.03 |
| 99 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 2 лица | 1 | 11.03 |
| 100 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 2 лица | 1 | 12.03 |
| 101 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 2 лица | 1 | 13.03 |
| 102 | Употребление глаголов во 2 лице единственного и множественного числа | 1 | 14.03 |
| 103 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 3 лица | 1 | 18.03 |
| 104 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 3 лица | 1 | 19.03 |
| 105 | Контрольная работа. Диктант с грамматическим заданием | 1 | 20.03 |
| 106 | Изменение глаголов по лицам. Глаголы 3 лица | 1 | 21.03 |
| 107 | Употребление глаголов в 3 лице единственного и множественного числа | 1 | 01.04 |
| 108 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться | 1 | 02.04 |
| 109 | Различение глаголов по лицам и числам | 1 | 03.04 |
| 110 | Глагол. Закрепление знаний | 1 | 04.04 |
| 111 | Практическая работа по теме: «Глагол» | 1 | 08.04 |
| 112 | Наречие как часть речи | 1 | 09.04 |
| 113 | Наречие – неизменяемая часть речи | 1 | 10.04 |
| 114 | Значение наречий в речи | 1 | 11.04 |
| 115 | Образование наречий от прилагательных | 1 | 15.04 |
| 116 | Наречия, противоположные и близкие по значению | 1 | 16.04 |
| 117 | Наречия, отвечающие на вопрос как? | 1 | 17.04 |
| 118 | Наречия, отвечающие на вопрос где? | 1 | 18.04 |
| 119 | Наречия, отвечающие на вопрос когда? | 1 | 22.04 |
| 120 | Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда? | 1 | 23.04 |
| 121 | Постановка вопросов к наречиям | 1 | 24.04 |
| 122 | Подбор наречий с опорой на вопросы | 1 | 25.04 |
| 123 | Наречие. Закрепление знаний | 1 | 29.04 |
| 124 | Практическая работа по теме: «Наречие» | 1 | 30.04 |
| 125 | Р/р Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели», № 306 | 1 | 06.05 |
|  | **Предложение** | **8** |  |
| 126 | Простое предложение с однородными членами предложения | 1 | 07.05 |
| 127 | Распространение предложений однородными членами | 1 | 08.05 |
| 128 | Сложное предложение без союзов | 1 | 13.05 |
| 129 | Сложные предложения с союзами И, А, НО | 1 | 14.05 |
| 130 | Составление сложных предложений с союзами И, А, НО | 1 | 15.05 |
| 131 | Сравнение простых и сложных предложений | 1 | 16.05 |
| 132 | Распространение простых и сложных предложений | 1 | 18.05 |
| 133 | Предложение. Закрепление знаний | 1 | 20.05 |
|  | **Повторение** | **7** |  |
| 134 | Состав слова | 1 | 21.05 |
| 135 | Существительное. Прилагательное | 1 | 22.05 |
| 136 | Местоимение | 1 | 23.05 |
| 137 | Глагол. Наречие | 1 | 25.05 |
| 138 | Предложение | 1 | 27.05 |
| 139 | Итоговая контрольная работа | 1 | 28.05 |
| 140 | Работа над ошибками | 1 | 29.05 |

**Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе**

***Учащиеся должны уметь*:**

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью при­ставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое пред­ложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

**Система оценивания**

***Оценка устных ответов***

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений, навыков учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевого оформления ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

***Оценка письменных работ***

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основной вид контрольных работ – диктант.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями).

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторки у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются одно- два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки за непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

***При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:***

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

***Изложения и сочинения***

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом так же должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классах – 45-70 слов, в 8-9 классах – 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.